

## Līgums Nr. ERAF \_\_\_\_\_

### Par būvprojekta ekspertīzi

Liepājā,

2019.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Profesionālās izglītības kompetenču centrs "Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskola"**, vienotais reģistrācijas Nr. 90010944679, kuru saskaņā ar nolikumu pārstāv tā direktore Inga Auziņa, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, un **SIA "CMB"**, reģ.Nr. 43603024025, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Artis Dzirkalis, turpmāk tekstā - **Izpildītājs**, saukti arī katrs atsevišķi – Puse, kopā – Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

#### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt ekspertīzi un iesniegt ekspertīzes atzinumu būvprojektam objektam "PIKC "Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskola" ēkas pārbūve profesionālās kultūrizglītības mācību vides modernizēšanai" saskaņā ar Līgumu un Līguma pielikumiem un atbilstoši Latvijas Republikas Būvniecības likumam, Ministru kabineta noteikumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (turpmāk tekstā – Darbs). Par Darba daļu uzskatāma arī atkārtotas ekspertīzes veikšana saskaņā ar Līguma 4.5.un 5.2.5.punkta noteikumiem.
- 1.2. Pasūtītājs veicis iepirkumu "Par tiesībām veikt būvprojekta ekspertīzi objektam "PIKC "Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskola" ēkas pārbūve profesionālās kultūrizglītības mācību vides modernizēšanai" ID Nr. LMMDV 2018/06, kas tiks realizēts darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu" projekta "PIKC "Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskola" profesionālās kultūrizglītības mācību vides modernizēšana" nr. 8.1.3.0/17/I/002 ietvaros.
- 1.3. Līguma pielikumi un tā neatņemamas sastāvdaļas ir:
  - 1.3.1. Darba uzdevums;
  - 1.3.2. Izpildītāja piedāvājums.

#### 2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Puses apliecina savu nolūku un gatavību pielikt maksimālas pūles, lai pienācīgi izpildītu līgumsaistības.
- 2.2. Ja vien Līgumā nav tieši paredzēts pretējais, slēdzot Līgumu, visas iepriekšējās rakstiski noslēgtās vienošanās un mutiskās vienošanās starp Pusēm par Līguma priekšmetu zaudē spēku.
- 2.3. Puses apliecina, ka ir sniegušas otram Pusei patiesu un pilnīgu informāciju.
- 2.4. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazinušās ar Līgumu un tā pielikumiem un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.
- 2.5. Līguma izpildes oficiālā un darba valoda ir latviešu valoda. Visām personām, kas iesaistītas Līguma izpildē, ir jānodrošina saziņa latviešu valodā atbilstoši šīs personas kompetencei Līguma izpildē. Visi ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jānogatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kuri ir izdoti svešvalodā, jāpievieno normatīvo aktu noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 2.6. Izpildītāja partneris uzņemas solidāru atbildību ar Izpildītāju par Līguma pilnīgu izpildi visā Līguma darbības laikā.

#### 3. Izpildītāja apliecinājums

- 3.1. Izpildītājs apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības saskaņā ar Līgumu.
- 3.2. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteiktā Darba izpildei.

#### 4. Līguma izpildes kārtība un termiņi

- 4.1. Līgums stājas spēkā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājs vai būvprojekta autors nodod Izpildītājam būvprojekta dokumentāciju izdrukātā versijā un elektroniski, par ko tiek sagatavots un parakstīts pieņemšanas nodošanas akts. Gadījumā, ja būvprojektu

Izpildītājam nodod būvprojekta autors, pieņemšanas nodošanas akts tiek parakstīts un sagatavots trīs eksemplāros, no kuriem viens tiek iesniegts Pasūtītājam.

