



LR KULTŪRAS MINISTRIJA

LIEPĀJAS MŪZIKAS, MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 3031303130, PVN Reģ.Nr.90010944679, Ausekļa ielā 11/15, Liepājā, LV-3401

tālrunis:634 22330, fakss:634 22333, e-pasts info@lmmdv.edu.lv, www.lmmdv.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepājā

Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība Kavējumu reģistrēšanas kārtība un metodiskie norādījumi e-žurnāla aizpildīšanai

28.11.2016

Nr. _____

Izdots saskaņā ar

- Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumi Nr.281 Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem;
- Ministru kabineta 2010.gada 11.septembra noteikumi Nr.211 Noteikumi par profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu;
- Ministru kabineta 2011.gada 30.augusta noteikumi Nr.662 Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās;
- Ministru kabineta 2005.gada 21.jūnija noteikumi Nr.451 Kārtība, kādā izsniedzami valsts atzīti profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinoši dokumenti un akreditētas profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinoši dokumenti;
- Ministru kabineta 2003.gada 11.marta noteikumi Nr. 112 Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no valsts noteiktiem pārbaudījumiem;
 - Latvijas nacionālais Kultūras centrs Kultūras un radošās industrijas izglītības centra vadlīnijas „Vērtēšana mākslas profesionālās ievirzes izglītībā” projekts. „Profesionālās kultūrizglītības pedagogu tālākizglītība” Projekta Nr. 2009/0208/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/005;
- Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumi Nr. 89 Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi
 - LMMDV nolikums;
 - LMMDV izglītības programmas.

1. Vispārējie jautājumi

1. Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolas (turpmāk – skola) Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība (turpmāk tekstā – Vērtēšanas kārtība) nosaka kārtību, kādā tiek vērtēti un skolas e-klasē, dokumentācijā atspoguļoti izglītojamo mācību sasniegumi un kavējumi.
2. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti, ņemot vērā mācību sasniegumu vērtēšanu reglamentējošos dokumentus: MK noteikumus Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”, MK noteikumus Nr.211 „Noteikumi par profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”.
3. Izglītojamo mācību kavējumi tiek reģistrēti, ņemot vērā reglamentējošos dokumentus: MK noteikumi Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.
4. Mācību vērtēšana ir obligāta un neatņemama mācību procesa sastāvdaļa un tiek veikta visa mācību procesa laikā.

2. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Izglītojamā mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu izglītojamā sasniegumu raksturojumu, kas parādītu mācību procesa rezultātus un sekmētu izglītības programmas nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi** ir:
 - 6.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 6.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
 - 6.3. pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.4. veicināt sadarbību starp pedagogu, izglītojamo un vecākiem.

3. Vērtēšanas kritēriji, pamatprincipi un veidi

7. Mācību sasniegumu vērtējumu veido šādi **vispārējie kritēriji**: iegūto zināšanu apjoms, iegūtās un izmantotās prasmes, attieksme pret mācību darbu, mācību sasniegumu attīstības dinamika.
8. Mācību sasniegumu **vērtēšanas pamatprincipi**:
 - 8.1. **prasību atklātības un skaidrības princips** – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
 - 8.2. **sasniegumu summēšanas princips** – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
 - 8.3. **vērtējuma atbilstības princips** – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
 - 8.4. **vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips** – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
 - 8.5. **vērtēšanas regularitātes princips** – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
 - 8.6. **vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

9. Ievērojami šādi mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni, **vērtēšanas veidi**:

- 9.1. **ieadvērtēšana** mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
- 9.2. **kārtējā vērtēšanā** kārtējā vērtēšana mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
- 9.3. **nobeiguma vērtēšana**, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes noslēgumā.

4. Vērtēšanas formas

10. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas vērtēšanas formas pēc vietas mācību procesā un pēc mērķa:

