



LR KULTŪRAS MINISTRIJA
MĀKSLU IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
"LIEPĀJAS MŪZIKAS, MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA"

Reģ.Nr. 3037303587,
Ausekļa ielā 11/15, Liepājā, LV-3401
tālrunis:634 22330, e-pasts info@lmmdv.edu.lv, www.lmmdv.edu.lv

Apstiprinu
MIKC Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolas
Direktore Inga Auziņa
2023.gada 3. aprīlis

Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) profesionālās izglītības sektora un Pamatdarbības Nr.2 (KA2) Stratēģiskās partnerības izglītības un apmācību jomu pretendentu pieteikšanās un atlases kārtība.

1. Vispārīgie jautājumi.

- 1.1. Informāciju par apstiprinātajiem projektiem sagatavo projektu vadītāji.
- 1.2. Informācija par apstiprinātajiem projektiem un pieteikšanās kārtība tiek ievietota skolas mājaslapā, izsūtīta e-klasē atbilstošo izglītības programmu audzēkņiem, izglītības programmu vadītājiem un pedagogiem.
- 1.3. Par pedagogu un pavadošo personu līdzdalību attiecīgajā projektā primāri tiek apzināti attiecīgo Izglītības programmu vadītāji un pedagogi, sekojoši citu Izglītības programmu vadītāji un pedagogi un tikai pēc tam pārējie skolas darbinieki. Apzināšanu veic projektu vadītāji.
- 1.4. Pedagogiem, audzēkņiem un pavadošajām personām tiek piešķirts mobilitātes finansējums no projekta, kas sedz transporta izmaksas uz un no uzņemošo organizāciju, naktsmītnes uzņemošajā valstī, dienas naudas izmaksas atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.969, apdrošināšanu, atbilstoši projekta budžeta tāmei.
- 1.5. Mobilitātes finansējuma izmaksa un apmērs tiek atrunāts divpusēji parakstītos dotācijas līgumos.
- 1.6. Mācību stundas, kas notiek mobilitātes īstenošanas laikā, pedagogiem un pavadošajām personām nav jāatstrādā.
- 1.7. Mācību stundas, kas notiek mobilitātes īstenošanas laikā, audzēkņiem tiek attaisnotas.
- 1.8. Pirms došanās mobilitātē pedagogi un pavadošās personas sniedz informāciju audzēkņiem skolvadības sistēmā e-klase un mācību daļai.
- 1.9. Pēc mobilitātes un aktivitāšu līguma stāšanās spēkā dalībnieks nedrīkst atsaukt dalību projektā, izņemot *Force majeure* situācijas.

2. Pedagogu un pavadošo personu pieteikšanās un atlases kārtība.

- 2.1. Pedagogu mobilitāšu pretendenti piesakās brīvā formā pie projektu vadītājiem.
- 2.2. Projektu vadītāji par pretendentu pieteikumiem informē kārtējā iknedēļas administratīvajā sapulcē, kur tiek pieņemts gala lēmums.

- 2.3. Viena projekta ietvaros pedagogs personāla mācīšanās nolūkos var piedalīties atkārtoti.
- 2.4. Viena projekta ietvaros pedagogs kā pavadošā persona var piedalīties atkārtoti.
- 2.5. Pavadošās personas piesakās brīvā formā pie projektu vadītājiem.
- 2.6. Pavadošās personas tiek atlasītas administratīvajā sapulcē prioritārā secībā - attiecīgo Izglītības programmu vadītāji un pedagogi, sekojoši citu Izglītības programmu vadītāji un pedagogi un tikai pēc tam pārējie skolas darbinieki.

3. Pedagogu un pavadošo personu pienākumi.

- 3.1. Iepazīties un īstenot sagatavoto mobilitāšu un aktivitāšu programmu.
- 3.2. Nodrošināt audzēkņiem atbalstu aktivitāšu programmas laikā uzņemošajā organizācijā - doties līdzīgi nodarbībām un sniegt nepieciešamo atbalstu (komunikācija, valoda, loģistika, zināšanas, prasmes).
- 3.3. Nodrošināt dalībnieku drošu nokļūšanu uz un no uzņemošo organizāciju.
- 3.4. Nodrošināt audzēkņu drošību un uzraudzību attiecīgajā mobilitātes un aktivitātes periodā.
- 3.5. Sagatavot un īstenot kultūras pasākumu programmu (muzeju, galeriju, kultūras pasākumu apmeklējumu) audzēkņiem brīvajā laikā attiecīgajā mobilitātes norises vietā.
- 3.6. Pēc atgriešanās aizpildīt mobilitātes un aktivitātes dalībnieka atskaiti.
- 3.7. Pēc atgriešanās prezentēt iegūto pieredzi, zināšanas, prasmes citiem skolas pedagogiem, audzēkņiem un citām ieinteresētajām pusēm.

4. Audzēkņu pieteikšanās un atlases kārtība.

- 4.1. Lai pieteiktos dalībai mobilitātē, jāaizpilda pieteikuma anketa un jā sagatavo Europass CV.
- 4.2. Izdrukāts, pilnībā aizpildīts, salasāms pieteikums un dalībnieka EUROPASS CV jāiesniedz noteiktajos termiņos uzsaukumā norādītajai kontaktpersonai.
- 4.3. Audzēkņu pieteikumus izvērtē atbilstoši izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem projektu vadītāji, direktore, attiecīgās izglītības programmas vadītājs, audzinātājs, Struktūrvienības vadītāja vietniece (mācību daļa).
- 4.4. Atlasītie dalībnieki tiek informēti uz pieteikuma veidlapā norādītajiem kontaktiem par dalību projektā.

5. Audzēkņu pienākumi.

- 5.1. Iepazīties un īstenot sagatavoto mobilitāšu un aktivitāšu programmu.
- 5.2. Ievērot drošības noteikumus un uzņemošās organizācijas iekšējās kārtības noteikumus.
- 5.3. Piedalīties pavadošās personas sagatavotajā kultūras pasākumu programmā brīvajā laikā attiecīgajā norises vietā.
- 5.4. Pēc atgriešanās aizpildīt mobilitātes un aktivitātes dalībnieka atskaiti.
- 5.5. Prezentēt iegūto pieredzi, zināšanas, prasmes citiem skolas pedagogiem, audzēkņiem un citām ieinteresētajām pusēm.

6. Audzēkņu atlases kritēriji.

- 6.1. Izvērtējot pieteikumus, priekšroka tiek dota audzēkņiem, kuri iepriekš nav piedalījušies Erasmus+ projekta braucienos.
- 6.2. Pretendentam jābūt sekmīgam visos mācību priekšmetos.

- 6.3. Pretendentam nedrīkst būt vairāk kā 8 neattaisnoti kavējumi.
- 6.4. Vērtējot pretendentu pieteikumus, tiek ņemts vērā: vidējais sekmju vērtējums, vai iesniegtais pieteikums aizpildīts korekti un iesniegts laikā; motivācija; valodas zināšanu novērtējums; pašvērtējums; Europass CV (aizpildītas visas kategorijas, pamatotas prasmes, norādīti sasniegumi, kursi, diplomi, intereses un citas papildus kategorijas), Izglītības programmu vadītāju ieteikumi un rekomendācijas.