



LIEPĀJAS MŪZIKAS, MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA

Ausekļa ielā 11/15, Liepājā, LV-3401 tālr. 634 22330, fakss: 634 22333, e-pasts: info@lmmdv.edu.lv,
mājaslapa: www.lmmdv.edu.lv

Apstiprināts
ar Liepājas Mūzikas, mākslas un
dizaina vidusskolas direktores Ingas Auziņas
01.09.2016. Rīkojumu Nr. _____

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Liepājā

Nr.

PROFESIONĀLĀS IEVIRZES MŪZIKAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU IZGLĪTOJAMO IEKŠĒJAS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. Vispārēji noteikumi.

Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz LR Izglītības likuma, LR Profesionālās izglītības likuma, LR Bērnu tiesību un aizsardzības likuma, LR Ministru Kabineta Noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kāda nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, LR Ministru Kabineta Noteikumiem Nr. 451 „Kārtība, kādā izsniedzami valsts atzītu profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti un akreditētas profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinājoši dokumenti”, Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolas Nolikuma un citiem mācības procesu reglamentējošiem noteikumiem.

2. Izglītojamo uzņemšana profesionālās ievirzes izglītības programmās. Izglītojamo uzņemšanu profesionālās izglītības programmās nosaka „Izglītojamo uzņemšanas noteikumi profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmās”.

3. Mācību procesa organizāciju reglamentējošie noteikumi.

3.1. Profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves laiks ir 8 vai 9 mācību gadi sekojošās izglītības programmās:

20V 212 01 Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle

20V 212 02 Stīgu instrumentu spēle – Vijoļspēle un Čella spēle

20V 212 06 Vokālā mūzika – Kora klase

9. mācību gads paredzēts izglītojamajiem, lai nodrošinātu secīgu pāreju no vienas izglītības pakāpes nākošajā mūzikas profesionālās izglītības pakāpē.

Profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves laiks ir 6 vai 7 mācību gadi sekojošās izglītības programmās:

20V 212 01 Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle

20V 212 02 Stīgu instrumentu spēle – Ģitāras spēle

20V 212 03 Pūšaminstrumentu spēle

20V 212 04 Sitaminstrumentu spēle

7. mācību gads paredzēts izglītojamajiem, lai nodrošinātu secīgu pāreju no vienas izglītības pakāpes nākošajā mūzikas profesionālās izglītības pakāpē.

3.2. Mācību gads sākas 1.septembrī, beidzas 31.maijā.

3.3.Katrs mācību gads dalās divos semestros: I semestris – 16 mācību nedēļas un II semestris – 20 mācību nedēļas. Izglītojamajiem mācību gada laikā ir šādas brīvdienas: rudens brīvdienas, Ziemassvētku brīvdienas, pavasara brīvdienas un vasaras brīvdienas.

3.4.Pirmā un otrā semestra beigās izglītojamais saņem Liecību – sekmju vērtējumu visos profesionālās ievirzes izglītības programmās paredzētajos mācību priekšmetos. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā ieraksta lēmumu par audzēkņa pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu, vai par papildu mācību pasākumiem un pēc pārbaudījumiem.

3.5.Izglītības programmas apguves pārbaudes formas – ieskaites, kontrolstundas, mācību koncerti, pārcelšanas un noslēguma pārbaudījumi - tiek kārtoti saskaņā ar skolas direktora apstiprināto mācību darba plāna grafiku.

3.6.Izglītojamais, kurš kādā no mācību priekšmetiem saņēmis zināšanu un prasmju vērtējumā zemāk par 4 ballēm un dotajā mācību priekšmeta ir izsludināts eksāmens, nevar kārtot eksāmenu šajā mācību priekšmetā.

3.7.Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja viņš saņēmis gada vērtējumu attiecīgās izglītības programmas konkrētajā klasē noteiktajos mācību priekšmetos ne zemāk par 4 ballēm.

3.8.Izglītojamajam, kurš kādā no mācību priekšmetiem saņēmis zināšanu un prasmju vērtējumu zemāk par 4 ballēm, vai „nav vērtējuma”, var noteikt pēc pārbaudījumiem. Papildu mācību pasākumi ilgst ne ilgāk kā 2 nedēļas.

3.9.Jautājumu par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, pēc pārbaudījumiem, papildu mācību pasākumiem vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē izskata pedagogiskā padomes sēdē. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē ar direktora rīkojumu.

3.10.Uz otro gadu tajā pašā klasē var atstāt izglītojamo, kurš slimības dēļ, ko apliecina ārsta izziņa, nav apmeklējis vairāk kā 40% stundas.

3.11. Ja izglītojamais noteiktajā laikā nevar kārtot pārbaudījumus, izglītojamā vecāki raksta argumentētu paskaidrojumu un lūgumu kārtot pārbaudījumus vēlāk.

