



**KULTŪRAS MINISTRIJA
PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
„LIEPĀJAS MŪZIKAS, MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA”**

Reģ.Nr.3034303202

Ausekļa ielā 11/15, Liepājā, LV-3401 tālrunis:634 22330, www.lmmdv.edu.lv, e-pasts: info@lmmdv.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepājā

**Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un
kārtība**

30.10.2020.

Nr.1-5/8-20

*Izstrādāta pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta 1.daļas 2.punktu*

MK 03.09.2019.noteikumu Nr.416

*“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības, standartu
un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”*

20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu un

MK 02.06.2020.noteikumu Nr.332

*“Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu
un valsts arodizglītības standartu”*

24.punktu.

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolas (turpmāk – skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka, kā tiek vērtētas un skolas obligātajā dokumentācijā atspoguļotas izglītojamo zināšanas un prasmes.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā ievēro MK 03.09.2019.noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības, standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”, MK 02.06.2020.noteikumu Nr.332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” un profesionālās kvalifikācijas standartu vērtēšanas pamatprincipus.
3. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā saskaņā ar skolas mācību darba grafiku, ievērojot pamatprincipus, izvēloties piemērotāko vērtējuma veidu, pārbaudes formas un izstrādājot vērtēšanas kritērijus atbilstoši valsts un profesiju standartiem, izglītības programmai un mācību priekšmetu programmām.
4. Noteikumi ir saistoši skolas administrācijai, pedagogiem un izglītojamiem.

II VĒRTĒŠANAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

1. Izglītojamā mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir sekmēt katra izglītojamā profesionālās kvalifikācijas un vispārējās vidējās izglītības nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu, profesionālu uz vienlīdzības pamatiem balstītu izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi** ir:
 - 2.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 2.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
 - 2.3. pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.4. veicināt sadarbību starp pedagogu, izglītojamo un vecākiem.

III VĒRTĒŠANAS PAMATNOSACĪJUMI

1. Mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu, valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugus (vispārīzglītojošos mācību priekšmetos) un / vai valsts profesionālās vidējās izglītības standartu, profesijas standartu vai profesionālās kvalifikācijas prasības:
 - 1.1. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu;
 - 1.2. nosaka pārbaudes darbu skaitu, obligāti veicamos pārbaudes darbus un minimālo vērtējumu skaitu semestra vērtējumu izlikšanai mācību priekšmetā;
 - 1.3. izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus, kas atbilst mācību priekšmeta programmai un paredzētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
2. Pedagogi ievēro vienotus vērtēšanas nosacījumus un kritērijus viena mācību priekšmeta ietvaros. Vērtēšanas nosacījumus un kritērijus izskata un saskaņo attiecīgā metodiskā komisija.
3. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā tiek izmantoti dažādi vērtēšanas veidi:
 - 3.1. pēc vērtēšanas mērķa:
 - 3.1.1. **formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem. To vērtē mutiski un ar „ieskaitīts” / „neieskaitīts”, un/vai procentos; Profesionālajā ievirzē (mūzikā) no 1.-3.klasei un sagatavošanas klasē vērtē aprakstoši un lietojot STAP vērtēšanas veidu;
 - 3.1.2. formatīvo vērtēšanu veic:
 - 3.1.2.1. par ikdienas pārbaudes darbiem;
 - 3.1.2.2. par mājas darbiem;
 - 3.1.2.3. par aktivitāti un darbu mācību stundā;

