



**LR KULTŪRAS MINISTRIJA**  
**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS**  
**“LIEPĀJAS MŪZIKAS, MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA”**

---

Reģ.Nr. 3034303202,  
Ausekļa ielā 11/15, Liepāja, LV-3401  
tālrunis: 634 22330, e-pasts [info@lmmdv.edu.lv](mailto:info@lmmdv.edu.lv), [www.lmmdv.edu.lv](http://www.lmmdv.edu.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Liepājā

**IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

16.01.2018.

Nr.1-5/03

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 30. panta pirmo daļu;  
Profesionālās izglītības likuma 27. panta 2., 7. daļu;  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
10. panta piekto daļu un 72. panta pirmās daļas 2. punktu;  
Administratīvā procesa likum 15. panta piekto daļu;  
LMMDV Nolikumu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi „Izglītojamo uzņemšanas kārtība” (turpmāk – kārtība) nosaka prasības izglītojamo uzņemšanai PIKC „Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolā” (turpmāk – izglītības iestāde vai Skola) un dokumentu iesniegšanas kārtību.
2. **Skolas struktūrvienība „Emiļa Melngaiļa Mūzikas skola”** uzņem reflektantus klātienē licencētās/akreditētās izglītības programmās:
  - 2.1. profesionālās vidējās izglītības programmās **pēc pamatizglītības ieguves** (pēc 9. klases), mācību ilgums 4 gadi:
    - 33 212 01 1 Taustiņinstrumentu spēle
      - kvalifikācija - mūziķis pianists, koncertmeistars;
      - kvalifikācija - mūziķis akordeonists, ansambļa vadītājs;
    - 33 212 02 1 Stīgu instrumentu spēle
      - kvalifikācija - mūziķis vijolnieks;
      - kvalifikācija - mūziķis altists;
      - kvalifikācija - mūziķis čellists;
      - kvalifikācija - mūziķis kontrabasists;
      - kvalifikācija - mūziķis ģitārists, ansambļa vadītājs;
    - 33 212 03 1 Pūšaminstrumentu spēle
      - kvalifikācija - mūziķis flautists, ansambļa vadītājs;

- kvalifikācija - mūziķis obojists, ansambļa vadītājs;
- kvalifikācija - mūziķis klarnetists, ansambļa vadītājs;
- kvalifikācija - mūziķis fagotists, ansambļa vadītājs;
- kvalifikācija - mūziķis saksofonists, ansambļa vadītājs;
- kvalifikācija - mūziķis mežradznieks, ansambļa vadītājs;
- kvalifikācija - mūziķis trompetists, ansambļa vadītājs;
- kvalifikācija - mūziķis trombonists, ansambļa vadītājs;
- kvalifikācija - mūziķis tubists, ansambļa vadītājs;
- 33 212 04 1 Sitaminstrumentu spēle
  - kvalifikācija - mūziķis sitaminstrumentālists, ansambļa vadītājs;
- 33 212 05 1 Diriģēšana
  - kvalifikācija - kormeistars, kora dziedātājs;
- 33 212 06 1 Vokālā mūzika
  - kvalifikācija - dziedātājs;
- 33 212 07 1 Mūzikas vēsture un teorija
  - kvalifikācija - mūziķis, mūzikas teorijas speciālists;
- 33 212 09 1 Mūzika
  - kvalifikācija – mūziķis pianists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – mūziķis kontrabasists, basģitārists ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – mūziķis ģitārists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – mūziķis flautists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – mūziķis klarnetists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – mūziķis saksofonists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – mūziķis trompetists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – mūziķis trombonists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – mūziķis sitaminstrumentālists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – dziedātājs, ansambļa vadītājs;
- 33 345 23 1 Mūzikas projektu vadība
  - kvalifikācija – mūzikas pasākumu organizētājs.

2.2. profesionālās vidējās izglītības programmās **pēc vidējās izglītības** ieguves (mācību ilgums 3 gadi):

- 35b 212 01 Taustiņinstrumentu spēle
  - kvalifikācija - mūziķis pianists, koncertmeistars;
- 35b 212 03 Pūšaminstrumentu spēle
  - kvalifikācija - mūziķis obojists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija - mūziķis saksofonists, ansambļa vadītājs;
- 35b 212 05 1 Diriģēšana
  - kvalifikācija - kormeistars, kora dziedātājs;
- 35b 212 06 1 Vokālā mūzika
  - kvalifikācija - dziedātājs;
- 35b 212 07 1 Mūzikas vēsture un teorija
  - kvalifikācija - mūziķis, mūzikas teorijas speciālists;
- 35b 212 09 1 Mūzika
  - kvalifikācija – mūziķis pianists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – mūziķis kontrabasists, basģitārists ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – mūziķis ģitārists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – mūziķis flautists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – mūziķis klarnetists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – mūziķis saksofonists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – mūziķis trompetists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – mūziķis trombonists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – mūziķis sitaminstrumentālists, ansambļa vadītājs;
  - kvalifikācija – dziedātājs, ansambļa vadītājs.