- 10.1. Diagnosticējošā vērtēšana – D** (ieadvērtēšana), izglītojamo zināšanas tiek novērtētas mācību gada sākumā, tēmas sākumā vai tēmu starpposmos (novērošana, saruna, aptauja, tests, pārbaudes darbs, praktisks darbs u.tml.)
- 10.2. Formatīvā vērtēšana – F** (kārtējā, veidojošā vērtēšana mācību procesa laikā), jaunu tēmu/praktisko darbu uzdevumu posmu apgūšanas procesa starpvērtēšana, (novērošana, saruna, aptauja, darba starpvērtējums/ starpskates, ieskaite, uzdevumu risināšana, praktiskie darbi/darba posmu vai starpstadiju, pārbaudes darbi, darbs ar tekstu, vizualizēšana, prezentācija, eseja, referāts, diskusija, mājas darbi, darbs stundā u.tml.)
- 10.3. Summatīvā vērtēšana – S** (apkopojošā vērtēšana tēmas, semestra, gada, skolas noslēgumā), galveno tēmu / praktisko darbu uzdevumu noslēgumā tiek veikts noslēguma vērtējums vai pārbaudes darbs un semestra beigās (rakstveida, mutvārdu, vizualizēšanas vai kombinēts tēmas noslēguma darbs, pētnieciskais darbs, individuāls vai grupas projekts, pārbaudes darbs, ilgtermiņa darbs/ starpskates, skates, tehniskās un semestra ieskaite, mācību koncerti, noslēguma darbs, skolas eksāmeni, valsts eksāmeni, kvalifikācijas eksāmeni u.tml.)

<i>Pārbaudes forma</i>	<i>Pārbaudes formas raksturojums</i>	<i>Vērtēšanas kārtība</i>
Diagnosticējošais darbs; tehniskās ieskaite	Rakstiska vai praktiska zināšanu un prasmju pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo reālās zināšanas un prasmes vispārējās un profesionālās vidējās izglītības standarta ietvaros.	10 ballu skalā, pieļaujams
Praktiskais darbs	Zināšanu, praktisko iemaņu un attieksmju pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmās ietverto tematu apjomā.	10 ballu skalā, pieļaujams
Mājas darbs / rakstu darbs	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi mājās, skolā apgūtās mācību vielas nostiprināšanai.	10 ballu skalā, pieļaujams arī vērtējums “ieskaitīts” / “neieskaitīts”
Pārbaudes darbs	Temata vai temata loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbs	10 ballu skalā
Ikdienas pārbaudes darbs	Pārbaudes darbs, kurā pārbauda, kā apgūta viena vai divas mācību priekšmeta programmas prasības jeb sasniedzamais rezultāts.	“ieskaitīts”, “neieskaitīts”
Tēmas noslēguma darbs, starpskates, mācību koncerti	Zināšanu, prasmju un attieksmju pārbaudes forma, kas realizējama tēmas/semestra vidū vai noslēgumā.	10 ballu skalā
Skates -eksāmens, semestra ieskaite un eksāmeni, noslēguma pārbaudes darbs	Semestra nobeiguma darbs, kas ietver mācību gadā apgūto vielu. Kopvērtējums.	10 ballu skalā

Valsts pārbaudes darbs	Pārbaudījums, kurā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē sešos līmeņos.	Vērtējums izteikts procentos (100 %), (zemāk par 5% - nesekmīgs vērtējums)
Mācību un kvalifikācijas prakse	Teorētisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana, prakses aizstāvēšana.	1.-3.kursā: 10 ballu skalā vai "ieskaitīts"/ "neieskaitīts"; 4.kursā: "ieskaitīts"/ "neieskaitīts"
Profesionālās kvalifikācijas eksāmens (Profesionālā ievirzē - noslēguma pārbaudījums)	Pēc skolas izstrādātas kvalifikācijas eksāmenu programmas, balstoties uz MK noteikumiem par "Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtību akreditētās profesionālās izglītības programmās" un profesijas standartiem, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās vidējās vai profesionālās ievirzes izglītības vai profesionālās kvalifikācijas ieguvei.	10 ballu skalā, eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm

5.Vērtējuma veidi

11. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā saskaņā ar skolas mācību darba grafiku, ievērojot pamatprincipus, izvēloties piemērotāko vērtējuma veidu, pārbaudes formu un izstrādājot vērtēšanas kritērijus atbilstoši valsts standartiem, izglītības programmai un mācību priekšmetu programmai:

