



**LR KULTŪRAS MINISTRIJA
LIEPĀJAS MŪZIKAS, MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr. 3031303130, PVN Reģ.Nr.90010944679, Ausekļa ielā 11/15, Liepājā, LV-3401
tālrunis:634 22330, fakss:634 22333, e-pasts info@lmmdv.edu.lv, www.lmmdv.edu.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Liepājā**

**Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolas noteikumi par
izglītojamo uzņemšanas kārtību**

01.09.2016.

Nr. 1-5/28

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu;
Profesionālās izglītības likuma 27.panta 2.daļu;
LR IZM 2012.gada 20.jūnija kārtību Nr.12
„Kārtība, kādā personas uzņem profesionālās pamatizglītības,
arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības
programmās Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošajās
valsts profesionālās izglītības iestādēs” ;
LMMDV Nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka prasības izglītojamo uzņemšanai Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde vai Skola).
2. Profesionālās ievirzes izglītības programmas izglītojamo uzņemšana noteikta iekšējos noteikumos.
3. Ievērojot Profesionālās izglītības likuma 27.pantā noteiktās uzņemšanas pamatprasības, Skolas struktūrvienība „Emiļa Melngaiļa Mūzikas skola”
 - 3.1. uzņem reflektantus šādās licencētās/akreditētas profesionālās vidējās izglītības programmās (mācību ilgums 4 gadi):
 - 33 212 01 1 Taustiņinstrumentu spēle
 - kvalifikācija - mūziķis pianists, koncertmeistars;
 - kvalifikācija - mūziķis akordeonists, ansambļa vadītājs;
 - 33 212 02 1 Stīgu instrumentu spēle
 - kvalifikācija - mūziķis vijolnieks;
 - kvalifikācija - mūziķis altists;
 - kvalifikācija - mūziķis čellists;
 - kvalifikācija - mūziķis kontrabasists;
 - kvalifikācija - mūziķis ģitārists, ansambļa vadītājs;

- 33 212 03 1 Pūšaminstrumentu spēle
 - kvalifikācija - mūziķis flautists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija - mūziķis obojists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija - mūziķis klarnetists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija - mūziķis fagotists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija - mūziķis saksofonists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija - mūziķis mežradznieks, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija - mūziķis trompetists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija - mūziķis trombonists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija - mūziķis tubists, ansambļa vadītājs;
 - 33 212 04 1 Sitaminstrumentu spēle
 - kvalifikācija - mūziķis sitaminstrumentālists, ansambļa vadītājs;
 - 33 212 05 1 Diriģēšana
 - kvalifikācija - kormeistars, kora dziedātājs;
 - 33 212 06 1 Vokālā mūzika
 - kvalifikācija - dziedātājs;
 - 33 212 07 1 Mūzikas vēsture un teorija
 - kvalifikācija - mūziķis, mūzikas teorijas speciālists;
 - 33 212 09 1 Mūzika
 - kvalifikācija – mūziķis pianists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija – mūziķis kontrabasists, basģitārists ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija – mūziķis ģitārists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija – mūziķis flautists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija – mūziķis klarnetists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija – mūziķis saksofonists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija – mūziķis trompetists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija – mūziķis trombonists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija – mūziķis sitaminstrumentālists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija – dziedātājs, ansambļa vadītājs;
 - 33 345 23 1 Mūzikas projektu vadība
 - kvalifikācija – mūzikas pasākumu organizētājs.
- 3.2. uzņem reflektantus šādās licencētās/akreditētas profesionālās vidējās izglītības programmās **pēc vispārējās vidējās izglītības** ieguves (mācību ilgums 3 gadi):
- 35b 212 01 Taustiņinstrumentu spēle
 - kvalifikācija - mūziķis pianists, koncertmeistars;
 - 35b 212 03 Pūšaminstrumentu spēle
 - kvalifikācija - mūziķis obojists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija - mūziķis saksofonists, ansambļa vadītājs;
 - 35b 212 05 1 Diriģēšana
 - kvalifikācija - kormeistars, kora dziedātājs;
 - 35b 212 06 1 Vokālā mūzika
 - kvalifikācija - dziedātājs;
 - 35b 212 07 1 Mūzikas vēsture un teorija
 - kvalifikācija - mūziķis, mūzikas teorijas speciālists;
 - 35b 212 09 1 Mūzika
 - kvalifikācija – mūziķis pianists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija – mūziķis kontrabasists, basģitārists ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija – mūziķis ģitārists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija – mūziķis flautists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija – mūziķis klarnetists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija – mūziķis saksofonists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija – mūziķis trompetists, ansambļa vadītājs;
 - kvalifikācija – mūziķis trombonists, ansambļa vadītājs;

kvalifikācija – mūziķis sitaminstrumentālists, ansambļa vadītājs;
kvalifikācija – dziedātājs, ansambļa vadītājs.