- 4.3. Izpildītājs apņemas iesniegt ar pavadvēstuli Pasūtītājam ekspertīzes atzinumu Līguma 1.1.punktā minētajam būvprojektam **40 (četrdesmit)** dienu laikā pēc Līguma 4.2.punktā minēto dokumentu saņemšanas.
- 4.4. Nepieciešamības gadījumā pēc vienas Puses rakstiska pieprasījuma Pasūtītājs organizē Pasūtītāja, būvprojekta autora un Izpildītāja kopīgu sapulci iespējamo neatbilstību apspriešanai un lēmuma (-u) pieņemšanai par neatbilstību novēršanu būvprojektā. Izpildītājam ir pienākums bez papildus atlīdzības piedalīties šādās sapulcēs.
- 4.5. Ja eksperta atzinums būvprojektam ir negatīvs, Izpildītājam jāveic atkārtota ekspertīze būvprojekta izlabotajām daļām vai sadaļām un jāiesniedz Pasūtītājam atkārtots ekspertīzes atzinums **7 (septiņu)** dienu laikā pēc labota būvprojekta saņemšanas.
- 4.6. Izpildītājam 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam ekspertīzes veikšanas būvspeciālista, kas veiks būvprojekta ekspertīzes vadītāja pienākumus, vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, noslēgta būvprojekta ekspertīzes vadītāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises apliecināta kopija atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 *“Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”* un maksājuma apliecināšana dokumenta kopiju. Minētais apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku. Ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu, Izpildītājs kopā ar apdrošināšanas polisi Pasūtītājam iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izziņu – dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.

## **5. Līguma summa un norēķina kārtība**

- 5.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma summu par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu Darbu **EUR 13 500 (trīspadsmit tūkstoši pieci simti euro un 00 centi) un PVN 21% apmērā EUR 2835,00 (divi tūkstoši astoņi simti trīsdesmit pieci euro un 00 centi), kopā EUR 16 335,00 (sešpadsmit tūkstoši trīs simti trīsdesmit pieci euro un 00 centi).**

### **5.2. Norēķinu kārtība par Darbu.**

- 5.2.1. Apmaksa Izpildītājam par Darbu tiek veikta kā avansa maksājums un galīgais norēķins.
- 5.2.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam avansu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 5.2.3. Pasūtītājs veic Izpildītājam galīgo norēķinu par Darbu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 5.2.4. Pasūtītājs veic tikai tāda Darba apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, par ko abpusēji parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.
- 5.2.5. Izpildītājs par Līguma 5.1.punktā nolīgto samaksu veic atkārtotu būvprojekta precizēto daļu vai sadaļu ekspertīzi un iesniedz Pasūtītājam atkārtotu ekspertīzes atzinumu.

### **5.3. Izpildītāja izrakstītajos rēķinos ir jāuzrāda:**

- 5.3.1. Pasūtītāja nosaukums;
- 5.3.2. Līguma numurs un būvprojekta nosaukums;
- 5.3.3. rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta prasībām;

- 5.4. **Izpildītājam nodošanas – pieņemšanas aktā ir jāuzrāda:** Līguma numurs un būvprojekta nosaukums;

- 5.4.1. padarītā darba apjoms;
- 5.4.2. projekta nosaukums “PIKC “Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskola” profesionālās kultūrizglītības mācību vides modernizēšana” un nr. 8.1.3.0/17/I/002.

## **6. Darba nodošana un pieņemšana**

- 6.1. Darba pieņemšana notiek pēc ekspertīzes atzinuma saņemšanas, sastādot Darba nodošanas - pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, ko paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs.
- 6.2. Par pabeigtu Darbu uzskatāms pozitīvs ekspertīzes atzinums, kas iesniegts Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplāros izdrukātā versijā un elektroniski.

## **7. Pušu atbildība**

- 7.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu, ja maksājumi Izpildītājam netiek veikti Līgumā noteiktajos termiņos, 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no nesamaksātās summas.
- 7.2. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu, ja Izpildītāja vainas dēļ paredzētais Darbs vai tā daļa netiek pabeigts Līguma 4.3. vai 4.5. punktā noteiktā termiņā, 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, saskaņā ar iesniegto rēķinu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no Līguma summas. Turpmākie norēķini starp Izpildītāju un Pasūtītāju tiek veikti pēc līgumsoda nomaksas.
- 7.3. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.
- 7.4. Izpildītājs ir atbildīgs par veiktā Darba kvalitāti un sedz otrai Pusei radušos zaudējumus, kas radušies nekvalitatīva Darba rezultātā.