2.3. **Mūzikas profesionālās ievirzes** izglītības programmās **paralēli pamatizglītībai**.

3. **Skolas struktūrvienība „Liepājas Dizaina un mākslas skola”** uzņem reflektantus klātienē licencētās/akreditētās izglītības programmās:

3.1. profesionālās vidējās izglītības programmās **pēc pamatizglītības ieguves** (pēc 9. klases), mācību ilgums 4 gadi:

- 33 815 00 1 Skaistumkopšanas pakalpojumi, kvalifikācija - vizuālā tēla stilists;
- 33 581 01 1 Arhitektūra, kvalifikācija - arhitektūras tehniķis;
- 33 214 03 1 Interjera dizains, kvalifikācija- interjera dizaina speciālists;
- 33 214 04 1 Reklāmas dizains, kvalifikācija - vizuālās reklāmas dizaina speciālists;
- 33 214 05 1 Koka izstrādājumu dizains, kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists;
- 33 214 06 1 Tekstilizstrādājumu dizains, kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists;
- 33 214 07 1 Metāla izstrādājumu dizains, kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists;
- 33 214 08 1 Keramikas izstrādājumu dizains, kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists;
- 33 214 10 1 Ādas izstrādājumu dizains, kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists;
- 33 214 11 1 Apģērbu dizains, kvalifikācija –apģērbu dizaina speciālists;
- 33 214 12 1 Multimediju dizains, kvalifikācija- multimediju dizaina speciālists;
- 33 211 00 1 Mākslas, kvalifikācija- ilustrators;
- 33 214 13 1 Foto dizains, kvalifikācija- foto dizaina speciālists;

3.2. profesionālās vidējās izglītības programmās **pēc vidējās izglītības ieguves** (pēc 12. klases), mācību ilgums 2 gadi:

- 35b 815 00 1 Skaistumkopšanas pakalpojumi, kvalifikācija- vizuālā tēla stilists;
- 35b 581 01 1 Arhitektūra, kvalifikācija- arhitektūras tehniķis;
- 35b 214 03 1 Interjera dizains, kvalifikācija- interjera dizaina speciālists;
- 35b 214 04 1 Reklāmas dizains, kvalifikācija- vizuālās reklāmas dizaina speciālists;
- 35b 214 05 1 Koka izstrādājumu dizains, kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists;
- 35b 214 06 1 Tekstilizstrādājumu dizains, kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists;
- 35b 214 07 1 Metāla izstrādājumu dizains, kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists;
- 35b 214 08 1 Keramikas izstrādājumu dizains, kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists;
- 35b 214 10 1 Ādas izstrādājumu dizains, kvalifikācija- materiālu dizaina speciālists;
- 35b 214 11 1 Apģērbu dizains, kvalifikācija- apģērbu dizaina speciālists;
- 35b 214 12 1 Multimediju dizains, kvalifikācija- multimediju dizaina speciālists;

3.3. **Mākslas profesionālās ievirzes** izglītības programmās:

- 20 V 211 001 Vizuāli plastiskā māksla (mācību ilgums 5 gadi), paralēli pamatizglītībai;
  - 20 V 211 001 Vizuāli plastiskā māksla (mācību ilgums 7 gadi), paralēli pamatizglītībai;
  - 30 V 211 001 Vizuāli plastiskā māksla (mācību ilgums 3 gadi), paralēli vidējai izglītībai.
4. Profesionālas vidējās izglītības programmās uzņem izglītojamos pēc vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības ieguves.
  5. Izglītības programmas īstenošanas forma ir klātienē.
  6. Mācību ilgums izglītības iestādē ir atbilstošs izvēlētajai profesionālās izglītības programmai vai profesionālās ievirzes izglītības programmai.
  7. Kārtība ir publiski pieejama Skolas kancelejā un ir publicēta izglītības iestādes tīmekļa vietnē.

