



**KULTŪRAS MINISTRIJA
MĀKSLU IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
“LIEPĀJAS MŪZIKAS, MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA”**

Reģ.Nr. 3034303202
Ausekļa ielā 11/15, Liepājā, LV-3401
tālrunis: 634 22330, e-pasts pasts@lmmdv.gov.lv, www.lmmdv.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Liepājā

2026. gada 11. maijā

Nr. 1-5/15-26

**Mākslu izglītības kompetences centra
“Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskola”
struktūrvienības “Emīļa Melngaiļa Mūzikas skola”
*Mācību prakses nodrošināšanas, dokumentēšanas un organizēšanas kārtība***

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu un
Mākslu izglītības kompetences centra
“Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolā”
Nolikuma 70. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā MIKC “Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskola” (turpmāk – MIKC LMMDV) struktūrvienība “Emīļa Melngaiļa Mūzikas skola” nodrošina, dokumentē un organizē izglītojamo (turpmāk – praktikants) mācību praksi MIKC LMMDV vai darba vidē (turpmāk abi kopā – prakse) (turpmāk – Kārtība).
2. Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz:
 - 2.1. Profesionālās izglītības likuma 7. panta 4. punktu;
 - 2.2. Ministru kabineta 2018. gada 9. oktobra noteikumiem Nr. 626 „Noteikumi par obligāti piemērojamo profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību sarakstu un tajā iekļauto profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību publiskošanas kārtību”;
 - 2.3. Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumiem Nr. 332 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 332);
 - 2.4. Kultūras ministrijas 2022. gada 15. augusta iekšējiem noteikumiem Nr. 2.5-4-17 „Mācību prakses nodrošināšanas, dokumentēšanas un organizēšanas kārtība Kultūras ministrijas padotības profesionālās vidējās izglītības iestādēs”.
3. Prakses mērķis ir attiecīgās profesionālās vidējās izglītības programmas praktiskās daļas profesionālo kompetenču apguve MIKC LMMDV vai darba vidē.

4. Profesionālās vidējās izglītības programmu prakse atbilstoši attiecīgās izglītības programmas mācību plānam dalās tēmās un prakses daļās pamatdaļā un mainīgajā daļā.
5. Prakse tiek īstenota saskaņā ar MIKC LMMDV direktora apstiprinātu prakses programmu, kas izstrādāta atbilstoši profesionālās vidējās izglītības programmas, profesijas standarta un profesionālās kvalifikācijas prasībām.

II. Prakses organizēšana

6. Prakses obligātā dokumentācija ir:
 - 6.1. prakses programma;
 - 6.2. prakses pārskats (1. pielikums);
 - 6.3. praktikanta raksturojums (2. pielikums);
 - 6.4. līgums par praksi starp praktikantu, MIKC LMMDV un prakses vietu, ja prakse tiek organizēta darba vidē.
7. Direktors ieceļ prakses organizatoru un nozīmē prakses vadītājus, kas apstiprināts ar rīkojumu tarifikāciju sarakstā katra mācību gada sākumā.
8. Prakses organizators ir struktūrvienības vadītāja vietnieks mūzikas izglītības programmām.
9. Prakses organizators:
 - 9.1. atbild par prakses vadītāju obligātās dokumentācijas aizpildīšanu un iesniegšanu;
 - 9.2. sagatavo rīkojuma projektu par prakses vadītājiem;
 - 9.3. sagatavo trīspusējos prakses līgumus;
 - 9.4. prakses daļas noslēgumā – mācību gada beigās – izvērtē praktikantu un prakses vadītāju iesniegtos priekšlikumus par prakses pilnveidi, un organizē prakses daļas noslēguma pasākumu – prakses aizstāvēšanu.
10. Pēc priekšlikumu izvērtējuma katra mācību gada sākumā prakses organizators un prakses vadītāji pārrunā prakses organizācijas un īstenošanas nepilnības un ierosinājumus, un veic nepieciešamās darbības prakses norises pilnveidošanā.
11. Prakses dokumentācijā tiek iekļauta praktikanta prakses ietvaros sagatavota darbu mape (piemēram, recenzijas, meistarklašu un pieredzes apmaiņas projektu apraksti un izvērtējumi, u.c.).

III. Prakses īstenošana

12. Prakses īstenošanas vieta ir MIKC LMMDV un citas prakses programmas īstenošanai piemērotās vietas (piemēram, koncertprakse, meistarklases u.c.), atbilstoši prakses programmas saturam.
13. Prakses programmā iekļauj:
 - 13.1. mērķi;
 - 13.2. uzdevumus un sasniedzamos rezultātus;
 - 13.3. novērtēšanas kritērijus;
 - 13.4. kopējo prakses stundu skaitu;
 - 13.5. prakses daļu tēmas un apakštēmas, un to kopējais stundu skaits;
 - 13.6. prakses stundu sadalījums pa semestriem.