3.12. Izglītojamajam, kurš uz izglītības programmas apguves pārbaudes formām nav ieradies attaisnojošu iemeslu dēļ, izglītības programmas metodiskā komisija nosaka papildtermiņu.

3.13. Izglītojamā Dienasgrāmata ir dokuments, kas apliecina izglītojamā zināšanu un prasmju vērtējumu un kavētas stundas. Izglītojamo vecākiem katras nedēļas beigās ir jāiepazīstas ar izglītojamā mācību rezultātiem – tas jāapliecina ar personīgo parakstu.

3.14. Pedagoģiskā procesa organizācijas, mācību sasniegumu rezultātu un mācību stundu apmeklējumu atspoguļošanas un uzskaites galvenais dokuments ir e-žurnāls.

4. Izglītojamo uzvedība skolā un ārpus tās.

4.1. Izglītojamā uzvedības un darbības veidi ir saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām normām.

4.2. Tiek ievērota skatuves kultūra.

4.3. Izglītojamajiem ir aizliegts:

- mācību stundu laikā lietot mobilo telefonu un citas ierīces, kas traucē mācību procesu;
- ienest skolā produktus, nodarbību laikā ēst, košļāt gumiju;
- ienest skolā un tās teritorijā pirotehnikas ierīces, azarta spēles, gāzes baloniņus, alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- kāpt, sēdēt, vai novietot mantas uz palodzēm, apkures konvektoriem, radiatoriem un caurulēm;
- fiziski un morāli ietekmēt pārējos izglītojamos un personālu;
- veikt darbības, kas pasliktina telpu, mēbeļu, iekārtu, mācību materiālu un aprīkojuma kvalitāti un materiālo vērtību;
- nodot identifikācijas kartes citām personām;
- atvērt stikla fasādes daļas durvis, kas paredzētas tehnisko apkopju darbu veikšanai;
- kāpt vietās, kas ir norobežotas vai pie kurām ir izvietotas brīdinājuma zīmes;
- iebraukt skolā ar skrituļdēli, skrituļslidām, skrejriteni, divriteni utml.;
- ienest vai ievest jebkādu dzīvnieku;
- bojāt un aiztikt uguns un drošības aprīkojumus un sistēmas (izņemot ugunsgrēka gadījumā);
- novietot materiālus un priekšmetus tuvāk par 0.6 m no ugunsgrēka detektoriem;
- novietot vielas, materiālus un citus priekšmetus tuvāk par 0.9 m no sprinkleriem;

- skolas telpās un teritorijās skriet, grūstīties, mētāt cietus priekšmetus un sniega pikas.

5. Kārtība, kas nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos.

5.1. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, to nosaka noteikumi „Apmeklētāju, vecāku, izglītojamo pavadošo personu uzturēšanās kārtība skolā”.

5.2. Ieejot skolas telpās Radio ielā 8, izglītojamais uzrāda apsardzes darbiniekam identifikācijas karti.

5.3. Lai piekļūtu skolas telpām Radio ielā 8 4.stāvā, izglītojamie un skolotāji izmanto tikai kāpnes.

5.4. Izglītojamais var pārvietoties ārpus mācību telpām Radio ielā 8 tikai skolotāja klātbūtnē.

5.5. Izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar ugunsdrošības instrukciju, elektrodrošības instrukciju, instrukciju par drošību masu pasākumos, instrukciju par drošību ekskursijās un pārgājienos.

5.6. Par minētajām instrukcijām un darba drošības noteikumiem audzēkņus informē direktora norīkoti pedagogi.

5.7. Skolas evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas:

- Ausekļa ielā 11/15 1.stāvā un administratīvā korpusa gaitenī un 2.stāvā gaitenī pretī 21.kabinetam;
- Radio ielā 8 puspagrabstāva gaitenī un 4.stāva gaitenī

6. Izglītojamā tiesības.

6.1. Iegūt zināšanas un prasmes licencētajās Emiļa Melngaiļa Liepājas mūzikas vidusskolas profesionālās ievirzes izglītības programmās.

6.2. Saņemt valsts atzītu noteikta parauga profesionālās ievirzes izglītības Apliecību, ja ir apgūts pilns izglītības programmas kurss un saņemts sekmīgs vērtējums visos izglītības programmas mācību priekšmetos, un sekmīgi nokārtoti noslīguma pārbaudījumi ar atzīmi ne zemāku par 4 ballēm.

6.3. Saņemt sekmju izziņu par mācību kursa apjomu un zināšanu, prasmju vērtējumu, ja nav apgūts pilns izglītības programmas kurss un kārtoti noslīguma pārbaudījumi.