## II. Dokumentu iesniegšanas kārtība

8. Persona, kura vēlas uzsākt mācības PIKC „Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolā” iesniedz dokumentus izglītības iestādes adresēs:
  - 8.1. struktūrvienībā “Liepājas Dizaina un mākslas skola” Alejas ielā 18/20, skolas bibliotēkā, 2.stāvā, sākot no attiecīgā mācību gada jūnija līdz iestājpārbaudījuma sākumam katru darba dienu no plkst. 10:00 - 17:00.
  - 8.2. struktūrvienībā “Emiļa Melngaļa Mūzikas skola” Ausekļa iela 11/15, skolas kancelejā, sākot no attiecīgā mācību gada jūnija līdz iestājeksāmenu sākumam katru darba dienu no plkst. 10:00 - 17:00.
9. Iesniedzamie dokumenti **profesionālās vidējās izglītības programmās**:
  - 9.1. reflektanta uzņemšanas process izglītības iestādē notiek konkursa kārtībā, pamatojoties uz izglītības iestādes vadītājam adresēta pilngadīgas personas iesniegumu un iestājpārbaudījumu rezultātiem. Nepilngadīga reflektanta vārdā iesniegumu paraksta viņa likumiskais pārstāvis. Iesniegums uz skolas veidlapas, noradot izvēlētajās izglītības programmas, maksimālais skaits - 3, norādot tās prioritārā secībā;
    - 9.1.1. ja iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, paraksta ar drošu elektronisko parakstu, pievieno laika zīmogu un iesniedz izglītības iestādē vai ieskanētu dokumentu, nosūtot uz Skolas elektroniskā pasta adresi [info@lmmdv.edu.lv](mailto:info@lmmdv.edu.lv);
  - 9.2. iegūto izglītību apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu). Ja izglītību apliecinošs dokuments izsniegts citā valstī, pievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemto lēmumu par izglītības dokumenta atzīšanu;
  - 9.3. dzimšanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu);
  - 9.4. četras fotogrāfijas (3 x 4 cm);
  - 9.5. izziņu par izglītojamā veselības stāvokli;
    - 9.5.1. ārsta-foniatra izziņa (izglītības programma “Vokālā mūzika” reflektantiem);
  - 9.6. var pievienot citu informāciju par izvēlēto profesionālo jomu, piemēram, profesionālās ievirzes izglītības apliecinošu dokumentu, konkursu, olimpiāžu, rekomendāciju u.c. kopijas.
10. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
11. Iesniedzot dokumentus, reflektantam personīgi jāuzrāda pase.

## II. Uzņemšanas pamatprincipi

12. Uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem.
13. Reflektantu uzņemšanas un iestājpārbaudījumu norisi organizē un koordinē Skolas direktora apstiprinātā Uzņemšanas komisija, kuras darbība tiek protokolēta:
  - 13.1. uzņemšanas komisija atbild par dokumentu pieņemšanu, darbu šifrēšanu, rezultātu atšifrēšanu un kopsavilkumu izveidošanu;
  - 13.2. iestājpārbaudījumu komisijā ir vismaz 3 profesionālo mācību priekšmetu pedagogi, kuri nodrošina iestājpārbaudījuma norisi, precizē uzdevumu nosacījumus un novērtē šifrētos iestājpārbaudījumu darbus, apliecinot vērtējumus protokolā ar parakstu.
14. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas.
15. Ja Iestājpārbaudījumu komisijas loceklis iestājpārbaudījumu vērtēšanas procesā konstatē, ka tas atrodas interešu konflikta situācijā, viņš nekavējoties par to informē izglītības iestādes direktoru un Uzņemšanas komisijas vadītāju un vērtēšanu pārtrauc. Vērtēšanā iesaistās cits profesionālo mācību priekšmetu pedagogs.
16. Pie iestājpārbaudījumu kārtošanas ar direktora rīkojumu pielaiž reflektantus, kuri iesnieguši uzņemšanas komisijai visus nepieciešamos dokumentus.

17. Sekmīgi nokārtojot iestājpārbaudījumus, pamatizglītības vai vidējās izglītības sekmju izrakstā visos mācību priekšmetos vērtējumi nav zemāki par 4 ballēm un pamatojoties uz personas iesniegtajiem dokumentiem, bērnus bāreņus un bez vecāku gādības palikušos bērnus un personas ar speciālām vajadzībām savā izvēlētajā izglītības programmā tiek uzņemti ārpus konkursa.
18. Gadījumos, kad pilngadīgs izglītojamais (vai nepilngadīga izglītojamā vārdā viņa likumiskais pārstāvis) rakstveidā atsakās uzsākt mācības Skolā, tad konkursa kārtībā priekšroka dota izglītojamajiem ar nākamo augstāko punktu (ballu) skaitu.
19. Uzņemšanas komisija lēmumu par izglītojamo uzņemšanu pieņem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pēdējās dienas un paziņo to reflektantiem.
20. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek ar Skolas direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz Iestājpārbaudījumu komisijas lēmumu.