## 8. Nepārvarama vara

- 8.1. Līgumam piemērojami vispārpieņemtie nepārvaramas varas nosacījumi, ja vien iespējams pierādīt, ka tie ietekmējuši Pušu saistību izpildi.
- 8.2. Izveidojoties nepārvaramas varas situācijai, viena Puse par to nekavējoties paziņo otrai Pusei un Puses vienojas par turpmāko rīcību.

## 9. Līguma izbeigšana

- 9.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju, ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma 4.6.punktā noteiktos dokumentus šajā punktā noteiktajā termiņā.
- 9.2. Pasūtītājs var Līgumu izbeigt pirms termiņa, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 64.panta nosacījumus.
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to Izpildītāju rakstiski vismaz 5 (*piecas*) dienas iepriekš, ja:
  - 9.3.1. Izpildītājs nokavē Līguma izpildi ilgāk par 10 (*desmit*) dienām;
  - 9.3.2. ja pret Izpildītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek pārtraukta vai izbeigta.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

## 10. Pārstāvji un kontaktinformācija

- 10.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi ir: projektu vadītāja Ilona Grodska, tālr.: 26551102, e-pasts: [ilona.grodska@gmail.com](mailto:ilona.grodska@gmail.com).
- 10.2. Izpildītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi un pabeigšanu ir: **Linda Malvesa, tālr.:29189728, e-pasts: [linda.malvesa@cmb.lv](mailto:linda.malvesa@cmb.lv)**.
- 10.3. Būvprojekta ekspertīzes vadītājs ir: **Zane Koroļa, tālr.: 29189728, e-pasts: [linda.malvesa@cmb.lv](mailto:linda.malvesa@cmb.lv)**.
- 10.4. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomainīšanu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam. Līguma izpildē iesaistītās sertificētās personas Izpildītājs var mainīt, ievērojot Līguma 11.sadaļā noteikto.

## 11. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšana

- 11.1. Apakšuzņēmēju un piesaistītā personāla nomainīšana pieļaujama ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu un ievērojot Publisko iepirkumu likumu.
- 11.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu noteikumiem.
- 11.3. Izpildītājam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 11.4. Darba izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomainīšanu. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darba

izpildi līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma 4.2.punktā noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts.

## 12. Strīdi

Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

## 13. Nobeiguma noteikumi

- 13.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumos.
- 13.2. Izpildītājs var veikt publikācijas par veicamo Darbu tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Noteikums neattiecas uz vispārpieejamu informāciju.
- 13.3. Visi pielikumi Līgumam ir tā neatņemamas sastāvdaļas un tie stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.
- 13.4. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju vienošanos. Šādi grozījumi ir jāveic rakstiski. Grozījumi stājas spēkā no to parakstīšanas brīža. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdi ir tiesīgs parakstīt Puses vārdā šādus dokumentus.
- 13.5. Līgums ir sastādīts uz 4 (četrām) lapaspusēm, 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

## 14. Pušu rekvizīti un paraksti

### Pasūtītājs

Profesionālās izglītības  
kompetences centrs  
“Liepājas Mūzikas, mākslas un  
dizaina vidusskola”  
Reģ.Nr. 3031303130,  
PVN Reģ.Nr.90010944679  
Juridiskā adrese:  
Ausekļa iela 11/15, Liepāja, LV-3401  
Valsts kase  
Konta Nr.: Nr.LV71TREL222069001600B  
TREL22Tāl.: +634 22330  
E-pasts: [info@lmmdv.edu.lv](mailto:info@lmmdv.edu.lv)

### Izpildītājs

SIA “CMB”  
Reģ.Nr. 43603024025  
PVN Reģ.Nr.LV43603024025  
Jur.adrese: Ventspils iela 48,  
Rīga, LV-1002  
AS “Swedbank”  
Konta Nr. LV25HABA0551010261100  
Tāl.: [+371 256 787 49](tel:+37125678749)  
E-pasts: [cmb@cmb.lv](mailto:cmb@cmb.lv)

---

Inga Auziņa  
Direktore

---

Artis Dzirkalis valdes priekšsēdētājs