11.1. Vērtēšanā pielieto 10 ballu vērtēšanas skalu:

Apguves līmenis	10 ballu sistēma	Satura apguve procentos	Skaidrojums
Augsts apguves līmenis (apgūts)	10 (izcili)	100-87%	Augsts zināšanu un prasmju līmenis, kas pārsniedz mācību priekšmeta programmas prasības. Radoša pieeja. Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātiem kritērijiem.
	9 (teicami)		Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības un iegūta prasme patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus. Prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus.
Optimāls apguves līmenis (apgūts)	8 (ļoti labi)	86-69%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sasniegti darbam izvirzītie uzdevumi. Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni, sakarības.
	7 (labi)		Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču konstatējami atsevišķi ir trūkumi to patstāvīgā realizēšanā un pielietošanā. Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā.
	6 (gandrīz labi)		Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārlicieošs.
Vidējais apguves līmenis (daļēji apgūts)	5 (viduvēji)	68-35%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu līmenis vairākās jomās ir nepietiekošs un nestabils, kā arī trūkst iemaņu tās patstāvīgi pielietot. Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija saprasta.
	4 (gandrīz viduvēji)		Gandrīz apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs. Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju.
Zems apguves līmenis (nav apgūts, vēl jāmacās)	3(vāji)	1-34%	Mācību priekšmeta programmas zināšanas apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis.
	2 (ļoti vāji)		Apgūtas atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot.
	1 (ļoti, ļoti vāji)		Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.

- 11.2. Vērtējumu “1” balle lietot:
- 11.2.1. ja konstatē, ka darbs ir kopēts vai to nav veicis pats izglītojamais (iesniegts plaģiāts, nokopēts bez apstrādes no datu bāzes, bez atsauces uz avotu vai autoru, nokopēts no cita audzēkņa darbiem u.tml.);
 - 11.2.2. ja starpskatēs vai skatēs-eksāmenos mācību priekšmeta skolotājs un vērtēšanas komisija konstatē, ka nav iesniegti vai netiek prezentēti visi uzdotie praktisko darbu uzdevumi;
 - 11.2.3. ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav sagatavojies mācību stundai vai pārbaudes darbam un atsakās veikt uzdevumu;
 - 11.2.4. ja izglītojamais ir nodevis darbu, kurš nav veikts/aizpildīts, vai ja darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi, vai ja vairāku izglītojamo darbi veikti vienveidīgi, konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi.
 - 11.2.5. neattaisnotu kavējumu gadījumā, ja notiek darbu izvērtēšana vai tēmas pārbaude (“n/1”);
- 11.3. Apzīmējumu “n/v” lieto:
- 11.3.1. attaisnotu kavējumu gadījumā, ja izglītojamais nav bijis skolā veselības vai citu attaisnojošu apstākļu dēļ, par ko ziņo izglītojamā vecāki vai tiek iesniegta ārsta zīme vai cita veida attaisnojošs dokuments un prombūtnes laikā nav izpildīts uzdotais darbs (“n^s/nv” vai “n^e/nv”);
 - 11.3.2. ja izglītojamais pēc attaisnotiem stundu kavējumiem (ilgstošas slimības u.c.) nav gatavs veikt uzdevumu, taču piedalās mācību stundā.
- 11.4. Vērtēšanā pielieto „**ieskaitīts/neieskaitīts**” (i/ni), kad ikdienas mācību darbā nav iespējams izglītojamo mācību sasniegumus vērtēt šajā skalā, bet kad pedagoga mērķis ir veicināt izglītojamā pašnovērtējumu un atbildību:
- 11.4.1. “ieskaitīts” (i) – ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Tas nav vērtējums virs 4 ballēm, bet gan apliecinājums, ka mācītais ir apgūts. Ir jāizpilda noteikts darba apjoms, lai saņemtu vērtējumu „i” (50% - 100%);
 - 11.4.2. “neieskaitīts” (ni) – ja darbs norakstīts, izpildīts pareizi mazāk par skolotāja iepriekš noteikto (apgūts 0% - 49%), nav ievērota rakstu darbu kultūra.
- 11.5. **Aprakstošs vērtējums** vai **pašvērtējums** pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 11.6. Izglītojamo **savstarpējais vērtējums**, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);