### **III. Iestājpārbaudījumu prasības un vērtēšana struktūrvienībā “Liepājas Dizaina un mākslas skola”**

21. **Profesionālā vidējā izglītībā** reflektantu zināšanu un prasmju pārbaudei tiek organizēts iestājpārbaudījums, kurā tiek apkopoti vērtējumi par:
  - 20.1. reflektantu izglītības dokumentos uzrādītie noslēguma vērtējumi *latviešu valodā, matemātikā, svešvalodā, vēsturē*, kuri tiek apkopoti, veidojot vidējo vērtējumu, tad summē ar radošo iestājpārbaudījumu darbu iegūto rezultātu;
  - 20.2. RADOŠAIS DARBS zīmēšanā, gleznošanā - klusās dabas uzstādījums ar ģeometriskiem vai sadzīves priekšmetiem, kas papildināts ar augļiem vai dārzeņiem, vērtējot kompozīciju: iekomponējums, proporcijas; zīmējumu: priekšmetu uzbūve; gleznošanu: silti-vēsās attiecības un gaismēna (darba izpildes laiks ir 3 stundas).
    - 20.2.2. ja konkursā piedalās reflektanti, kas mācījušies Latvijas Bērnu mākslas skolās un iesnieguši visus dokumentus un liecību, tad piedalās konkursā bez iestājpārbaudījumiem. Rezultatīvos rādītājus vērtē, piedaloties iestājpārbaudījumu konkursā ar vērtējumiem no Bērnu mākslas skolas liecības (zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā)
  - 20.3. ja ir iesniegta profesionālās jomas papildinoša informācija, tad šo informāciju izvērtē iestājpārbaudījumu komisija un lemj par pluss punkta piešķiršanu.

*Mākslas profesionālās ievirzes izglītības programmās iestājoties jāveic radošais darbs, ar bērnam ierastiem materiāliem un ierastā tehnikā.*
22. Uz iestājpārbaudījumiem reflektantiem jāierodas savlaicīgi, līdzīgi ņemot personīgos, uzdevumu izpildei vajadzīgos darba rīkus un materiālus (piemēram, pēc izvēles: guašas krāsas, akvareļa krāsas vai akrils, A3 formāta kartons vai akvareļpapīrs, trauks ūdenim, otas, dažāda mīkstuma zīmuļi (no HB līdz 3B), dzēšgumija) .
23. Reflektanti pārbaudījumu laikā drīkst uzturēties tikai savā, izlozētajā darba vietā. Aizliegts staigāt pa telpām, kurās notiek pārbaudījums un traucēt citu darbu. Jāievēro klusums. Sava darbavieta jāuztur kārtībā gan darba laikā, kā arī pēc tam.
24. Eksāmena telpās aizliegts uzturēties Skolas izglītojamajiem, pedagogiem, vecākiem, draugiem, radniekiem.
25. Iestājpārbaudījuma sākumā Uzņemšanas komisija darbus šifrē un apzīmogo. Darbu izvērtējums notiek pēc šifru numuriem, neatklājot reflektantu vārdu un uzvārdu.
26. Katru iestājpārbaudījumu uzdevumu izvērtē pasniedzēju komisija trīs pedagogu sastāvā.
27. Vērtēšana notiek 10 ballu sistēmā, noslēgumā apkopojot visu trīs pedagogu vērtējumus. Maksimālais punktu skaits par vienu uzdevumu – 30 punkti.
28. Tiek izvērtēti tikai tie darbi, kuri ir šifrēti un apzīmogoti.
29. Vērtējuma rezultāti tiek fiksēti iestājpārbaudījumu protokola (turpmāk - protokols) veidā, kuru paraksta visi pedagogi.
30. Pēc katra iestājpārbaudījuma izvērtējuma, protokols tiek iesniegts uzņemšanas komisijai.

