



KULTŪRAS MINISTRIJA
LIEPĀJAS MŪZIKAS, MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3031303130, PVN Reģ. Nr. 90010944679, Ausekļa iela 11/15, Liepāja, LV-3401,
tālrunis 634 22330, fakss 634 22333, e-pasts: info@lmmdv.edu.lv, www.lmmdv.edu.lv

**NOTEIKUMI PAR STIPENDIJAS PIEŠĶIRŠANU
STIPENDIJU PIEŠĶIRŠANAS UN STIPENDIJU PIEŠĶIRŠANAS
KOMISIJAS REGLAMENTS**

___.___.2016.

Nr. 1-5/30

Izdots saskaņā ar
MK 24.08.2004. noteikumiem Nr. 740
„Noteikumi par stipendijām”;
LMMDV nolikuma punktu 55. punktu

1. VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola) stipendiju iespējams saņemt visiem Skolas profesionālās vidējās izglītības programmu izglītojamie.
- 1.2. Stipendijas apmēru nosaka “Stipendiju piešķiršanas komisija”, kurai ir padomdevējas tiesības Skolas administrācijai, un tā īsteno administrācijas deleģētās funkcijas.
- 1.3. Stipendiju piešķiršanas un stipendiju piešķiršanas komisijas reglaments (turpmāk - Reglaments), nosaka Stipendiju piešķiršanas komisijas sastāvu, pienākumus un tiesības, stipendiju fonda veidošanas un sadales principus, kā arī ikmēneša stipendijas izmaksas apjomu izglītojamajam un kārtību, kādā par stipendiju noteikšanas un piešķiršanas kārtību tiek informēti izglītojamie un viņu vecāki.
- 1.4. Stipendiju fondu veido valsts budžeta līdzekļi, un tas paredzēts valsts finansētās vietās profesionālās vidējās izglītības programmās pēc pamatizglītības un pēc vidējās izglītības ieguves uzņemto izglītojamo stipendijām.
- 1.5. Skolas Stipendiju piešķiršanas komisija izskata audzināšanas jautājumus.
- 1.6. Skolas Stipendiju piešķiršanas komisija veic konkursa kārtībā pretendentu atlasi dalībai starptautiskajās praksēs, atbilstoši konkrētā projekta pieteikumā definētajām prasībām no Skolas izglītojamajiem un darbiniekiem.

**2. STIPENDIJU PIEŠĶIRŠANAS KOMISIJAS DARBĪBAS MĒRĶI
UN GALVENIE UZDEVUMI**

- 2.1. Skolas Stipendiju piešķiršanas komisijas mērķis ir nodrošināt regulāru, uz mācību un audzināšanas darba rezultātiem balstītu stipendijas apjoma pārskatīšanu, stipendiju apmēra noteikšanu atbilstoši stipendiju fondā atvēlētajiem līdzekļiem, kur stipendijas apmērs nav mazāks par MK Noteikumos Nr.740 noteikto.
- 2.2. Skolas Stipendiju piešķiršanas komisijas uzdevumi:

- 2.2.1. sasaukt Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdes vienu reizi mēnesī; sadarboties ar Skolas administrāciju, pedagogiem, izglītojamiem, viņu vecākiem, izskatīt un apkopot priekšlikumus par stipendijas apmēra palielinājumu vai samazinājumu;
- 2.2.3. nodrošināt atbilstošu stipendiju piešķiršanas kārtības dokumentāciju, protokolējot sēdē pieņemtos lēmumus, iesniedzot tos izskatīšanai Skolas direktoram, rīkojuma par stipendiju piešķiršanu izdošanai;
- 2.2.4. atlasīt pretendētus dalībai starptautisko prakšu projektos, un iekļautajām valodas un kultūras apmācībām; Atbilstoši konkrētā projekta pieteikumā definētajām prasībām atlasēs pamatkritēriji: sekmes un kavējumu kopsavilkumu izskatīšana, angļu valodas zināšanas, profesionālās jomas praktiskās iemaņas, savstarpējās komunikācijas prasmes;
- 2.2.5. nodrošināt brīvu iespēju iepazīties ar Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdē pieņemtajiem lēmumiem ikvienam Skolas izglītojamam, viņa vecākiem, pedagogiem un administrācijas darbiniekam.