- 3.1.2.4. par patstāvīgo darbu.
- 3.1.3. **summātīvā vērtēšana** – mācīšanās posma, piemēram, temata, izglītības programmas vai tās daļas apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. To vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā;
- 3.1.4. summātīvo vērtēšanu veic:
 - 3.1.4.1. tēmas noslēguma pārbaudes darbos;
 - 3.1.4.2. izglītojamo zināšanu un prasmju izvērtēšanas darbos, nobeidzot mācību darbu vai uzdevumu;
 - 3.1.4.3. starpizvērtējumos, starpskatēs profesionālajos mācību priekšmetos. Tos veic, lai konstatētu izglītojamo sniegumu līmeni salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem konkrēta mācību priekšmeta, kursa un / vai izglītības programmas ietvaros, iegūtu informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos;
 - 3.1.4.4. par plašākiem rakstveida vai radošajiem darbiem;
 - 3.1.4.5. par domrakstiem, esejām, referātiem, pārspridumiem, recenzijām, prezentācijām;
 - 3.1.4.6. par semestra noslēguma pārbaudes darbiem;
 - 3.1.4.7. par mācību priekšmeta kursa noslēguma pārbaudes darbiem;
 - 3.1.4.8. izglītības iestādes noteiktajos eksāmenos, tai skaitā eksāmenos / skatēs, ieskaitēs, tehniskajās ieskaitēs, mācību koncertos.
- 3.2. pēc vietas mācību procesā:
 - 3.2.1. ievadvērtēšana: novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.c., kas sniedz informāciju pedagogam par izglītojamā sagatavotības līmeni un nosaka turpmākā mācību procesa gaitu. To vērtē ar „ieskaitīts” / „neieskaitīts”, aprakstoši vai procentos;
 - 3.2.2. diagnosticējošā vērtēšana: sākotnējā rezultāta noteikšana mācību procesa un tēmas apguves uzsākšanai, lai pedagogs noteiktu turpmākos darbības mērķus un plānotā atbilstību izglītojamo sagatavotības līmenim. To vērtē ar „ieskaitīts” / „neieskaitīts”, aprakstoši vai procentos;
 - 3.2.3. kārtējā vērtēšana notiek mācību procesa laikā. Tā ir mācību procesa operatīva un motivējoša atgriezeniskā saite. Līdztekus vērtēšanai notiek arī mācīšanās. To vērtē ar „ieskaitīts” / „neieskaitīts” vai procentos;
 - 3.2.4. robežvērtēšana notiek pēc lielākas tēmas vai kursa daļas apgūšanas. To veic, lai konstatētu izglītojamo mācību sasniegumu līmeni konkrēta mācību priekšmeta vai tēmas ietvaros. Mērķis - uzlabot zināšanas, prasmes atbilstoši nobeiguma pārbaudes prasībām; noskaidrot apgūtā mācību satura un sasniegto mācību mērķu savstarpējo atbilstību un mācību rezultāta un nobeiguma pārbaudes darba prasību atbilstību. To ieteicams vērtēt ar atzīmi 10 ballu vērtēšanas skalā;
 - 3.2.5. noslēguma vērtēšana notiek mācību tēmas, mācību priekšmeta, semestra noslēgumā, lai noteiktu izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni, tā parāda, kā ir īstenotas mācību priekšmeta standarta un mācību priekšmeta programmas prasības. To vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.
- 4. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem, nosakot uzdevuma izpildes līmeni procentos un iegūtos procentus, izsakot 10 ballu vērtējuma skalā.

5. Prakses, tajā skaitā kvalifikācijas prakses, vērtējumu izsaka:
- 5.1. ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā, vērtējot izglītojamā, kurš mācības uzsācis 2020./2021.mācību gada 1.septembrī, sniegumu;
- 5.2. vērtējumu skalā – „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā, vērtējot izglītojamā, kurš mācības uzsācis līdz 2019./2020.mācību gada 30.jūnijam, sniegumu.

6. Profesionālo mācību priekšmetu vērtēšanas skala:

Apguves līmenis	10 ballu sistēma	Satura apgve procento	Skaidrojums
Augsts apguves līmenis	10 (izcili)	97-100%	Augsts zināšanu un prasmju līmenis, kas pārsniedz mācību priekšmeta programmas prasības. Radoša pieeja. Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātiem kritērijiem.
(padziļināti apgūts)	9 (teicami)	92-96%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības un iegūta prasme patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus. Prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus.
Optimāls apguves līmenis (apgūts)	8 (loti labi)	84-91%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sasniegti darbam izvirzītie uzdevumi. Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni, sakarības.
	7 (labi)	76-83%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču konstatējami atsevišķi ir trūkumi to patstāvīgā realizēšanā un pielietošanā. Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā.
	6 (gandrīz labi)	68-75%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliciecināms.
Vidējs apguves līmenis (daļēji apgūts)	5 (viduvēji)	60-67%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliciecināms. Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija saprasta.
Zems apguves līmenis	4 (gandrīz viduvēji)	45-59%	Gandrīz apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs. Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju.

(daļēji apgūts, neapgūts)	3 (vāji)	30-44%	Mācību priekšmeta programmas zināšanas apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis.
	2 (ļoti vāji)	15-29%	Apgūtas atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot.
	1 (ļoti, ļoti vāji)	1-14%	Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.

7. Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu vērtēšanas skala:

Apguves līmenis	Satura apguve%	Skaidrojums
Augsts apguves līmenis	87 – 100%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas.
Optimāls apguves līmenis	58 – 86%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārlicinošs.
Vidējs apguves līmenis	33 – 57%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs un nestabils, kā arī trūkst iemaņu tās patstāvīgi pielietot.
Zems apguves līmenis	0 – 32%	Mācību priekšmeta programmas zināšanas apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis. Apgūtas atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot. Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.

8. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, mācību priekšmeta pedagogs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā lieto apzīmējumu „**nv**” (nav vērtējuma). Apzīmējums „nv” nav pielīdzināms vērtējumam, to izglītojamais saņem, ja:

- 8.1. nav rakstījis pārbaudes darbu, izpildījis noteiktos uzdevumus, iesniedzis paredzētos darbus;
- 8.2. izglītojamais atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
- 8.3. Pārbaudes darbā un kārtējā vērtēšanas darbā, izglītojamais ir nodevis darbu, kurš nav veikts/aizpildīts, ja nav iegūts vismaz 1%, vai, ja darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi, nesalasāms rokraksts, ir izmantoti neatļauti palīg līdzekļi u.tml. gadījumi;
- 8.4. Profesionālā vidējā izglītībā starpskatēs vai skatēs-eksāmenos mācību priekšmeta skolotājs un vērtēšanas komisija konstatē, ka nav iesniegti vai netiek prezentēti visi uzdotie praktisko darbu uzdevumi;

- 8.5. Tiek konstatēts, ka darbs ir kopēts, vai to nav veicis pats izglītojamais (iesniegts plaģiāts, nokopēts bez apstrādes no datu bāzes, bez atsaucis uz avotu vai autoru, nokopēts no cita audzēkņa darbiem u.tml.), vai iesniegts cita izglītojamā darbs, vai ja vairāku izglītojamo darbi ir veikti vienveidīgi, konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi;
 - 8.6. Ja semestrī kaut vienā tēmas noslēguma darbā vai mācību stundā saņemts „nv”
 - 8.7. Mācību gadā, ja mācību priekšmetā vai I, II semestrī saņemts „nv”
9. Izglītojamo var **pārcelt** nākamajā semestrī/kursā/klasē **tikai ar sekmīgiem semestra vērtējumiem.**
10. Par sekmīgiem vērtējumiem uzskatāmi:
- 10.1. Vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos – visi vērtējumi, kas nav zemāki par 4 ballēm (33%);
 - 10.2. Profesionālajos mācību priekšmetos – visi vērtējumi, kas nav zemāki par 5 ballēm (60%) izglītojamajiem, kuri uzsākuši mācības 2020./2021.mācību gada 1. septembrī;
 - 10.3. Profesionālajos mācību priekšmetos - visi vērtējumi, kas nav zemāki par 4 ballēm (45%) izglītojamajiem, kuri uzsākuši mācības līdz 2019./2020.mācību gada 30. jūnijam.

III PĀRBAUDES DARBU ORGANIZĒŠANA UN VĒRTĒŠANA

1. Pārbaudes darbu grafiks atrodams e-klasē, pedagogu koplietojuma dokumentos;
2. Dienā var tikt kārtoti ne vairāk kā 3 (trīs) pārbaudes darbi;
3. Pedagogam ir pienākums brīdināt izglītojamos par pārbaudes darbu vismaz 1(vienu) dienu iepriekš e-klases dienasgrāmatā, dodot ieskatu pārbaudes darba saturā (ieraksts pie mājasdarbiem) un iepazīstināt ar vērtēšanas kritērijiem, ja tas nav izdarīts iepriekšējā stundā;
4. Saskaņā ar individuālo mācību plānu, pārbaudes darbu veic ar citu saturu, uzdevumu skaitu un vērtēšanas kritērijiem;
5. Lēmumu par atbrīvošanu no kāda pārbaudes darba var pieņemt attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs, iepriekš saskaņojot ar mācību daļu.
6. Ja izglītojamais slimības dēļ semestrī ir kavējis vairāk nekā 50% no mācību stundām, lai izliktu semestra atzīmi, pedagogs ir tiesīgs veidot kombinētu pārbaudes darbu savā mācāmajā priekšmetā, saskaņojot to ar mācību daļu, informējot izglītojamā audzinātāju un vecākus;
7. Pārbaudes darbam ir jābūt uzlabotam/izlabotam un rezultātam publicētam, ne vēlāk kā, nedēļu pirms sekmju izdrukāšanas no e-klases jeb katra mēneša pirmās nedēļas otrdienā;
8. Pedagogs nodrošina pārbaudes darba rezultātu taktisku kopējo analīzi - grupas sasniegumi kopumā;
9. Pedagogam ir tiesības darbus atdot tad, kad visi izglītojamie ir uzrakstījuši attiecīgo darbu, tomēr rezultātiem ir jābūt pieejamiem konsultācijās mācību procesa vajadzībām;
10. Novērtētos, bet neizsniegtos pārbaudes darbus pedagogs glabā līdz nākamā mācību gada sākumam.