6. Mācību sasniegumu vērtēšana

- 12. Atbilstoši licencētajām un Kultūras ministrijas apstiprinātajām izglītības programmām un vispārējās vidējās izglītības un profesionālās vidējās izglītības standartiem, nodrošina **vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu**. Mūzikas struktūrvienībai saskaņā ar 1.pielikumu.
- 13. Mācību gada sākumā tiek izstrādāts un apstiprināts **mācību gada darba grafiks** ar noteiktiem starpskašu, skašu pārbaudes darbu, tehnisko ieskaišu, mācību koncertu un eksāmenu termiņiem. Profesionālo mācību priekšmetu vērtēšanu, kuros paredzēts eksāmens, organizē nodarbību, skates vai slēgta koncerta veidā.
- 14. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, maksimālo skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus **nosaka priekšmeta pedagogs** un izglītības programmu metodiķis, izstrādājot mācību priekšmetu programmas un tematiskos plānus, saskaņā ar vērtēšanas kārtību, skolas mācību darba grafiku, mācību plānu, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un profesijas standartu.
- 15. Mācību gada sākumā pedagogi **iepazīstina izglītojamos** ar veicamajiem uzdevumiem, vērtēšanas kritērijiem. Kritērijus un prasības izskaidro pirms pārbaudes darba un pēc pārbaudes darba, rezultātus taktiski izskaidro izglītojamajiem, veicot kopēju analīzi.

16. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas biežumu ballēs nosaka mācību priekšmeta loģiskās daļas. Minimālais vērtējumu skaits **mēnesī 2 (divi) vērtējumi ballēs**. Profesionālajos un speciālajos mācību priekšmetos vērtējumu liek par katru uzdevumu, darba posmu vai darbu stundā. Vispārizglītojošajos mācību priekšmetos un lielo kolektīvu muzicēšanā (t.sk. korī, orķestrī, bigbendā, dejā u.c.) vismaz viens vērtējums, no diviem un vairāk, ir ballēs.
17. Pedagogiem jāievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumi viena mācību priekšmeta ietvaros.
18. Izglītojamo mācību sasniegumu un kavējumu informāciju dokumentēšanai izmanto skolvadības sistēmas e-klase.lv.
19. Katra mēneša sākumā vispārizglītojošo mācību priekšmetu skolotāji **veido vienotu pārbaudes darbu grafiku** konkrētam mēnesim, kas atrodas izglītojamajiem, vecākiem un citiem pedagogiem pieejamā vietā. Profesionālajos mācību priekšmetos savlaicīgi saskaņo ar struktūrvadītāja vietnieci mūzikas, mākslas jomā par izmaiņām pārbaudes darbu grafikā un informē par to izglītojamos. **Ieteicams neplānot pārbaudes darbus mēneša pēdējās nedēļās.**
20. Profesionālajos mācību priekšmetos **sagatavo argumentētu vērtējumu priekšlikumus** vērtēšanas komisijai. Semestra vērtējumu veido mācību procesā iegūtie vērtējumi, tehnisko ieskaīšu, mācību koncertu un skates vērtējums. Galīgo vērtējumu pieņem vērtēšanas komisija starpskatēs un skatēs-eksāmenos, semestra noslēguma eksāmenos.
21. Regulāri, reizi mēnesī, **stipendiju piešķiršanas komisija** (e- žurnāla administrators, vispārizglītojošo mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītāji, izglītības programmu audzinātāji (vadītāji), kursu audzinātāji, skolēnu pašpārvaldes pārstāvji no visām izglītības programmām) **analizē izglītojamo mācību sasniegumus**. Mēneša un semestra vērtējumu rezultāti un kavējumi tiek ņemti vērā, nosakot izglītojamā stipendijas apmēru. Pedagogam ir tiesības brīdināt (iesniegums) stipendiju piešķiršanas komisiju un skolas administrāciju par problēmām mācīšanas un mācīšanās procesā, kā arī izteikt priekšlikumus par paaugstinātās stipendijas piešķiršanu.
22. Izglītojamajiem laicīgi, pedagogu norādītajā termiņā, jāiesniedz uzdotie darbi, atbilstoši jānoformē.
23. Ja izglītojamais ir ieguvis nesekmīgus vērtējumus (1-3 balles vai vērtējums nav iegūts ("n/v")), tad vērtējumi **jālabo** vai jāiegūst **2 (divu) nedēļu laikā**, kopš vērtējuma izlikšanas e-klasē. Ja noteiktajā laikā "n/v" nav izlabots, pedagogs ir tiesīgs izlikt vērtējumu "1". Visos pārbaudes darbos jābūt sekmīgam vērtējumam (detalizētāk pārbaudes darbu labošanu nosaka mācību priekšmetu skolotājs).
24. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto stundu vielu izglītojamais apgūst patstāvīgi, konsultāciju un individuālo nodarbību laikā.
25. Ilgstošas slimības gadījumā neveiktie pārbaudes darbi vai ieskaītes jāizpilda 1 (viena) mēneša laikā pēc izveseļošanās un tiek organizēti atbalsta pasākumi un sastādīts individuāls mācību darba plāns un pārbaudes grafiks.
26. Ja izglītojamais slimības dēļ semestrī ir **kavējis vairāk nekā 50% no mācību stundām**, lai izliktu semestra atzīmi, pedagogs ir tiesīgs veidot **kombinētu pārbaudes darbu** savā mācāmajā priekšmetā, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā, informējot izglītojamā audzinātāju un vecākus.
27. Izglītojamajam, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar nokārtot semestra vērtējumus, skates, ieskaītes vai eksāmenus, tiek noteikts pēcpārbaudījums pēc atgriešanās skolā, vienojoties par izpildes termiņiem (izglītojamais raksta iesniegumu par papildtemiņa piešķiršanu).
28. Izglītojamajam, kurš ieguvis nesekmīgus semestra vērtējumus, skates, ieskaītes vai eksāmenus, tiek noteikts pēcpārbaudījums ne ilgāk par 2 nedēļām (izglītojamais raksta iesniegumu par papildtemiņa piešķiršanu).
29. Izglītojamo var **pārcelt** nākamajā semestrī/kursā/klasē **tikai ar iegūtiem sekmīgiem semestra vērtējumiem**.