3. STIPENDIJU PIEŠĶIRŠANAS KOMISIJAS IZVEIDE

- 3.1. Skolas Stipendiju piešķiršanas komisijas sastāvu apstiprina uz vienu mācību gadu ar Skolas direktora izdotu rīkojumu.
- 3.2. Stipendiju piešķiršanas komisijas sastāvā tiek iekļauti Skolas administrācijas, pedagogu un izglītojamo pārstāvji, izglītojamo pašpārvaldes pārstāvis.
 - 3.2.1. Skolas administrāciju Stipendiju piešķiršanas komisijā pārstāv un Stipendiju piešķiršanas komisijas darbu vada ar direktora rīkojumu noteikts Skolas Stipendiju piešķiršanas komisijas vadītājs.
 - 3.2.2. Pedagogus Stipendiju piešķiršanas komisijā pārstāv izglītības programmu (mākslas izglītības programmu) un kursu (mūzikas izglītības programmu) audzinātāji, vispārīzglītojošo mācību priekšmetu cikla metodisko komisiju vadītājs vai citi pedagogi, kuru kandidatūras tiek izskatītas un apstiprinātas Pedagoģiskās padomes sēdē.
 - 3.2.3. Izglītojamos Stipendiju piešķiršanas komisijā pārstāv izglītojamie un izglītojamo pašpārvaldes pārstāvis, kuru kandidatūras tiek izvirzītas katras izglītības programmas izglītojamo un izglītojamo pašpārvaldes sapulcēs un tās apstiprina katra mācību gada pirmajā Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdē.
- 3.3. Stipendiju piešķiršanas komisijas loceklis pirms laika beidz savu darbību tajā, pārtraucot mācības vai darbu Skolā, kā arī pats izsakot vēlēšanos pārtraukt savu darbību komisijā, par to rakstiski informējot direktoru.
- 3.4. Pedagoģiskā padome vai Izglītojamo pašpārvalde var ierosināt direktoram mācību gada laikā mainīt Stipendiju piešķiršanas komisijas sastāvu, ja tās darbībā vērojami būtiski trūkumi:
 - 3.4.1. Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdes nenotiek paredzētajā laikā, vienu reizi mēnesī;
 - 3.4.2. Stipendiju piešķiršanas komisijas dēļ tiek aizkavēta stipendiju ieskaitīšana izglītojamo personīgajos norēķinu kontos;
 - 3.4.3. Stipendiju piešķiršanas komisijas locekļi regulāri, neattaisnotu iemeslu dēļ neapmeklē sēdes;

- 3.4.4. netiek izskatīti un ņemti vērā Stipendiju piešķiršanas komisijai adresētie ziņojumi, iesniegumi, priekšlikumi.
- 3.5. Stipendiju piešķiršanas komisijas sēžu norisi vada Stipendiju piešķiršanas komisijas vadītājs.

4. STIPENDIJU PIEŠĶIRŠANAS KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Skolas Stipendiju piešķiršanas komisijas tiesības:

- 4.1.1. plānot Stipendiju piešķiršanas komisijas sēžu norises laiku un vietu;
- 4.1.2. iegūt informāciju par izglītojamo mācību un audzināšanas darbu;
- 4.1.3. lemt par paaugstinātās stipendijas apmēru un disciplinārsodu piešķiršanu;
- 4.1.4. noraidīt vai atbalstīt ierosinājumus par stipendiju paaugstināšanu - iesniegumi par vienreizējas stipendijas piešķiršanu, ja par to balso vairākums no Stipendiju piešķiršanas komisijas locekļiem,
- 4.1.5. atlasīt, izskatīt un pieņemt lēmumus par pretendentu dalību starptautisko prakšu projektos, un iekļautajām valodas un kultūras apmācībām;
- 4.1.6. ierosināt Skolas Pedagoģisko padomi un administrāciju veikt "Stipendiju piešķiršanas komisijas reglamenta" izmaiņas, atbilstoši normatīvo dokumentu izmaiņām, Izglītojamo pašpārvaldes, vecāku padomes un pedagogu ierosinājumiem.

