



LR KULTŪRAS MINISTRIJA
PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
“LIEPĀJAS MŪZIKAS, MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA”

Reģ.Nr. 3034303202,
Ausekļa ielā 11/15, Liepājā, LV-3401
tālrunis:634 22330, fakss:634 22333, e-pasts info@lmmdv.edu.lv, www.lmmdv.edu

Apstiprinu
PIKC “Liepājas Mūzikas, mākslas un
dizaina vidusskolas
direktore I.Auziņa
2019.gada 20.01.2019.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepāja

Nr. 1-15/19-19

Kārtība, kādā PIKC “Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskola” plāno, organizē un uzrauga izglītojamo, darbinieku, apmeklētāju drošību darba aizsardzības jomā

Izstrādāti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.p.;
MK noteikumu Nr.1338 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” no 24.11.2009.;
MK noteikumu Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” no 10.08.2010.;
PIKC LMMDV nolikumu no 26.10.2017.

1. Vispārējie jautājumi

1.1.Iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā PIKC “Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskola” plāno, organizē un uzrauga izglītojamo, darbinieku, apmeklētāju drošību darba aizsardzības jomā” ir iekšējais normatīvais dokuments, kas nosaka kārtību kādā PIKC LMMDV tiek organizēti darba aizsardzības jomas pasākumi.

1.2. Noteikumos lietoti šādi termini un saīsinājumi:

- * **PIKC LMMDV** – Profesionālās izglītības kompetences centrs “Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskola”;
- * **DDI** – darba drošības instrukcija;
- * **nodarbinātais** - jebkura fiziskā persona, kuru nodarbina darba devējs, arī valsts civildienesta ierēdņi un personas, kuras nodarbinātas ražošanas vai mācību prakses laikā;
- * **darba aizsardzība** - nodarbināto drošība un veselība darbā;
- * **darba aizsardzības (darba drošības) pasākumi** – preventīvi tiesiski, saimnieciski, sociāli, tehniski un organizatoriski pasākumi, kuru mērķis ir izveidot drošu un veselībai nekaitīgu darba vidi, kā arī novērst nelaimes gadījumus darbā un arodslimības;
- * **darba drošības instrukcija** (turpmāk - DDI) – darba paņēmienu un darba aizsardzības līdzekļu (individuālo un kolektīvo aizsardzības līdzekļu) pielietojuma izklāsts, LMMDV iekšējais normatīvais dokuments;
- * **darba aprīkojums** – jebkura ierīce, aparāts, darbarīks vai iekārta, ko lieto darba procesa nodrošināšanai;
- * **darba devējs** – juridiska persona PIKC “Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskola” (turpmāk – PIKC LMMDV);
- * **darbinieks** – fiziska persona, kas uz darba līguma pamata par nolīgto darba samaksu veic noteiktu darbu darba devēja vadībā;
- * **darba vieta** – vieta, kurā nodarbinātais veic savu darbu, kā arī uzņēmuma ietvaros jebkura cita vieta, kura nodarbinātajam ir pieejama darba gaitā vai kur nodarbinātais strādā ar darba devēja atļauju vai rīkojumu;
- * **darba vide** – darba vieta ar tās fizikālajiem, ķīmiskajiem, psiholoģiskajiem, bioloģiskajiem, fizioloģiskajiem un citiem faktoriem, kuriem nodarbinātais pakļauts, veicot savu darbu;
- * **evakuācijas plāns** – vizuāli noformēti nepārprotami norādījumi, kā fiziskai personai rīkoties ugunsgrēka, avārijas vai bīstamas situācijas gadījumā un kā visātrāk nokļūt drošībā.

1.3. Iekšējie noteikumi vienlīdz attiecas uz darbiniekiem, nodarbinātajiem un izglītojamiem mācību un darba procesā PIKC LMMDV struktūrvienībās.

2. Darba aizsardzības plānošana

2.1. Darba aizsardzības pasākumi tiek plānoti reizi gadā, sastādot un darba devējam apstiprinot darba aizsardzības plānu 12 mēnešiem.

2.2. Darba aizsardzības plānā tiek paredzēti konkrēti pasākumi darba aizsardzības jomā: darba vides stāvokļa apzināšana, nodarbināto informēšana par darba aizsardzības prasībām (DDI), jaunu DDI izstrādāšana, esošo DDI pilnveidošana, nekaitīgu un drošu darba apstākļu nodrošināšanas pasākumi, arodsaslimšanas iespējamības novēršanas pasākumi, praktisko mācību organizēšanas pasākumi, instruktāžas.