7. Metodiskie norādījumi e-žurnāla aizpildīšanai

30. Skolas mācību sasniegumu uzskaitē izmanto skolvadības sistēmu e-klase.lv. E-klases žurnāla (turpmāk, E-klase, e-žurnāls) lietošana nodrošina pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību izglītojamā izaugsmē.
31. E-klase ir profesionālās izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizācijas un uzskaites dokuments. Precizējumus ierakstu kārtībai un saturam nosaka izglītības iestāde. E-klases administrators veic e-klases iekārtošanu, administrēšanu, sniedz pedagogiem nepieciešamo atbalstu e-klases aizpildīšanai un informē par jaunumiem. Semestra noslēgumā izglītojamo mācību sasniegumi atspoguļojas liecībās, ko izdrukā no e-klases žurnāla.
32. Visus ierakstus žurnālā jāveic skaidri un nepārprotami, izmantojot atļautos apzīmējumus. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā:
(10 - izcili, 9 - teicami, 8 - ļoti labi, 7 - labi, 6 - gandrīz labi, 5 - viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 - vāji, 2 - ļoti vāji, 1 - ļoti, ļoti vāji), i – ieskaitīts, ni – neieskaitīts. „NV,, nav atzīme, tā nav pielīdzināma vērtējumam ballēs, tas ir neitrāls apzīmējums – „nav vērtējuma”.
33. **Pedagogiem regulāri jāaizpilda e-klases žurnāls:**
- 33.1. Pedagoģi E-klasē pēc katras stundas vai dienas beigās, ieraksta ziņas par izglītojamo kavējumiem, stundas tēmu vai nodarbību saturu attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī ieraksta mājas darbu uzdevumus un vērtējumu, ja tāds paredzēts. **Informācija E-klasē ievadāma dienā, kad notikusi mācību stunda.**
- 33.2. Profesionālajos mācību priekšmetos **vērtējumus** pēc starpskatēm, skatēm, pārbaudes darbiem, tehniskajām ieskaitēm, eksāmeniem, mācību koncertiem ievadāmi e-klasē uzreiz – **tajā pašā dienā** (izņēmums, ja vērtēšana notikusi vēlu vakarā, tad vērtējumus ieraksta nākošajā dienā).
- 33.3. Mācību priekšmetos **rakstiskos pārbaudes darba vērtējumus** ieraksta e-žurnālā **ne vēlāk kā vienu nedēļu** no darba uzrakstīšanas dienas (izņēmuma gadījumos, piemēram, slimība, projekti, meistarklases, vairākas lielās grupas vienlaikus u.c. līdz divām nedēļām).
- 33.4. Mācību priekšmeta skolotāji vērtējumus ievada e-žurnālā sadaļā **“mācību stunda”** vai **“jauns ieskaite darbs”**. Nepieciešamības gadījumā veic pārrunas ar izglītojamajiem vai vecākiem par saņemto vērtējumu.
- 33.5. Ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tad e-žurnālā, liecībā un kopsavilkuma žurnālā ieraksta **"a" (atbrīvots)**. Sportā "a" ieraksta e-žurnāla ikmēneša vērtējumu skalā, arī semestrī un gadā, ja izglītojamais atbrīvots veselības problēmu dēļ, pamatojoties uz izglītojamā iesniegto ārsta zīmi.
- 33.6. Mūzikas jomā **atestācijas vērtējums** tiek ierakstīts e-klasē atsevišķā ailē “mēnesis/atestācija” Ja izglītojamais ir neattaisnotu iemeslu dēļ kavējis mācību stundas, pedagogam ir tiesības samazināt mēneša atestācijas vērtējumu.
- 33.7. **Labotie vērtējumi:** nepietiekami novērtēto vai slimības dēļ neveikto pārbaudes darbu labošana veicama 2 nedēļu laikā pēc nepietiekamā vērtējuma saņemšanas vai izglītojamā atveseļošanās. Izglītojamais vienojas ar skolotāju par pārbaudes darbu labošanas laiku un darba tēmu. Skolotājs labotos vērtējumus ievada e-klasē iepriekšējo (nepietiekamo “1-3/5” vai “nv/5”) vērtējumu vietā (labots pēc būtības).