V VĒRTĒJUMU UZLABOŠANA

1. Katram izglītojamajam ir tiesības uzlabot vērtējumus;
2. Vērtējumu **visos mācību priekšmetos** var uzlabot tikai 1(vienu) reizi, iepriekš pārrunājot ar pedagogu pārbaudes darba un mācību sasniegumu rezultātus, veicot kļūdu labojumu, izveidojot atgādes, konspektu par attiecīgo mācību vielu, sagatavojot konkrētus jautājumus;
3. Izglītojamajam, saņemot “nv” tēmas noslēguma pārbaudes darbā vai kādā no mācību priekšmetiem, 10 (desmit) darba dienu laikā jāiegūst vērtējums;
4. Ja izglītojamais nav veicis kādu no summārās ieskautes darbiem, pedagogs, izvērtējot konkrētā uzdevuma nozīmīgumu, nosaka veidu nokavētās mācību vielas apguvei un pārbaudes darba formai, kas var atšķirties no sākotnējā darba. Pedagogs ir tiesīgs izlikt vidējo punktu skaitu no pārējiem summāriem darbiem;
5. Profesionālā vidējā izglītībā izglītojamais, kurš slimojis ilgāk par 2(divām) nedēļām, saņem pārbaudes darbu un iekavētās mācību vielas apguves kārtošanas termiņa pagarinājumu līdz 1 (vienam) mēnesim.

VI KONSULTĀCIJU BŪTĪBA UN VEIDI

1. Grupu konsultācijas un individuālais darbs ar izglītojamajiem ir atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai, tādējādi tiek veicināta talantīgo izglītojamo izaugsme un sniegta palīdzība izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri attaisnotu iemeslu dēļ ilgstoši nav apmeklējuši skolu;
2. Pedagogi, ņemot vērā izglītojamo individuālās vajadzības, cenšas realizēt individuālo pieeju;
3. Skola nodrošina izglītojamajiem šāda veida konsultācijas:
 - 3.1. Grupu - centralizēto eksāmenu mācību priekšmetos;
 - 3.2. Vērtējumu uzlabošanai un papildus mācību procesam (izglītojamie piesakās iepriekš);
 - 3.3. Talantīgajiem izglītojamajiem, lai gatavotos konkursiem un olimpiādēm;
 - 3.4. Individuālās- klātienē vai attālināti.

VII VĒRTĒJUMU SKAITS

1. Vispārizglītojošajos mācību priekšmetos:
 - 1.1. Pedagogam ir jānodrošina vismaz 1 (viens) vērtējums mēnesī ballēs;
2. Profesionālajos mācību priekšmetos (mūzikas un mākslas struktūrvienībā):
 - 2.1. Ja mācību priekšmetā ir paredzēta 1 mācību stunda nedēļā vai 2 mācību stundas **vienu reizi nedēļā**, tad mēnesī pedagogam ir jānodrošina vismaz 1 (viens) vērtējums mēnesī ballēs;
 - 2.2. Ja mācību priekšmetā ir paredzētas 2 mācību stundas **divas reizes nedēļā** un vairāk par 2 mācību stundām nedēļā, pedagogam jānodrošina vismaz 2 (divi) vērtējumi mēnesī ballēs;
3. Profesionālajos mācību priekšmetos (mākslas profesionālās ievirzes izglītībā):
 - 3.1. Vērtējumu ar atzīmi liek pēc katra paveiktā darba, pievienojot vērtēšanas kritērijus, pēc pedagogu ieskatiem vērtē arī darbu procesā.