4. Skolas struktūrvienība „Liepājas Dizaina un mākslas skola”

4.1. uzņem reflektantus šādās licencētās/akreditētās profesionālās vidējās izglītības programmās (mācību ilgums 4 gadi):

33 815 00	skaistumkopšanas pakalpojumi kvalifikācija- vizuālā tēla stilists
33 581 01	arhitektūra kvalifikācija- arhitektūras tehniķis
33 214 03	interjera dizains kvalifikācija- interjera dizaina speciālists
33 214 04	reklāmas dizains kvalifikācija- vizuālās reklāmas dizaina speciālists
33 214 05	koka izstrādājumu dizains kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists
33 214 06	tekstilizstrādājumu dizains kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists
33 214 07	metāla izstrādājumu dizains kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists
33 214 08	keramikas izstrādājumu dizains kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists
33 214 10	ādas izstrādājumu dizains kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists
33 214 11	apģērbu dizains kvalifikācija –apģērbu dizaina speciālists
33 214 12	multimediju dizains kvalifikācija- multimediju dizaina speciālists
33 211 00	mākslas kvalifikācija- ilustrators

4.2. uzņem reflektantus šādās profesionālās vidējās izglītības pēc vispārējās izglītības ieguves izglītības programmās (mācību ilgums 2 gadi):

35b 815 00	skaistumkopšanas pakalpojumi kvalifikācija- vizuālā tēla stilists
35b 581 01	arhitektūra kvalifikācija- arhitektūras tehniķis
35b 214 03	interjera dizains kvalifikācija- interjera dizaina speciālists
35b 214 04	reklāmas dizains kvalifikācija- vizuālās reklāmas dizaina speciālists
35b 214 05	koka izstrādājumu dizains kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists
35b 214 06	tekstilizstrādājumu dizains kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists
35b 214 07	metāla izstrādājumu dizains kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists
35b 214 08	keramikas izstrādājumu dizains

35b 214 10	kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists ādas izstrādājumu dizains
35b 214 11	kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists apģērbu dizains
35b 214 12	kvalifikācija- apģērbu dizaina speciālists multimediju dizains
35b 211 01	kvalifikācija- multimediju dizaina speciālists Mākslas kvalifikācija- ilustrators

5. Profesionālas vidējās izglītības programmās uzņem izglītojamos pēc vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības ieguves.
6. Izglītības programmas īstenošanas forma ir klātie.
7. Mācību ilgums izglītības iestādē ir atbilstošs izvēlētajai profesionālās izglītības programmai vai profesionālās ievirzes izglītības programmai.
8. Izglītojamo uzņemšanas un iestājpārbaudījumu organizēšanu un norisi koordinē Skolas direktora apstiprinātā Uzņemšanas komisija. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar izglītības iestādes direktora apstiprinātu kārtību par iestājpārbaudījumu prasībām, to norisi un vērtēšanas kritērijiem.
9. Skolas direktora apstiprinātā kārtība, kas nosaka iestājpārbaudījumu prasības, to norisi un vērtēšanas kritērijus, ir publiski pieejama Skolas kancelejā un tās mājas lapā internetā mēnesi pirms uzņemšanas sākuma.
10. Ja iestājpārbaudījumu komisijas loceklis iestājpārbaudījumu vērtēšanas procesā konstatē, ka tas atrodas interešu konflikta situācijā, viņš nekavējoties par to informē izglītības iestādes direktoru un Uzņemšanas komisijas vadītāju, un darbu Uzņemšanas komisijā pārtrauc. Izglītības iestādes direktors nozīmē Uzņemšanas komisijas sastāvā citu personu un apstiprina attiecīgas izmaiņas iestājpārbaudījumu komisijas sastāvā.
11. Iestājpārbaudījumu norise, vērtējumi un Uzņemšanas komisijas lēmumi tiek protokolēti. Iestājpārbaudījumu rezultātus ieraksta protokolā. Protokolu paraksta visi iestājpārbaudījumu komisijas locekļi.
12. Iestājpārbaudījumu komisija lēmumu par izglītojamo uzņemšanu pieņem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pēdējās dienas un paziņo to reflektantiem.
13. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek ar Skolas direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz iestājpārbaudījumu komisijas lēmumu.