- 33.8. **Semestra vērtējums:** Visos mācību priekšmetos pedagogs izliek vērtējumu 10 ballu skalā semestrī, un ievada e-žurnālā sadaļā “I un/vai II semestra vērtējumi”, ņemot vērā:
- 33.8.1. tēmas noslēguma darbu, praktisko darbu, ieskaīšu sekmīgos vērtējumus;
 - 33.8.2. sekmju dinamiku;
 - 33.8.3. attieksmi pret mācību vielas apgūšanu ikdienā;
 - 33.8.4. vērtējumu nozīmīgos projekta vai individuāli sagatavotos darbos;
 - 33.8.5. mākslas profesionālajos mācību priekšmetos ņem vērā skates vērtējumus.
- 33.9. **Gada vērtējums:** izliek mācību priekšmeta programmas noslēgumā, ja beidzas attiecīgais mācību priekšmets, gada vērtējums ir vidējais vērtējums no I un II semestra vērtējumiem, mācību priekšmeta skolotājs e-žurnālā ievada vērtējumu sadaļā “gada vērtējums”.
- 33.10. **Skolotāja darba nespējas laikā** stundas tēma nav jāraksta, bet piezīmēs jāieraksta “Darba nespējas lapa”. Ja skolotājs aizvieto citu skolotāju, mācību stundas tēma e-žurnālā jānorāda un piezīmēs jāieraksta, kurš skolotājs stundu aizvieto. Ja skolotājs nenotikušu mācību stundu novada vēlāk, piezīmēs norāda, kuras dienas mācību stunda novadīta. **Aizvietotās stundas** - E-klases žurnālu aizpilda pedagogs, kurš aizvieto (atver mācību priekšmetu, ko aizvieto, ievada jaunu mācību stundu, stundas tēmu, norāda, kas vada mācību stundu, obligāti – jāatver papildu uzstādījumi, kur jāatzīmē “aizvietota stunda” – izveidot). Veicot aprēķinu par novadītajām aizvietotajām stundām, no e-klases tiks drukāta “Aizvietoto stundu atskaite”.
34. **Izglītības programmu audzinātāji mākslas vidusskolā un profesionālajā ievirzē, kursu audzinātāji un izglītības programmu vadītāji mūzikas vidusskolā:**
- 34.1. Regulāri seko līdzi izglītojamo sekmēm un kavējumiem e-žurnālā, ja nepieciešams, veic pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem, to norādot sadaļā “**Klases stunda**”.
 - 34.2. Regulāri ievada e-žurnālā kavēto stundu **attaisnojošo informāciju** no vecāku sniegtajām ziņām (līdz 3 dienām) vai ārsta izrakstītu zīmi, norādot, par kādu periodu izglītojamam ir attaisnota prombūtne un norādot kavējuma iemeslu “s” ja slimības dēļ, vai “c”, ja citu iemeslu dēļ.
 - 34.3. **Reizi mēnesī** audzinātājs izdrukā un analizē mācību sasniegumu kopvērtējumu ar izglītojamajiem un **izsniedz individuālu sekmju un kavējumu izrakstu** no e- žurnāla.
 - 34.4. Ja ir 20 un vairāk neattaisnotu kavējumu mēnesī, audzinātāji informē izglītojamā vecākus (personu, kas īsteno aizgādību).
35. Atverot e-žurnālu, pirms tā aizpildīšanas, jāpārlicinās, vai nav saņemti **jauni ziņojumi e-žurnāla pastā**, ar kura starpniecību e-žurnāla administrators, vecāki, citi skolotāji un izglītojamie var nosūtīt aktuālu informāciju vai jautājumus.
36. Priekšmetu skolotājs atbildīgs par e-žurnāla regulāru un korektu aizpildīšanu. Ja šis pienākums netiek pildīts, skolotājam var piemērot disciplinārsodu vai samazināt noteikto piemaksu. E-žurnāls ir oficiāls pierādījums finansiāliem aprēķiniem par nostrādātajām darba stundām.
37. Žurnāla aizpildīšanu kontrolē e-žurnāla administrators, izglītības metodīķis, mācību daļa. Ja nepieciešams, norādījumus skolotājiem nosūta e-žurnāla pastā vai e-pastā. Ja tie netiek ievēroti un izpildīti, par to ziņo direktoram.