VIII IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU DOKUMENTĒŠANA

1. Skolas mācību sasniegumu uzskaitē izmanto skolvadības sistēmu e-klase.lv. E-klases žurnāla (turpmāk, e-klase, e-žurnāls) lietošana nodrošina pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību izglītojamā izaugsmei;
2. Visi ieraksti žurnālā tiek veikti skaidri un nepārprotami, izmantojot atļautos apzīmējumus. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā;
3. Pedagoģis e-klasē pēc katras stundas vai dienas beigās ieraksta ziņas par izglītojamo kavējumiem, stundas tēmu vai nodarbību saturu attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī ieraksta mājas darbu uzdevumus un vērtējumu, ja tāds paredzēts. **Informācija e-klasē ievadāma dienā, kad notikusi mācību stunda;**
4. Profesionālajos mācību priekšmetos **vērtējumus** pēc starpskatēm, skatēm, pārbaudes darbiem, tehniskajām ieskaitēm, eksāmeniem, mācību koncertiem ievadāmi e-klasē uzreiz **tajā pašā dienā** (izņēmums, ja vērtēšana notikusi vēl vakarā, tad vērtējumus ieraksta nākošajā dienā);
5. **Rakstiskos pārbaudes darba vērtējumus** ieraksta e-žurnālā **ne vēlāk kā vienu nedēļu** no darba uzrakstīšanas dienas (izņēmuma gadījumos, piemēram, slimība, projekti, meistarklases, vairākas lielās grupas vienlaikus u.c. līdz 10 darba dienām);
6. Vērtējumus ievada e-žurnālā sadaļā **“mācību stunda”** vai **“pārbaudes darbs”**;
7. Izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tad e-žurnālā, liecībā un kopsavilkuma žurnālā ieraksta **"atb"- atbrīvots**. Sportā "atb" ieraksta e-žurnāla ikmēneša vērtējumu skalā, arī semestrī un gadā, ja izglītojamais atbrīvots veselības problēmu dēļ, pamatojoties uz izglītojamā iesniegto ārsta zīmi;
8. **Labotos vērtējumus** ievada e-klasē iepriekšējo (nepietiekamo “1-3/5” vai “nv/5”) vērtējumu vietā (labots pēc būtības);
9. **Semestra vērtējums:** Visos mācību priekšmetos pedagogs izliek vērtējumu 10 ballu skalā un ievada e-žurnālā sadaļā “I un/vai II semestra vērtējumi. Semestra vērtējums ir vidējais vērtējums mācību priekšmetā;
10. Semestra/ gada vērtējums ballēs tiek izlikts veselīgiem skaitļiem, ņemot skaitļa veselo daļu pirms komata, ja vidējais vērtējums simtdaļās aiz komata ir vairāk nekā 50 simtdaļas, vērtējums ir par vienu balli augstāks nekā skaitļa veselo daļa;
11. Pedagoģam ir tiesības paaugstināt vidējo vērtējumu semestrī, ja izglītojamā zināšanās un prasmēs vērojams izteikts progress;
12. Speciālajos mācību priekšmetos skates vērtējums tiek izlikts kā I vai II semestra vērtējums. Mākslas profesionālās ievirzes izglītībā profesionālos mācību priekšmetos skates vērtējums, salīdzinoši ar vidējo vērtējumu semestrī, ir primārs izliekot I vai II semestra vērtējumus;
13. **Galīgais vērtējums:** izliek pedagogs mācību priekšmeta programmas noslēgumā, ja beidzas attiecīgais mācību priekšmets;
14. **Gada vērtējums ir vidējais vērtējums no I un II semestra vērtējumiem,** pedagogs e-žurnālā ievada vērtējumu sadaļā “gada vērtējums”;
15. Vispārīzglītošajos mācību priekšmetos summārais vērtējums (mājasdarbi), dod tiesības pedagoģam izlikt vienu papildus atzīmi semestrī (pēc iepriekš izstrādātiem kritērijiem e-klasē);

IX NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

1. Ar Kārtību grupas audzinātāji izglītojamos iepazīstina pēc to stāšanās spēkā katra mācību gada sākumā. Par iepazīšanos izglītojamais parakstās tam paredzētajā lapā, rakstot “iepazinos”, norādot iepazīšanās datumu. Atkārtoti ar Kārtību

izglītojamie var iepazīties skolas tīmekļa vietnē.

2. Kārtība stājas spēkā no tās parakstīšanas dienas.
3. Atzīt par spēku zaudējušiem 2020. gada 2. janvārī apstiprinātos Iekšējos noteikumus Nr.1-1/2/20 "LMMDV Izglītojamo zināšanu, prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība, metodiskie norādījumi e-žurnāla aizpildīšanai".

Direktore

Inga Auziņa