



KULTŪRAS MINISTRIJA
LIEPĀJAS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.3031301254, Alejas iela 18, Liepāja, LV - 3401, tālr./fakss 63423192, e-pasts info@ldmv.edu.lv, www.ldmv.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepājā

26.08.2014.

Nr.1-8./3-5

Izglītojamo mācību darbu izmantošanas kārtība

Izdota saskaņā ar LDMV Nolikuma 48.21. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību darbu klasificēšanas, izmantošanas un pārdošanas kārtība (turpmāk-izmantošanas kārtība) Liepājas Dizaina un mākslas vidusskolas (turpmāk - Skolas) nodrošina izglītības procesā iesaistītos dalībniekus- izglītojamus, pedagogus un vecākus ar skaidru pieejamu, atklātu un savlaicīgu informāciju par izglītojamo mācību darbu izmantošanas un pārdošanas noteikumiem.
2. Izmantošanas kārtību papildina, veic satura izmaiņas vai aktualizē saskaņā ar skolas iekšējās kārtības noteikumu prasībām, kā arī pēc izglītības programmu metodiķu ierosinājumiem.
3. Izmantošanas kārtība ir izstrādāta, ievērojot Skolas vadības un izglītības programmu metodiķu prasības.
4. Izmantošanas kārtības projektu apspriež administrācijā, to apstiprina Skolas direktors, informē Skolas pedagogus par izmaiņām.
5. Izmantošanas kārtība ir brīvi pieejama skolas mājas lapā un atrodas Skolas kancelejā.

II. Izglītojamo mācību darbu klasificēšana

6. Izglītojamo mācību darbi klasificējas divās grupās- piederoši izglītojamajiem un piederoši Skolai.
7. Izglītojamo mācību darbi piederoši izglītojamajiem veidojas speciālajos mācību priekšmetos (zīmējumi, gleznojumi, kompozīcijas, datorgrafikas darbi, plakāti, maketi utt.). Ja izglītojamais vēlas izstādīt savus mācību darbus (gan mācoties skolā, gan pēc mācību pārtraukšanas), tad obligāta ir atsauce uz Liepājas Dizaina un mākslas vidusskolu un mācību darba radīšanas gadu.
8. Uz izglītojamo mācību darbiem, kas pieder izglītojamajiem (kas veidojas speciālajos mācību priekšmetos- zīmējumi, gleznojumi, kompozīcijas, datorgrafikas darbi, plakāti, maketi, projekti, kvalifikācijas darbu teorētiskās daļas „baltās grāmatas” utt.) **Skolai ir veto tiesības to**

aizturēšanai Skolas metodiskajā fonda darbībai un ekspozīcijām uz vienu vai diviem gadiem. Pēc noteiktā laika, pēc izglītojamā pieprasījuma, tos atgriež izglītojamiem.

9. Skolai piederoši izglītojamo mācību darbi veidojas profesionālo mācību priekšmetu, profesionālās ievirzes izglītības programmu noslēguma darbos un kvalifikācijas darbu realizācijas laikā (amatu mācībās, darbs materiālā, diplomdarbu, noslēguma darbu un kvalifikācijas prakšu laikā, u.c. priekšmetos) tai skaitā intelektuālais īpašums, kas nosaka veto tiesības uz minēto darbu izmantošanu un atstāšanu skolas īpašumā, metodiskā fonda papildinājumam pēc skolas ieskatiem. Obligāta ir atsauce uz Liepājas Dizaina un mākslas vidusskolu un mācību darba radīšanas gadu.

10. Skolai piederoši izglītojamo mācību darbi ir klasificējams kā **ražojums**, kurš tiek novērtēts un ņemts grāmatvedības uzskaitē un norakstīts grāmatvedības uzskaitē paredzētajā kārtībā.

III. Izglītojamo mācību darbu izmantošanas veidi

11. Skolas izglītojamo mācību darbi var tikt izmantoti šādos veidos:

11.1. izglītības programmas metodiskā fonda atjaunošanai;

11.2. Skolas prezentācijai, reklamēšanai un dāvanu fondam;

11.3. pārdošanai juridiskajām personām;

11.4. pārdošanai fiziskajām personām.