8. Izglītojamo kavējumi

38. **Attaisnoti kavējumi** – nokavētās mācību stundas, kuru neapmeklēšana attaisnota ar ārsta zīmi vai vecāku sniegtās informācijas (līdz 3 dienām) veselības vai citu iemeslu dēļ.
39. **Neattaisnoti kavējumi** - nokavētās stundas, par kurām nav rakstveida vai mutvārdu informācija.
40. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas ar skolu nesaistītu pasākumu dēļ (koncerti, projekti, konkursi u. c.), ne vēlāk kā 5 darba dienas iepriekš vecāki vai pilngadīgais izglītojamais iesniedz iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks. Audzinātājs ar mācību priekšmetu pedagogiem konsultējas un pieņem lēmumu vai atļaut kavēt stundas un atzīmēt e-klasē “n”.
41. Kārtība, kādā tiek veikts darbs ar izglītojamajiem kavējumu novēršanai, saskaņā ar MK noteikumu Nr.89 izpildi:

Punkts MK noteikumos Nr.89	Prasības noteikumos	Atbildīgās personas/ kārtība
4.1.	Kārtība, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē	Mācību priekšmeta skolotājs – katru dienu reģistrē kavētājus e-klases žurnālā (ar apzīmējumu „n” vai „a”, ja ir iesniegta ārsta zīme par veselības problēmām un izglītojamais ir atbrīvots no mācību stundām)
4.2.	Persona, kuru vecāki informē, ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi	Vecāki informē kursa audzinātāju no plkst.7.30, ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi veselības problēmu dēļ un audzinātājs atzīmē e-klasē “n”.
4.3.	Kārtība, kādā vecāki informē šo noteikumu 4.2. apakšpunktā minēto personu par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi	Vecāki saziņā ar skolu var izmantot: „e-klases” pastu; tiešo sarunu; telefonsarunu vai SMS.
4.4.	Persona, kas ir atbildīga par vecāku informēšanu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi	Vecāki vai pilngadīgais izglītojamais ne vēlāk kā 5 dienas iepriekš iesniedz kursa audzinātājam iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks. Audzinātājs ar mācību priekšmetu pedagogiem konsultējas un pieņem lēmumu vai atļaut kavēt stundas un atzīmēt e-klasē “n”.
4.	Persona, kas kontrolē un pārrauga kavējumu uzskaiti, skolas sadarbību ar vecākiem un citām institūcijām kavējumu novēršanā skolā	Kursa audzinātājs ziņo vecākiem, ja izglītojamais kavējis vairāk par 20 neattaisnotām stundām mēnesī. Karjeras konsultante nepieciešamības gadījumā organizē pārrunas ar direktori, vecākiem un sadarbojas ar sociālo dienestu, bāriņtiesu, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

