



**LR KULTŪRAS MINISTRIJA  
PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS  
“LIEPĀJAS MŪZIKAS, MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA”**

---

Reģ.Nr. 3034303202,  
Ausekļa ielā 11/15, Liepājā, LV-3401  
tālrunis:634 22330, e-pasts [info@lmmdv.edu.lv](mailto:info@lmmdv.edu.lv), [www.lmmdv.edu](http://www.lmmdv.edu)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI  
Liepājā**

2019. gada 2. septembrī

Nr. 1-5/22-19

**ĒTIKAS KODEKSS**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas  
2.punktu

**I Vispārīgie jautājumi**

1. PIKC “Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskola” (turpmāk - skola) ētikas kodekss nosaka darbinieku (turpmāk - personāls) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus (turpmāk - kodekss).
2. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas pamatprincipi ir vienlīdz saistoši visam izglītības iestādes personālam neatkarīgi no ieņemamā amata.
3. Kodeksa uzdevums ir ievērot to darbā un personiskajā saskarsmē ar kolēģiem un izglītojamajiem, lai realizētu kvalitatīvu profesionālo mūzikas, mākslas un dizaina kultūrizglītību.
4. Kodeksa pamats ir vispārcilvēciskas vērtības, morāles normas un principi.

**II Profesionālās ētikas pamatprincipi**

5. Lai sasniegtu profesionālos mērķus, personāls ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
  - 5.1. lojalitāti;
  - 5.2. godprātīgumu un taisnīgumu;

- 5.3. toleranci un koleģialitāti;
- 5.4. atbildību pret pienākumiem;
- 5.5. konfidencialitāti.
6. Lojalitāte nozīmē personāla savstarpēju radošu atbalstu, līdzdalību un padomu sniegšanu, kā arī vadītāja vai tiešā vadītāja uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi.
7. Godprātīgums un taisnīgums:
  - 7.1. personāla rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu veicināt izglītības iestādes nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi un īstenošanu.
  - 7.2. personāls savā profesionālajā darbībā ir patiess un godīgs;
  - 7.3. personāls godprātīgi izturas pret saviem pienākumiem;
  - 7.4. personāls ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām konkrētām personām. Savā rīcībā personāls ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
  - 7.5. personāls atzīst un labo savas kļūdas, atvainojas par neētisku rīcību, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu vai citu personu nezināšanu vai kļūdas.
8. Tolerance un koleģialitāte:
  - 8.1. personāla savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās, iecietība un atbalsts;
  - 8.2. personāls apzinās, ka katra darbinieka uzvedība un rīcība veido kopējo izglītības iestādes tēlu.
9. Atbildība pret pienākumiem:
  - 9.1. personāls apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas;
  - 9.2. personāls ir atbildīgs par pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
  - 9.3. personāls augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi un nodrošinot sava darba efektivitāti un kvalitāti;
  - 9.4. personāls paaugstina savu kvalifikāciju, lai nodrošinātu kopējo darba kvalitāti.
10. Konfidencialitāte:
  - 10.1. personāls ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju un personas datiem, kas ir viņa rīcībā, pildot darba pienākumus;
  - 10.2. personāls apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi izglītības

iestādes darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai vai nepamatotai publiskošanai trešajām personām.

### **III Darba un uzvedības ētika**

11. Personāls pienākumus pilda, veicinot audzēkņu un viņu vecāku, un visas sabiedrības uzticēšanos izglītības iestādei un atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt iestādes darbības nozīmi.

12. Personāls izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi, lemj radoši, mērķtiecīgi un izrādot

pašiniciatīvu:

12.1. personāls nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus darba pilnveidei;

12.2. personāls uz kļūdām darba procesā norāda personīgi.

13. Personāls saskarsmē ar valsts un pašvaldību, privātajām iestādēm, citām izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, masu informācijas līdzekļiem un apmeklētājiem izturas pieklājīgi, laipni, respektējot savstarpējās tiesības un pienākumus.

14. Personāls, veicot darba pienākumus, ievēro uzvedības un gērbšanās kultūru. Ar savu uzvedību un izskatu personāls apliecina skolas kā valsts iestādes augsto darba kultūru.

15. Nepiedienīgas, nepatiesas vai maldinošas informācijas izplatīšana par izglītības iestādes darbību vai darbību personāla starpā vai ārpus iestādes uzskatāma par neētisku rīcību.

### **IV Pašpilnveide un savstarpējās attiecības**

16. Personāls savstarpēji izturas ar pozitīvu attieksmi informācijas nodrošināšanā, apgalvojumu izteikšanā un padomu sniegšanā.

17. Personāls, diskutējot, balstās uz atklātības, savstarpējās sapratnes un koleģialitātes principiem, argumentē savu viedokli.

18. Personāls savā saskarsmē ar izglītojamajiem, viņu vecākiem, kolēģiem un citām personām izturas ar cieņu, ir pieklājīgs, iecietīgs un ļaunprātīgi neizmanto savstarpēju uzticēšanos.

19. Izglītības iestādes vadītājs un viņa vietnieki izvairās no augstprātīga un autoritāra vadības stila un ievēro koleģialitāti un demokrātijas normas.

20. Personāls nepieļauj savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu un publisku kritiku,

izvairās no intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas un liekulības.

21. Personāls rūpējas pār jauno kolēģu iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar viņiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.

## **V Interesu konflikts**

22. Personāls ir informēts par normatīvo aktu prasībām interešu konfliktu jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.

23. Personāls nepieņem dāvanas, materiālus labumus, pakalpojumus no personām, kuras kaut kādā veidā varētu ietekmēt viņa darba pienākumu izpildi, lēmumu pieņemšanu vai radīt interešu konfliktu.

24. Informāciju, kas iegūta, pildot pienākumus, personāls izmanto tikai darba vajadzībām. Nav pieļaujama amata stāvokļa un valsts resursu izmantošana privāto interešu risināšanai.

25. Interesu konflikta situācijās personāls rīkojas saskaņā ar likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" tiesību normām un kodeksa normām.

## **VI Noslēguma jautājumi**

26. Skolas ētikas kodekss ir pieejams visiem skolas darbiniekiem. Tas atrodas izglītības iestādes kancelejā un ir pieejama arī skolas tīmekļa vietnē: [www.lmmdv.edu.lv](http://www.lmmdv.edu.lv)

27. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā personai ir tiesības iesniegt sūdzību par darbinieku tā tiešajam vadītājam (struktūrvienības vadītājam) vai attiecīgi to pamatojot, izglītības iestādes direktoram.

28. Sūdzības par darbinieku Ētikas kodeksā noteikto normu pārkāpumiem un citus ar ētiku saistītus jautājumus izskata Ētikas komisija, kuras reglamentu apstiprina skolas direktors.

29. Atzīt par spēku zaudējušus Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolas 01.09.2016. Ētikas kodeksu Nr.1-5/29.

Direktore

Inga Auziņa