12. Izglītības programmas metodiskā fonda atjaunošanai un reklamēšanai tiek atlasīti kvalitatīvākie un izcilākie izglītojamo mācību darbi; t.sk., kvalifikācijas darbi.

13. Izglītojamo mācību darbu izvērtēšanai pārdošanai, Skola izveido komisiju, kura izskata un klasificē izglītojamo darbus, kā arī veic to novērtēšanu katra semestra noslēgumā vai ārkārtas gadījumos (valsts un pašvaldību institūcijas darbības nodrošināšanai)– pēc vajadzības. Komisiju izveido pastāvīgi esošu un tās darbā iesaista attiecīgā izglītojamā darba izglītības metodiķi.

14. Pēc izglītojamā mācību darba– ražojuma izvērtēšanas, skolas direktors ar rīkojumu nosaka ražojuma vērtības aprēķināšanu pārdošanai.

15. Skolas izglītojamajiem un skolas darbiniekiem izglītojamo mācību darbus pārdod ar 100% uzcenojumu. Maksa par ražojumu tiek noformēta ar direktora rīkojumu un veikta pēc grāmatvedības izsniegtā rēķina.

16. Juridiskajām personām un fiziskajām personām izglītojamo mācību darbus pārdod ar 200% uzcenojumu. Maksa par ražojumu tiek noformēta ar direktora rīkojumu un veikta pēc grāmatvedības izsniegtā rēķina.

IV. Noslēguma jautājumi

17. Iekšējos noteikumus „Izglītojamo mācību darbu izmantošanas kārtība” un to grozījumus apstiprina direktors, konsultējoties ar darbinieku pārstāvjiem.

18. Skolas iekšējie noteikumi par izglītojamo mācību darbu izmantošanas kārtību stājas spēkā ar to parakstīšanas dienu.

Direktore

S. Rubeze

- komisiju izveido + 1 persona no programmas vadības, kam pieder darbs
- darbības kārtība- ritmiskums- 2 reizes gadā un izņēmuma gadījumos (valsts un pašvaldības institūciju darbības nodrošināšanai)

Audzēkņu darbu izmantošanas un iegādes kārtība Liepājas Dizaina un mākslas vidusskolā

1. Atbilstoši LDMV iekšējās kārtības noteikumiem (03.09.2007.)
 - *punktā 93.* noteikts, ka „ Kvalitatīvākos un izcilākos var iekļaut skolas mācību metodiskajā fondā, par ko pedagogam jāinformē audzēknis. Pēc izglītojamā lūguma fondu darbi var tikt uz laiku izsniegti izglītojamam eksponēšanai izstādēs un konkursos, par ko tiek slēgta rakstiska vienošanās.”;
 - *punktā 94.* noteikts „ Visi skolas izglītības programmas īstenošanas laikā realizētie izglītojamo darbi ir skolai piederošs intelektuālais īpašums, kas nosaka veto tiesības uz minēto darbu atstāšanu skolas īpašumā, skolas metodiskā fonda papildinājumam pēc skolas ieskatiem.”;
 - *punktā 95.* noteikts: „Kvalifikācijas darbu projektus skola vienu gadu patur izglītības programmas pārziņā, lai pēc vajadzības veidotu skolas ekspozīcijas, piedalītos izstādēs, konkursos un pasākumos.”;
2. Atbilstoši rīkojumiem Nr.1-11/87-3adm 30.06.2006. *Par LMV ražojumu pārdošanas uzcenojumu izglītojamajiem un pedagogiem* un Nr.1-11/87-3adm 30.06.2006. *Par LMV ražojumu pārdošanas uzcenojumu juridiskajām personām*, LMV izglītojamajiem un skolas darbiniekiem ir tiesības izpirkt audzēkņu darbus saskaņā ar minētajos rīkojumos noteikto darbu vērtības aprēķināšanas kārtību;
3. Atbilstoši skolas iekšējās kārtības noteikumiem, audzēkņu darbi var tikt izmantoti skolas prezentācijas vajadzībām, dāvinājumu fondam, kur dāvināto darbu norakstīšanas kārtība atrunāta rīkojumā Nr. 1-11/111-3adm 12.09.2006.
- 4.