6.4. Uz veselības aizsardzību, pašcieņas neaizskaramību, personiskā inventāra saglabāšanu, ja mantas netiek atstātas bez uzraudzības publiski pieejamā vietā.

6.5. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

- 6.6. Saņemt argumentētu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības novērtējumu.
- 6.7. Izglītošanās procesā bez maksas izmantot skolas mācību telpas un to aprīkojumu.
- 6.8. Par sasniegumiem mācību un radošajā darbā, sabiedrisko aktivitāti un nevainojamu skolas iekšējās kārtības noteikumu izpildi tikt stimulētiem ar sekojošiem pamudinājumiem:
- Atzinība;
 - Pateicība;
 - Balva;
 - Atbalsts dalībai profesionāli radošajos projektos.

7. Izglītojamā pienākumi.

- 7.1. Ievērot skolas Nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus un 5.2. punktā minētās instrukcijas.
- 7.2. Apzinīgi un godprātīgi apgūt profesionālās ievirzes izglītības programmas prasības.
- 7.3. Apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
- 7.4. Ievērot skolabiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
- 7.5. Piedalīties skolas rīkotajos pasākumos, projektos, konkursos, radošajos un mācību koncertos, tādējādi īstenojot izglītības programmu.
- 7.6. Būt ievēlētam un darboties izglītojamo pašpārvaldē.
- 7.7. Iesniegt skolas vadībai priekšlikumus mācību procesa darba pilnveidei.
- 7.8. Cienīt valsts un skolas simbolus un tradīcijas.
- 7.9. Cienīt citus izglītojamus un pedagogus.
- 7.10. Skolā ierasties lietišķā, tīra apģērbā, ievērot higiēnas prasības.
- 7.11. Saudzīgi izturēties pret savu un skolas inventāru, taupīt elektroenerģiju. Skolai radītos materiālos zaudējumus atlīdzina izglītojamo vecāki.
- 7.12. Uzturēt kārtībā skolas telpas. Par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem skolas aprīkojuma bojājumiem ziņot direktoram vai struktūrvienības vadītājam, vai skolotājiem.
- 7.13. Līdz katra mācību gada 31.maijam nokārtot saistības ar skolu:
- nodot skolotāju iedotos nošu materiālus, mācību grāmatas un fonotēkas materiālus;
 - nodot īrētos mūzikas instrumentus vai arī pagarināt atļauju to lietošanai;
- 7.14. Ievērot skolotāju un citu skolas darbinieku pamatotas prasības.
- 7.15. Ierodoties skolā, virsdrēbes un galvassegas atstāt garderobē, velosipēdus novietot tiem paredzētajā vietā.
- 7.16. Izglītojamo vecākiem iesniegt attaisnojošu dokumentu par kavētajām stundām specialitātes skolotājam ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc atgriešanās skolā. Par attaisnojošu dokumentu uzskatāma ārsta izziņa, valsts iestādes vai institūcijas izziņa, vecāku paskaidrojums (ne vairāk kā par 3 dienām).

7.17. Paredzamo stundu kavējumu gadījumā (sakarā ar piedalīšanos ārpusskolas projektos vai citi iemesli) izglītojamā vecākiem vismaz nedēļa pirms prombūtnes jāiesniedz iesniegums skolas vadībai.

8. Skolas iekšējas kārtības noteikumu neievērošana.

8.1. Par izglītojamo iekšējas kārtības noteikumu neievērošanu pedagoģiskā padome vai pedagoģu dome ir tiesiska:

8.1.1. izteikt mutisku aizradījumu;

8.1.2. izteikt brīdinājumu;

8.1.3. izteikt rājienu;

8.1.4. izteikt stingro rājienu;

8.1.5. atskaitīt no skolas izglītojamo saraksta.

Pedagoģiskās padomes vai pedagoģu domes lēmums tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.

9. Atskaitīšana no izglītojamo saraksta.

9.1. Izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo skaita pieļaujama sekojošos gadījumos:

9.1.1. ja izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības skolā;

9.1.2. ja izglītojamais noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz mācību sākumam nākamajā klasē, nav nokārtojis skolas pedagoģiskās padomes noteiktos pēcpārbaudījumus vai arī izglītojamais nav ieguvis sekmīgu vērtējumu (ne mazāk kā 4 balles) kādā no mācību priekšmetiem;

9.1.3. ja izglītojamais nav kārtojis noslēguma pārbaudījumus.

9.1.4. slimības dēļ, pamatojoties uz ārsta slēdzieni;

9.1.5. pamatojoties uz izglītojamo vecāku iesniegumu.

9.2. Jautājumu par izglītojamo atskaitīšanu apspriež izglītības programmas metodiskajās komisijās, lēmumu pieņem pedagoģiskā padome vai pedagoģu dome, skolas direktors par to izdod rīkojumu.