9. Sadarbība ar vecākiem

42. Skola nodrošina vecākiem iespēju regulāri iepazīties ar sava bērna mācību sasniegumiem, izmantojot e-klases iespējas, gūt vizuālu priekšstatu starpskatēs un skatēs, apmeklējot bērnu mācību koncertus, atnākot uz skolu, tiekoties ar izglītības programmu audzinātājiem (vadītājiem) un mācību priekšmetu pedagogiem, neietekmējot vērtējumu.
43. Izglītības programmu audzinātāji (vadītāji), izglītības metodiķis un pedagogi nepieciešamības gadījumā individuāli apspriež ar vecākiem bērna mācību sasniegumus, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus un gūt ieskatu par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus nepieciešamajiem uzlabojumiem, vienojoties par sadarbību problēmu risināšanā.
44. Divas reizes gadā Vecāku sapulcēs audzinātāji, pedagogi sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā. Biežākas tikšanās par konkrētām tēmām tiek organizētas pēc nepieciešamības.

10. Noslēguma jautājumi

45. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā nolikumā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti izglītojamā vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
46. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Skolas direktors, izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs, konsultējoties ar struktūrvienību vadītājiem, struktūrvadītāju vietniekiem, izglītības metodiķiem, izglītības programmu, metodisko komisiju vadītājiem.
47. Grozījums un papildinājums Noteikumos apstiprina Skolas direktors.

Direktore

Inga Auziņa

**Struktūrvienības Emiļa Melngaiļa mūzikas skola audzēkņu individuālo nodarbību prasmju
pārbaudes vērtēšanas kritēriji**

Vērtēšanas kritēriji	Apguves līmenis	Vērtējums ballēs	Vērtējuma skaidrojums
1. Izpildījuma tehniskās apguves līmenis (elpa, intonatīvā tīrība, frāzējums, dikcija u.c.).	augsts	9 – 10	Visi tehniskā arsenāla komponenti tiek pielietoti skaidri, precīzi un pārliecinoši, augstā profesionālā līmenī.
	optimāls	6 – 8	Izpildījuma tehnikas līmenis kopumā labs, tomēr dažu komponentu kvalitāte nepietiekama.
	vidējs	4 – 5	Izpildījuma tehnikas līmenis viduvējs; vairāku komponentu pielietojumā trūkst precizitātes un prasmes.
	zems	1 – 3	Zems izpildījuma tehnikas līmenis; lielākā daļa komponentu pielietoti nepareizi.
2. Skaņdarba muzikālā tēla, satura un formas atklāsme.	augsts	9 – 10	Spilgts un pārliecinošs skaņdarba satura, tēlainības un formas traktējums.
	optimāls	6 – 8	Mākslinieciskās izteiksmes līdzekļi skaņdarba satura atklāsmē pielietoti skaidri un saprotami, tomēr izpildījumā vietām pietrūkst spilgtuma un radošas pieejas.
	vidējs	4 – 5	Nepārdomāts un neskaidrs skaņdarba satura un formas traktējums; nelielas radošā potenciāla izpausmes.
	zems	1 – 3	Interpretācija neatbilst skaņdarba saturam; zems radošais potenciāls.
3. Izpildījuma atbilstība nošu tekstam, izpildījuma norādījumiem un mūzikas stilam.	augsts	9 – 10	Precīza nošu teksta un izpildījuma norādījumu interpretācija; pārliecinošs skaņdarba stila traktējums.
	optimāls	6 – 8	Izpildījumā konstatētas dažas nošu teksta un izpildījuma norādījumu neprecizitātes; trūkst konsekventas skaņdarba stila izpratnes.
	vidējs	4 – 5	Izpildījumā konstatētas vairākas nošu teksta un izpildījuma norādījumu neprecizitātes; nepārliecinošs skaņdarba stila traktējums.
	zems	1 – 3	Izpildījumā daudz nošu teksta kļūdu, netiek ievēroti lielākā daļa skaņdarba izpildījuma norādījumu.
4. Atskaņojuma mākslinieciskais sniegums.	augsts	9 – 10	Augsta skatuves kultūra; spilgts un pārliecinošs mākslinieciskais sniegums.
	optimāls	6 – 8	Skatuves kultūra atbilst uzstādītajām prasībām; mākslinieciskajā sniegtā vietām pietrūkst izteiksmes brīvības un pārliecības.
	vidējs	4 – 5	Skatuves kultūra tikai atsevišķos komponentos atbilst uzstādītajām prasībām; viduvējs mākslinieciskais sniegums.
	zems	1 – 3	Skatuves kultūra neatbilst izglītības programmas prasībām; zems mākslinieciskā snieguma līmenis.