II. Uzņemšanas pamatprincipi

14. Uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem.
15. Izglītības iestādē uzņem personas, kuras iestājpārbaudījumos ir ieguvušas vērtējumu ne zemāku par 4 ballēm, konkursa gadījumā priekšroku dodot izglītojamiem, kuri ieguvuši augstāku punktu skaitu (augstākas balles).
16. Skolas direktors pēc pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniedz pilngadīgam izglītojamajam vai nepilngadīgā izglītojamā vārdā viņa likumiskajam pārstāvim iestājpārbaudījumu komisijas lēmuma un izglītības iestādes rīkojuma par izglītojamo uzņemšanu apliecinātas kopijas.
17. Ārpus konkursa izglītības iestāde uzņem personas ar speciālām vajadzībām, bērnus bāreņus un bez vecāku gādības palikušos bērnus, pamatojoties uz personas iesniegtajiem dokumentiem un sekmīgi nokārtotajiem iestājpārbaudījumiem.
18. Gadījumos, kad pilngadīgs izglītojamais (vai nepilngadīga izglītojamā vārdā viņa likumiskais pārstāvis) rakstveidā atsakās uzsākt mācības Skolā, tad konkursa kārtībā priekšroka dota izglītojamajiem ar nākamo augstāko punktu (ballu) skaitu.

III. Dokumentu iesniegšanas kārtība

19. Uzņemšanas komisija iesniegumus par iestāšanos Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolā pieņem:
 - 19.1. struktūrvienībā "Liepājas Dizaina un mākslas skola" Alejas ielā 18/20, skolas bibliotēkā, 2.stāvā, sākot no attiecīgā mācību gada jūnija līdz iestāšanās sākumam katru darba dienu no plkst. 10:00 - 17:00.
 - 19.2. struktūrvienībā "Emiļa Melngaiļa Mūzikas skola" Ausekļa iela 11/15, skolas kancelejā, sākot no attiecīgā mācību gada jūnija līdz iestāšanās sākumam katru darba dienu no plkst. 10:00 - 17:00.
20. Ja iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, paraksta ar drošu elektronisko parakstu, pievieno laika zīmogu un iesniedz izglītības iestādē, nosūtot uz Skolas elektroniskā pasta adresi info@lmmdv.edu.lv.
21. Izglītojamā uzņemšana izglītības iestādē notiek konkursa kārtībā, pamatojoties uz izglītības iestādes vadītājam adresēta pilngadīga izglītojamā iesniegumu uz skolas veidlapas. Nepilngadīga izglītojamā vārdā iesniegumu paraksta viņa likumiskais pārstāvis.
22. Iesniegumam pievieno un uzrāda šādus dokumentus:
 - 22.1. iegūto izglītību apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu). Ja izglītību apliecinošs dokuments izsniegts citā valstī, pievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemto lēmumu par izglītības dokumenta atzīšanu;
 - 22.2. izziņu (Nr.86-u forma) par izglītojamā veselības stāvokli vai izrakstu no ambulatorās slimnieka medicīnas kartes par iepriekš izdarītām profilaktiskajām vakcinācijām;
 - 22.3. četras fotogrāfijas (3 x 4 cm).
 - 22.4. ārsta-foniatra izziņa (izglītības programma "Vokālā mūzika" reflektantiem).
23. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
24. Iesniedzot dokumentus, reflektantam personīgi jāuzrāda pase.

IV. Iestājpārbaudījumu prasības un vērtēšana Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolas struktūrvienībā "Liepājas Dizaina un mākslas skola"