## **V. Iestājpārbaudījumu prasības un vērtēšana strukturvienībā “Emiļa Melngaiļa mūzikas skola”**

31. Reflektantu zināšanu un prasmju pārbaudei tiek organizēti šādi iestājpārbaudījumi sekojošos profesionālajos mācību priekšmetos: izvēlētajā specialitātē un mūzikas teorijā, klavierspēlē (atkarībā no izvēlētas specialitātes); izglītības programmā “Mūzikas projektu vadība” - tests, pasākuma vērtējošs apraksts un pārrunas.
32. Izglītojamajiem, kuri konkrētajā mācību gadā absolvējuši kādu profesionālās ievirzes izglītības programmu un noslēguma pārbaudījumu komisijā ir piedalīties kāds no iestājpārbaudījumu komisijas locekļiem, un eksāmena vērtējums attiecīgajā mācību priekšmetā nav zemāks par 5 ballēm, var tikt ieskaitīts kā iestājpārbaudījuma vērtējums.
33. Iestājpārbaudījumu komisijas sastāvu un darbības laiku apstiprina direktora rīkojums. Komisijas sastāvā tiek iekļauti vismaz trīs Skolas pedagogi.
34. Iestājpārbaudījumu rezultātu vērtēšanas kārtība un kritēriji:
  - 42.1. katrs iestājpārbaudījums tiek vērtēts atsevišķi 10 ballu sistēmā;
  - 42.2. zemākais sekmīgais vērtējums ir 4 balles (gandrīz viduvēji);
  - 42.3. kopvērtējuma žurnālā tiek fiksēti katra iestājpārbaudījuma rezultāti un katras eksaminējamās personas sasniegumu vērtējuma vidējais rezultāts;
  - 42.4. divu vienādu sasniegumu vērtējuma rezultāta gadījumā priekšroka konkursā ir personai, kura uzrādījusi labāku rezultātu attiecīgās izglītības programmas specialitātes pārbaudījumā.
35. Skolas iestājpārbaudījumu laiks un prasības tiek atspoguļotas iestājpārbaudījumu grafikā, kuru Skolas direktors apstiprina mēnesi pirms iestājpārbaudījumiem.

## **VI. Izglītojamo uzņemšanas rezultāti**

36. Uzņemšanas komisija (mākslas izglītības programmās) atšifrē iestājpārbaudījumu rezultātus.
37. Summējot rezultātus, konkursa kārtībā reflektanti tiek ieskaitīti Skolas izglītojamo skaitā.
38. Reflektantiem var tikt piedāvāta iespēja iestāties citā izglītības programmā, ja izvēlētajā izglītības programmā nav izturējis konkursu.
39. Uzņemšana komisijas lēmumi tiek fiksēti protokolā, ko paraksta iestājpārbaudījumu komisijas vadītājs – Skolas direktors un ievēlētais protokolētājs.
40. Uzņemšanas rezultāti tiek paziņoti atšifrētā formā.
41. Reflektantu un viņu vecāku pretenzijas izskata uzņemšanas komisija 48 stundu laikā pēc rezultātu izziņošanas.
42. Balstoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu, skolas direktors līdz mācību gada sākumam izdot rīkojumu par izglītojamā ieskaitīšanu Skolas izglītojamo skaitā, kā arī no mācību uzsākšanas dienas, tiek veikti ieraksti Izglītojamo uzskaites un reģistrācijas grāmatā.
43. Izglītojamajam, kurš pēc iestājpārbaudījumu nokārtošanas nav uzņemts Skolā, pēc viņa pieprasījuma izsniedz iestājpārbaudījumu protokola izrakstu.
44. Uz vakantajām vietām attiecīgajosursos vai klasēs var tikt uzņemti izglītojamie, programmas vai izglītības iestādes maiņas gadījumos, iesniedzot citas izglītības iestādes iestājpārbaudījumu rezultātus vai sekmju izrakstu.
45. Skolas pēc pieprasījuma izsniedz pilngadīgam izglītojamajam vai nepilngadīgā izglītojamā vārdā viņa likumiskajam pārstāvim izrakstu no uzņemšanas komisijas protokola vai izglītības iestādes rīkojumu par izglītojamo uzņemšanu.

## **VII. Papilduzņemšana**

46. Izglītības programmu grupu komplektācijai var tikt izsludināta papilduzņemšana, ievietojot informāciju skolas tīmekļa vietnē.
47. Skolas izglītojamo skaitā var tikt uzņemti izglītojamie pārceļšanas kārtā no citas līdzīga satura mācību iestādes, sakarā ar ģimenes apstākļiem, dzīves vietas maiņu u.c. faktoriem. Pretendentu iesniegumu, sekmju izziņas un citus dokumentus.

## **VIII. Mācību uzsākšana**

48. Izglītības programmu īstenošanu Skolā sāk 1. septembrī.
49. Pēc uzņemšanas Skolā izglītojamajam iekārto personas lietu.
50. Skolas administrācija izdara atbilstošu ierakstu Izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā un Valsts izglītības informācijas sistēmā.

Direktore

Inga Auziņa