14. Praksi īsteno saskaņā ar mācību norises grafiku un attiecīgās profesionālās vidējās izglītības programmas mācību plānu atbilstoši paredzētajam stundu skaitam katrā semestrī un stundu sarakstu.
15. Prakses vadītāji:
 - 15.1. iepazīstina praktikumus ar prakses programmu, mērķi, uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem, kā arī ar praktika tiesībām un pienākumiem prakses laikā, informē par prakses dokumentu iesniegšanas termiņiem;
 - 15.2. uzrauga prakses norisi, konsultē un sniedz atbalstu praktikumam ar prakses norisi saistītos jautājumos saskaņā ar apstiprināto prakses programmu;
 - 15.3. veic stundu uzskaiti un kontroli elektroniskajā žurnālā atbilstoši MIKC LMMDV noteiktajai kārtībai;
 - 15.4. sistemātiski pārbauda praktiku veikto ierakstus prakses pārskatā;
 - 15.5. vērtē praksi atbilstoši noteiktajiem prakses vērtēšanas kritērijiem un plānotajai prakses noslēguma norisei;
 - 15.6. sagatavo praktika raksturojumu;
 - 15.7. koordinē un kontrolē praktika prakses norisi darba vidē;
 - 15.8. sniedz ieteikumus izglītības iestādei prakses programmas satura pilnveidei mācību gada noslēgumā.
16. Praktikants:
 - 16.1. iepazīstas ar prakses dokumentiem, prakses mērķi un uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem;
 - 16.2. savlaicīgi ierodas prakses vietā, izpilda noteiktos uzdevumus, ievēro prakses vadītāju norādījumus, ievēro termiņus;
 - 16.3. aizpilda prakses pārskatā paredzētos ierakstus un iesniedz parakstīšanai prakses vadītājam;
 - 16.4. savlaicīgi ziņo prakses vadītājam un prakses vietai par neierašanos prakses vietā;
 - 16.5. nekavējoties ziņo par pārkāpumiem, kas saistīti ar prakses līguma saistību neievērošanu, ja prakse tiek īstenota darba vidē;
 - 16.6. piedalās prakses noslēguma pasākumā – prakses aizstāvēšanā.

IV. Prakses novērtēšana

17. Prakses vērtēšanu veic atbilstoši prakses vērtēšanas kritērijiem, ko veido nostrādāto stundu skaits un prakses programmā iekļautie kritēriji, kas nosaka praktika profesionālo zināšanu, prasmju, attieksmes un kompetences līmeni, atbilstoši prakses programmā izvirzītajiem uzdevumiem.
18. Praktikants atbilstoši MIKC LMMDV noteiktajām prasībām un prakses noslēguma veidam iesniedz noteiktos prakses dokumentus (prakses pārskatu, darbu mapi).
19. Vērtējumu izsaka 10 ballu skalā atbilstoši MK noteikumu Nr. 332 2. pielikumam „Prasības profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmu apguvē un summatīvais vērtējums”.

Direktore

Inga Auziņa



**LR KULTŪRAS MINISTRIJA
MĀKSLU IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
“LIEPĀJAS MŪZIKAS, MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA”**

Reģ. Nr. 3034303202
Ausekļa ielā 11/15, Liepājā, LV-3401
tālrunis: 634 22330, e-pasts info@lmmdv.edi.lv, www.lmmdv.edu.lv

Prakses pārskats

Profesionālās vidējās izglītības iestāde	
Praktikanta vārds, uzvārds	
Kurss	
Izglītības programmas nosaukums, kods, apguves ilgums	
Iegūstamā kvalifikācija	
Prakses laiks prakses vietā	
Prakses (darba) vietas nosaukums	
Prakses vadītāja/atbildīgās personas vārds, uzvārds	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts)	

Datums	Pasākuma nosaukums	Norises vieta	Veiktā darba īss raksturojums	Darba izpildes laiks/ Stundu skaits	Prakses vadītāja paraksts

Kopējais prakses vērtējums (10 ballu vērtējuma skalā) _____

Datums _____

Prakses vadītājs _____

(vārds, uzvārds, paraksts)



**LR KULTŪRAS MINISTRIJA
MĀKSLU IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
“LIEPĀJAS MŪZIKAS, MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA”**

Reģ.Nr. 3034303202
Ausekļa ielā 11/15, Liepājā, LV-3401
tālrunis: 634 22330, e-pasts info@lmmdv.edu.lv, www.lmmdv.edu.lv

Praktikanta raksturojums

Informācija par profesionālās vidējās izglītības iestādi un praktikantu:

Profesionālās vidējās izglītības iestāde	
Praktikanta vārds, uzvārds	
Izglītības programmas nosaukums, kods, apguves ilgums	
Iegūstamā kvalifikācija	
Kurss	

Informācija par prakses vietu:

Prakses vietas nosaukums	
Prakses vadītāja vārds, uzvārds	
Prakses vadītāja amats	
Prakses periods	
Prakses ilgums (stundas)	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts)	

Praktikanta profesionālā sagatavotība (atbilstība prakses programmas un profesijas standarta prasībām/piemērotība darbam)

Vērtēšanas kritēriji	Apguves līmenis (ballēs)			
	Zems (1–4)	Vidējs (5)	Optimāls (6–8)	Augsts (9–10)
Zināšanu līmenis atbilstoši izglītības programmai				
Prakses uzdevumu izpilde atbilstoši prakses programmai				
Spēja plānot darbu, noteikt prioritātes				
Nostrādāto stundu skaits atbilstoši prakses programmai				
Profesionālās zināšanas, prasmes, kompetences				
Atbildības izjūta pret darbu, pienākumiem				
Darba drošības noteikumu/iekšējās kārtības un disciplīnas ievērošana				
Spēja strādāt patstāvīgi un pieņemt lēmumus				
Sadarbības prasmes, attieksme pret kolēģiem darba vietā				
Profesionālo ētikas normu ievērošana prakses vietā				

Kopējais prakses vērtējums (10 ballu vērtējuma skalā) _____

Datums _____

Prakses vadītājs _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Ieteikumi profesionālās vidējās izglītības iestādei	
Prakses programmas pilnveidei	
Izglītības programmas satura pilnveidei	