25. Reflektantu zināšanu un prasmju pārbaudei tiek organizēti šādi iestājpārbaudījumi: zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā.
26. Ja konkursā piedalās reflektanti, kas mācījušies Latvijas Bērnu mākslas skolās un iesnieguši visus dokumentus un liecību, tad piedalās konkursā bez iestājpārbaudījumiem. Rezultatīvos rādītājus vērtē, piedaloties iestājpārbaudījumu konkursā ar vērtējumiem no Bērnu mākslas skolas liecības (zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā) vai bez konkursa – ar rekomendāciju.
27. Reflektantu izglītības dokumentos uzrādītie noslēguma vērtējumi latviešu valodā, matemātikā, svešvalodā tiek apkopoti, veidojot vidējo vērtējumu, kuru summē ar iestājpārbaudījumos iegūto rezultātu.
28. Pie iestājpārbaudījumu kārtošanas ar direktora rīkojumu pielaiž reflektantus, kuri iesnieguši uzņemšanas komisijai visus nepieciešamos dokumentus un samaksājuši iestājpārbaudījumu materiālu maksu.
29. Iestājpārbaudījumu uzdevumu saturu nosaka Iestājpārbaudījumu komisija, kuras sastāvu un darbības laiku, apstiprina direktora rīkojums. Komisijas sastāvā tiek iekļauti vismaz pieci Skolas pedagogi.
30. Uz pārbaudījumiem reflektantiem jāierodas savlaicīgi, līdz ņemot personīgos, uzdevumu izpildei vajadzīgos darba rīkus un materiālus.

31. Reflektanti pārbaudījumu laikā drīkst uzturēties tikai savā, izlozētajā darba vietā. Aizliegts staigāt pa telpām, kurās notiek pārbaudījums un traucēt citu darbu. Jāievēro klusums. Sava darbavieta jāuztur kārtībā gan darba laikā, kā arī pēc tam.
32. Eksāmena telpās aizliegts uzturēties Skolas izglītojamajiem, pedagogiem, vecākiem, draugiem, radniekiem.
33. Pirms iestājpārbaudījuma sākuma Uzņemšanas komisija darbus šifrē un apzīmogo. Darbu izvērtējums notiek pēc šifru numuriem, neatklājot reflektantu vārdu un uzvārdu.
34. Katru iestājpārbaudījumu uzdevumu izvērtē pasniedzēju komisija trīs pedagogu sastāvā.
35. Vērtēšana notiek 10 ballu sistēmā, noslēgumā apkopojot visu trīs pedagogu vērtējumus. Maksimālais punktu skaits par vienu uzdevumu – 30 punkti.
36. Tiek izvērtēti tikai tie darbi, kuri ir šifrēti un apzīmogoti.
37. Vērtējuma rezultāti tiek fiksēti iestājpārbaudījumu protokola (turpmāk - protokols) veidā, kuru paraksta visi pedagogi.
38. Pēc katra iestājpārbaudījuma izvērtējuma, protokols tiek iesniegts uzņemšanas komisijai.

V. Iestājpārbaudījumu prasības un vērtēšana Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolas struktūrvienībā “Emiļa Melngaiļa mūzikas skola”

39. Reflektantu zināšanu un prasmju pārbaudei tiek organizēti šādi iestājpārbaudījumi sekojošos profesionālajos mācību priekšmetos: izvēlētajā specialitātē un mūzikas teorijā, klavierspēlē (atkarībā no izvēlētas specialitātes); izglītības programmā “Mūzikas projektu vadība” - tests, pasākuma vērtējošs apraksts un pārrunas.
40. Izglītojamajiem, kuri konkrētajā mācību gadā absolvējuši kādu profesionālās ievirzes izglītības programmu un noslēguma pārbaudījumu komisijā ir piedalījušies kāds no iestājpārbaudījumu komisijas locekļiem, un eksāmena vērtējums attiecīgajā mācību priekšmetā nav zemāks par 5 ballēm, var tikt ieskaitīts kā iestājpārbaudījuma vērtējums.
41. Iestājpārbaudījumu komisijas sastāvu un darbības laiku apstiprina direktora rīkojums. Komisijas sastāvā tiek iekļauti vismaz trīs Skolas pedagogi.
42. Iestājpārbaudījumu rezultātu vērtēšanas kārtība un kritēriji:
 - 42.1. katrs iestājpārbaudījums tiek vērtēts atsevišķi 10 ballu sistēmā;
 - 42.2. zemākais sekmīgais vērtējums ir 4 balles (gandrīz viduvēji);
 - 42.3. kopvērtējuma žurnālā tiek fiksēti katra iestājpārbaudījuma rezultāti un katras eksaminējamās personas sasniegumu vērtējuma vidējais rezultāts;
 - 42.4. divu vienādu sasniegumu vērtējuma rezultāta gadījumā priekšroka konkursā ir personai, kura uzrādījusi labāku rezultātu attiecīgās izglītības programmas specialitātes pārbaudījumā.
43. Skolas iestājpārbaudījumu laiks un prasības tiek atspoguļotas iestājpārbaudījumu grafikā, kuru Skolas direktors apstiprina mēnesi pirms iestājpārbaudījumiem.