4.2. Stipendiju piešķiršanas komisijas pienākumi:

- 4.2.1. regulāri, reizi mēnesī sasaukt Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdes;
- 4.2.2. piešķirt stipendijas visiem izglītojamajiem (izņemot tiem izglītojamajiem, kuru vecāki (aizbildņi) iesnieguši iesniegumu par valsts stipendijas izmaksas pārtraukšanu, lai par bērnu līdz tas sasniedz 19 gadu vecumu, varētu saņemt ģimenes valsts pabalstu);
- 4.2.3. izskatīt un ņemt vērā visu Stipendiju piešķiršanai komisijai adresēto dokumentāciju;
- 4.2.4. fiksēt pieņemtos lēmumus protokolā;
- 4.2.5. informēt (mutiski, rakstiski, Skolvadības sistēmā „E-klase” vai izmantojot Skolas mājas lapu) Skolas administrāciju, izglītības programmu audzinātājus, pedagogus, izglītojamos un to vecākus par Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdē pieņemtajiem lēmumiem, par stipendiju noteikšanas un piešķiršanas kārtību.

5. STIPENDIJU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Stipendiju fondu izveido, paredzot katram izglītojamam vidēji ne mazāk kā EUR 14.23 (četrpadsmit eiro un 23 centi) mēnesī.
- 5.2. Katram Skolas izglītojamam **minimālo ikmēneša stipendiju** nosaka un piešķir EUR 10.00 (desmit eiro un 00 centi) apmērā:
- 5.2.1. izglītojamā vecākam vai aizbildnim ir tiesības pārtraukt valsts stipendijas izmaksu, lai, par bērnu līdz tas sasniedz 19 gadu vecumu, varētu saņemt ģimenes valsts pabalstu, kura apjoms var pārsniegt stipendijas apjomu;
- 5.3. Skola ir tiesīga piešķirt izglītojamajiem **paaugstināto stipendiju**:
- 5.3.1. **Par sociālo stāvokli** piešķir izglītojamajiem, kuri ir:
- bāreņi vai bez vecāku gādības palikuši bērni, kuri nav nodoti audzināšanā bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai aizbildņa

ģimēnē; (Skola pamatojoties uz piešķirto Stipendiju fondu var izmaksāt EUR 30.00 (trīsdesmit eiro un 00 centi) bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kuri ir nodoti audzināšanā bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimēnē vai aizbildņa ģimēnē, skola maksā).

- pilngadīgi, sekmīgi bez vecāku gādības palikuši izglītojamie vai bāreņi, EUR 30.00 (trīsdesmit eiro un 00 centi) apmērā.
- ja Stipendiju fonda apjoms atļauj, personas, kuru ģimenei piešķirts daudzbērnu ģimenes statuss, maznodrošinātās ģimenes statuss vai trūcīgas ģimenes statuss un kuri ir sekmīgi, var saņemt paaugstināto stipendiju EUR 20.00 (divdesmit eiro un 00 centi) apmērā.

5.3.2. **Par ļoti labām, teicamām un izcilām sekmēm mācībās.** Stipendiju fonda ietvaros katra mācību semestra sākumā 2., 3., 4., 2v kursa izglītojamajiem ņemot vērā izglītojamā pēdējos fiksētos semestra noslēguma vērtējumus un 1., 1v kursa izglītojamajiem pēc iegūtiem vidējiem vērtējumiem septembrī un oktobrī var aprēķināt un piešķirt paaugstinātu stipendiju, kuras apjoms var mainīties atkarībā no piešķirtā budžeta:

- par katru vērtējumu "10" (izcili) izglītojamajam tiek piešķirts EUR 3.50 (trīs eiro un 50 centi);
- par katru vērtējumu „9” (teicami) izglītojamajam tiek piešķirts EUR 2.50 (divi eiro un 50 centi);
- par katru vērtējumu „8” (ļoti labi) izglītojamajam tiek piešķirts EUR 1.50 (viens eiro un 50 centi);

5.3.3. **Par iepriekšējā mēnesī iegūto vidējo vērtējumu:**

Ja izglītojamais ir sekmīgs visos mācību priekšmetos, tad pamatojoties uz piešķirto budžetu un izglītojamā iegūto vidējo vērtējumu iepriekšējā mēnesī (visu mācību priekšmetu kopējais vidējais vērtējums) var tikt piešķirta papildus paaugstinātā stipendija. Katru mēnesi tiek noteikts koeficients no kā tiek aprēķināta paaugstinātā stipendija:

- 4 – 5.99 ballēm – pamata koeficients.
- 6 – 7.99 ballēm – koeficients tiek reizināts ar divi.
- 7.99 – 10 ballēm – koeficients tiek reizināts ar trīs.