3. Drošas darba un mācību vides nosacījumi

- 3.1. PIKC LMMDV ir izstrādāti evakuācijas plāni, kuri izvietoti brīvi pieejamās vietās publiskai apskatei.
- 3.2. Rīcība ugunsgrēka gadījumā ir atrunāta katras PIKC LMMDV struktūrvienības ugunsdzēsības instrukcijā.
- 3.3. PIKC LMMDV izstrādā un pilnveido esošos iekšējos dokumentus drošu darba un mācību, kā arī atpūtas procesu organizēšanai.
- 3.4. Darba drošības instrukcijas ir izstrādātas gan izglītojamo informēšanai par uzvedību un drošības pasākumiem mācību, sporta, ekskursiju, masu pasākumu laikā, gan nodarbinātajiem – izglītojamiem un darbiniekiem, mācību prakšu un darba procesā.
- 3.5. DDI ir apkopotas un sistematizētas, piešķirot instrukcijām iekšēju numerāciju, tādējādi nodarbinātais, izglītojamais un viesis tiek instruēts par attiecīgu instrukciju, ko instruētais apliecina ar savu parakstu.
- 3.6. DDI reģistrācijas un uzskaites žurnāls tiek vesti atsevišķi izglītojamiem un darbiniekiem.
- 3.7. Izglītojamo instruēšanu divas reizes gadā - septembrī un otrā pusgada mācību sākumā, veic:
 - 3.7.1. grupu audzinātājs: par ugunsdrošības, pirmās palīdzības, elektrodrošības un vispārizglītojošo priekšmetu DDI;
 - 3.7.2. specialitātes skolotājs: profesijas DDI;
 - 3.7.3. sporta skolotājs: par drošību sporta nodarbībās un sporta pasākumos;
 - 3.7.4. par drošību un uzvedību specializētos mācību kabinetos (ķīmijas, fizikas, informātikas u.t.l.), instruē attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs.
- 3.8. Darba drošības instruktāžu uzskaites žurnāli glabājas attiecīgi pie: grupu audzinātājiem, specialitāšu skolotājiem, sporta skolotājiem, specializēto mācību kabinetu pedagogiem.
- 3.9. Darba drošības instruktāžu uzskaites žurnāls darbiniekiem glabājas pie darba devēja pilnvarotas/norīkotas personas.
- 3.10. Instruktāžas darbiniekiem ugundzēsības un rīcībai ugunsgrēka gadījumā tiek organizētas reizi sešos mēnešos, saskaņā ar MK noteikumu Nr 238 “Ugnisdrošības noteikumi” no 19.04.2016. prasībām;
- 3.11. PIKC LMMDV izvieto savās struktūrvienībās darba drošības un informācijas zīmes saskaņā ar DDI – 01 2019, veic to uzraudzību un atjaunošanu;
- 3.12. PIKC LMMDV tiesīgs izvietot specifiskas informācijas un drošības zīmes savās struktūrvienībās, tās izstrādājot saskaņā ar LR normatīvajiem dokumentiem un apstiprinot PIKC LMMDV direktorei.

3.13. PIKC LMMDV nodrošina darbinieku, nodarbināto un izglītojamo iepazīstināšanu ar izvietotajām drošības un informācijas zīmēm.

3.14. PIKC LMMDV darbu organizē piecās struktūrvienībās; pārvietošanās starp PIKC LMMDV struktūrvienībām un to ēkām izglītojamiem, nodarbinātajiem un darbiniekim notiek saskaņā ar nodarbību stundu plāniem, darba grafiku un darba vietām; pārvietojoties no struktūrvienības uz struktūrvienību jāievēro vispārpieņemtie ceļu satiksmes noteikumi un LMMDV DDI – 16 -2019; atbildīgs par DDI – 16 – 2019 (par instruktāžu katrs izglītojamais ir parakstījis darba drošības instruktāžu reģistrācijas žurnālā) un ceļu satiksmes noteikumu ievērošanu ir katrs individuāli.

4. Ārpusskolas pasākumu organizēšanas kārtība

4.1. Pirms došanās ārpusskolas pasākumā, atbildīgais pedagogs PIKC LMMDV direktorei iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts: pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.

4.2. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās mācību ekskursijā, pārgājiens, par dalību konkursos un mācību braucienos informē nepilngadīgo izglītojamo vecākus vai viņu likumiskos pārstāvju (turpmāk – vecāki) par pārgājienu, ekskursijas mērķi, maršrutu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.

4.3. Pirms katra pasākuma atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām, kā arī saskaņo ar direktori pasākumu plānu. Plānā norāda pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu, veicamos drošības pasākumus.

4.4. PIKC LMMDV direktore pasākumu rīkošanu, ja tas nepieciešams, saskaņo ar pašvaldības/valsts atbildīgajām institūcijām.

4.5. Sporta nodarbības un sacensības (izņemot sporta veidus apvidū) rīko sporta zālē vai sporta nodarbībām pielāgotās vietās (piemēram, stadionā), kas atbilst LR normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām.

4.5. Sporta sacensības un nodarbības rīko tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamā veselību un drošību.

4.6. Sporta sacensībās tiek nodrošināta sertificētas ārstniecības personas klātbūtne vai ar direktores rīkojumu nozīmēta persona pirmās palīdzības sniegšanai.

4.7. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām informē nepilngadīgo dalībnieku vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās un saziņas iespējām.

4.8. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz PIKC LMMDV direktorei rakstisku informāciju, kurā norādīts: sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, saziņas iespējas ar vecākiem, kā arī datums, kad izglītojamie iepazīstināti ar atbilstošām DDI un kārtības noteikumiem.

4.9. Detalizētas darba drošības un aizsardzības prasības noteiktas PIKC LMMDV darba drošības instrukcijās.