VI. Izglītojamo uzņemšanas rezultāti

44. Uzņemšanas komisija (mākslas izglītības programmās) atšifrē iestājpārbaudījumu rezultātus.
45. Summējot rezultātus, konkursa kārtībā reflektanti tiek ieskaitīti Skolas izglītojamo skaitā.
46. Reflektantiem var tikt piedāvāta iespēja iestāties citā izglītības programmā, ja izvēlētajā izglītības programmā nav izturējis konkursu.
47. Uzņemšana komisijas lēmumi tiek fiksēti protokolā, ko paraksta iestājpārbaudījumu komisijas vadītājs – Skolas direktors un ievēlētais protokolētājs.
48. Uzņemšanas rezultāti tiek paziņoti atšifrētā formā.

49. Reflektantu un viņu vecāku pretenzijas izskata uzņemšanas komisija 48 stundu laikā pēc rezultātu izziņošanas.
50. Balstoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu, skolas direktors līdz mācību gada sākumam izdot rīkojumu par izglītojamā ieskaitīšanu Skolas izglītojamo skaitā, kā arī no mācību uzsākšanas dienas, tiek veikti ieraksti Izglītojamo uzskaites un reģistrācijas grāmatā.
51. Izglītojamajam, kurš pēc iestājpārbaudījumu nokārtošanas nav uzņemts Skolā, pēc viņa pieprasījuma izsniedz iestājpārbaudījumu protokola izrakstu.
52. Uz vakantajām vietām attiecīgajosursos vai klasēs var tikt uzņemti Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolu izglītojamie, programmas vai izglītības iestādes maiņas gadījumos, ja kopējais izglītojamo skaits nepārsniedz Kultūras ministrijas noteikto valsts finansēto izglītojamo skaitu tajā mācību gadā, kad attiecīgā kursa audzēkņi tika uzņemti 1. kursā. Palielināt izglītojamo skaitu attiecīgajā kursā var tikai ar Kultūras ministrijas iepriekšēju saskaņojumu.

VII. Papilduzņemšana

53. Izglītības programmu grupu komplektācijai var tikt izsludināta papilduzņemšana, apstiprinot jaunu iestājpārbaudījumu grafiku ar direktora rīkojumu.
54. Ņemot vērā vienotās uzņemšanas prasības LR Kultūras ministrijas vidējās profesionālās mākslas un mūzikas mācību iestādēs, Skolas izglītojamo skaitā uz vakantajām vietām var tikt uzņemti reflektanti, kuri stājušies un /vai mācījušies citā Latvijas Republikas mākslas vai mūzikas vidusskolā, ja kopējais izglītojamo skaits nepārsniedz Kultūras ministrijas noteikto valsts finansēto izglītojamo skaitu tajā mācību gadā, kad attiecīgā kursa audzēkņi tika uzņemti 1.kursā. Reflektantiem jāiesniedz citas izglītības iestādes iestājpārbaudījumu rezultātu saraksts, ko apstiprinājis konkrētās mācību iestādes uzņemšanas komisijas vadītājs.
55. Skolas izglītojamo skaitā var tikt uzņemti izglītojamie pārcelšanas kārtā no citas līdzīga satura mācību iestādes, sakarā ar ģimenes apstākļiem, dzīves vietas maiņu u.c. faktoriem. Pretendentu iesniegumu, sekmju izziņas un citus dokumentus izskata uzņemšanas komisija, lēmumu fiksējot protokolā.

VIII. Mācību uzsākšana

56. Izglītības programmu īstenošanu Skolā sāk 1. septembrī.
57. Pēc uzņemšanas Skolā izglītojamajam iekārto personas lietu.
58. Skolas administrācija izdara atbilstošu ierakstu Izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā un Valsts izglītības informācijas sistēmā, norādot:
 - 58.1.izglītojamā kārtas numuru (tas ir tāds pats kā viņa personas lietas numurs);
 - 58.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu,
 - 58.3. rīkojuma numuru un datumu par uzņemšanu Skolas izglītojamo skaitā un grupu, kurā izglītojamais uzņemts;
 - 58.4. izglītojamā dzīvesvietas adresi.

Direktore

Inga Auziņa