5.3.4. **Par labām un izcilām sekmēm mācībās un aktivitāti izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē.** Ja Stipendiju fonds atļauj, paaugstinātās stipendijas (uz pedagogu u.c. iesnieguma pamata) apjoms jebkuram Skolas izglītojamajiem var tikt mainīts un piešķirts katru mēnesi, ņemot vērā mācību sekmju rezultātus un kavējumus, kā arī izskatot izglītības programmu, vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogu, Izglītojamo pašpārvaldes u.c. iesniegumus par aktivitāti izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, (pamatojums pedagogu u.c. iesniegumi).

- Piedalās skolas pasākumu organizēšanā EUR 5-10
- Pārstāv skolu pilsētas mērogā EUR 5-15
- Pārstāv skolu valsts mērogā EUR 20-25
- Pārstāv skolu Starptautiskā mērogā EUR 30-50
- Ja skolu pārstāv komanda, tad vienojas stipendiju komisijas sēdē par piešķiramo apmēru.

- Paaugstināto stipendiju izglītojamaais saņem, ja iepriekšējā mēnesī ir sekmīgs.
- 5.4. Jaunuzņemtajiem izglītojamiem piešķir minimālo ikmēneša stipendiju ar mācību gada sākumu, bet paaugstināto stipendiju par sekmēm mācībās aprēķina pēc pirmā mēneša atestāta vidējās atzīmes.
 - 5.5. Stipendiju piešķiršanas komisija semestra laikā var pārskatīt paaugstinātās stipendijas (par iepriekšējā semestrī sekmēm) apmēru un samazināt to par regulāru un ilgstošu nesekmību mācību uzdevumu izpildē, par mācību uzdevumu nokārtošanas termiņu neievērošanu vai par Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu.
 - 5.6. Stipendijai paredzēto summu ieskaita stipendijas saņēmēja norēķinu kontā vai norēķinu kartes kontā:
 - 5.9.1. uzsākot mācību gadu un turpmāk vienu reizi mēnesī;
 - 5.9.2. prakses laikā reizi mēnesī, pamatojoties uz iepriekšējā mēneša sekmju un kavējumu rezultātiem;
 - 5.9.3. dienu pirms brīvlaika sākuma minimālo ikmēneša stipendiju par diviem vasaras brīvlaika mēnešiem (jūliju un augustu).
 - 5.7. Izglītojamai grūtniecības un dzemdību atvaļinājuma laikā piešķir minimālo ikmēneša stipendiju, pamatojoties uz darbnespējas lapu, kas iesniegta darbnespējas apliecināšanu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 5.8. Izglītojamiem, kuri uz laiku pārtraukuši mācības vai ir akadēmiskajā atvaļinājumā veselības stāvokļa dēļ, stipendiju nepiešķir.
 - 5.9. **par katru neattaisnoti kavētu mācību stundu** mēnesī izglītojamaais nesaņem no iespējamās stipendijas paaugstinājuma EUR 0,50 (nulle *eiro* un 50 centi).

6. KĀRTĪBA, KĀDĀ SAŅEM VIENREIZĒJU UN SISTEMĀTISKU STIPENDIJU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU APGUVES VEICINĀŠANAI

- 6.1. Sekmīgam izglītojamajam stipendiju fonda ietvaros, reizi semestrī, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu, var piešķirt vienreizēju stipendiju izglītības programmu apguves veicināšanai.
- 6.2. Vienreizējās stipendijas apmēru vienam izglītojamam nosaka Stipendijas piešķiršanas komisija katra mācību gada sākumā, ņemot vērā Stipendiju fonda apmēru.
- 6.3. Vienreizējām stipendijām var paredzēt ne vairāk kā piecus procentus no Skolas Stipendiju fonda apmēra. Maksimālais vienreizējās stipendijas fonds, pamatojoties uz piešķirto budžetu, katru mēnesi ir EUR 313.40 (trīs simti trīspadsmit eiro un 40 centi).
- 6.4. Vienreizējās stipendijas saņemšanai izglītojamaais iesniedz Stipendiju piešķiršanas komisijai adresētu iesniegumu, norādot detalizētu skaidrojumu par nepieciešamās vienreizējās stipendijas izlietojuma mērķiem (individuālajiem mācību materiāliem, darbarīkiem, līdzekļiem u.c.), ko ar savu parakstu apliecina izglītojamaais un viens no vecākiem nepilngadīgam izglītojamajam.
- 6.5. Vienreizējo stipendiju saņem tikai sekmīgi Skolas izglītojamie.
- 6.6. Ja diviem vai vairākiem izglītojamiem, kuri pretendē uz vienreizēju stipendiju, ir līdzvērtīgi sekmju rādītāji, saņemot atbilstošus iesniegumam pievienotos dokumentus, Stipendiju piešķiršanas komisija stipendiju vispirms piešķir:

- 6.6.1. invalīdam, bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam, kā arī izglītojamam no trūcīgas ģimenes;
- 6.6.2. izglītojamam no ģimenes, kurā audzina trīs vai vairāk bērnu.
- 6.7. Vienreizējās stipendijas un paaugstinātās ikmēneša stipendijas apmērs nepārsniedz EUR 150.00 (simtu piecdesmit *eiro* un 00 centi).

7. STARPTAUTISKĀS PRAKSES PROJEKTA DALĪBNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Starptautiskās prakses projekta dalībnieka tiesības:
 - 7.1.1. saņemt konsultācijas par pieteikuma anketas un motivācijas vēstules aizpildīšanu pie projekta vadītāja;
 - 7.1.2. apmeklēt bezmaksas apmācības angļu valodā vai attiecīgās valsts sarunvalodā un kultūrā;
 - 7.1.3. saņemt bezmaksas apdrošināšanu ceļojumam uz prakses vietu, apmaksātus ceļa izdevumus un uzturēšanos prakses vietā (projektā plānotā budžeta ietvaros).
- 7.2. Starptautiskā prakses projekta dalībnieka pienākumi:
 - 7.2.1. apmeklēt visas sarunvalodas un valsts kultūras apmācību nodarbības;
 - 7.2.2. izstrādāt prezentāciju un prezentēt savu valsti, pilsētu, skolu un izglītības programmu;
 - 7.2.3. apmeklēt un līdzdarboties visās paredzētajās nodarbībās un aktivitātēs partnerskolās vai organizācijās, respektēt un ievērot prakses vai projekta vadītāja norādījumus;
 - 7.2.4. ievērot uzvedības kultūru sabiedriskās vietās un respektēt attiecīgās valsts tradīcijas, kā arī ievērot attiecīgās izglītības iestādes vai organizācijas iekšējās kārtības noteikumus un instrukcijas;
 - 7.2.5. pēc atgriešanās no prakses 3 nedēļu laikā noorganizēt kopīgu veikto darbu izstādi, noorganizēt un novadīt informatīvu semināru par praksē gūtajām zināšanām, kā arī sagatavot informāciju masu medijiem;
 - 7.2.6. iesniegt padarīto darbu prakses dienasgrāmatu vai pārskatu ar vizuālo informāciju;
 - 7.2.7. sagatavot un iesniegt atskaites, kas paredzētas projektā;
 - 7.2.8. atmaksāt nepamatoti iztērētos finansu līdzekļus.

8. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 8.1. Stipendiju piešķiršanas un stipendiju piešķiršanas komisijas reglamentu un tā grozījumus apstiprina direktors, konsultējoties ar Stipendiju piešķiršanas komisiju _____.2016.
- 8.3. Stipendiju piešķiršanas un stipendiju piešķiršanas komisijas reglaments stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.

Direktore

I. Auziņa