



KULTŪRAS MINISTRIJA
LIEPĀJAS MŪZIKAS, MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.3031303130, Ausekļa iela 11/15, Liepāja, LV - 3401, tālr.63422330/fakss 63422333, e-pasts info@lmmdv.edu.lv

Apstiprināti ar Liepājas Mūzikas,
mākslas un dizaina vidusskolas
direktores Ingas Auziņas
rīkojumu Nr.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Liepājā

01.09.2016.

Nr.

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos” 3.5. apakšpunktu:*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24 .novembra noteikumus Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta „ Noteikumiem par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu” Nr.211 un izglītības iestādes Nolikumu.
2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemam sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 4.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 4.3. atbildību par noteikumu neievērošanu
 - 4.4. kārtību, kādā izglītojamais iepazīstina ar iekšējiem noteikumiem
 - 4.5. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un tās organizētajos pasākumos;
 - 4.6. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu, izvietojumu izglītības iestādē;
 - 4.7. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņa, gāzes pistoļu, šaujamo ieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

- 4.8. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.9. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība;
 - 4.10. citus jautājumus, kuri izglītības iestādē ir būtiski.
5. Izglītojamie un viņu vecāki vai likumiskie aizbildņi ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā ar noteikumiem iestāšanās brīdī. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
 6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas iestādes vestibulā pie informācijas stenda. Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes mājaslapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

II Izglītības procesa organizācija

7. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaiku un mācību gada beigās nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
8. Mācības izglītības iestādē notiek 5 dienas nedēļā saskaņā ar stundu sarakstu, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta. Ārpusstundu pasākumi, projekti, koncerti notiek arī brīvdienās. Par mācību stundu sarakstu izmaiņām tiek paziņots informācijas standos un e-klasē. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms izešanas no izglītības iestādes.
9. Skolas bibliotēka un lasītava atvērta darba dienās no plkst.9.00 – 17.00.
10. Par izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudes formām un saturu katra mācību priekšmeta pedagogs paziņo:
 - par 1., 3., 5., 7. semestri līdz 20.septembrim;
 - par 2., 4., 6., 8. semestri līdz 20.janvārim.
11. Valsts noslēguma pārbaudījumi tiek kārtoti LR IZM norādītajos termiņos.
12. Kvalifikācijas eksāmeni tiek kārtoti saskaņā ar 2011.gada 30.augusta noteikumiem Nr.662 „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”
13. Mācību gada katra mēneša beigās (līdz nākošā mēneša 1.datumam) izglītojamajam ir jāsaņem vērtējums (1 – 10; *i* vai *ni*) visos izglītības programmā paredzētajos mācību priekšmetos.
14. Izglītojamie, kuri nav apmeklējuši mācību stundas vai arī citu iemeslu dēļ nav ieguvuši vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem saņem ikmēneša atestācijā vērtējumu „n/v” (nav vērtējuma).
15. Eksāmenu sesiju ir tiesīgi kārtot tikai tie izglītojamie, kuri līdz noteiktam termiņam ir nodevuši struktūrvienības lietvedībā un kancelejā sekmju grāmatiņas un liecības ar vērtējumu visos semestra mācību priekšmetos, kuros nav paredzēts eksāmens. Direktors izdod rīkojumu par tiesībām kārtot eksāmenu sesiju.
16. Izglītojamais, kurš kādā no mācību priekšmetiem, balstoties uz ikmēneša atestāciju rezultātiem, saņēmis zināšanu un prasmju vērtējumā zemāk par 4 ballēm, nav tiesīgs kārtot eksāmenu šajā mācību priekšmetā. Līdz eksāmena sākumam izglītojamajam jāsaņem pozitīvs vērtējums attiecīgajā mācību priekšmetā.
17. Katrs eksāmens var tikt kārtots tikai apstiprinātā grafika noteiktajā datumā, laikā un vietā.
18. Izglītojamais, kurš kādā no eksāmeniem vai semestru vērtējuma saņēmis nesekmīgu vērtējumu (zemāk par 4 ballēm) vai nav ieradies uz eksāmenu neattaisnotu iemeslu dēļ, raksta iesniegumu pedagoģiskajai padomei ar motivētu paskaidrojumu un lūgumu kārtot pēcpārbaudījumus noteiktajos papildtermiņos. Pedagoģiskā padome, pēc iesnieguma izskatīšanas, lemj par pēcpārbaudījumu veikšanu, uzlabojot nesekmīgās semestra, ieskaīšu un eksāmenu atzīmes, nosakot termiņu vienu nedēļu pēc mācību uzsākšanas (par 1.,3.,5.un 7. semestri) vai 31.augustu (par 2., 4., 6. semestri).
19. Izglītojamajam, kurš uz eksāmenu nav ieradies attaisnojošu iemeslu dēļ, pedagoģiskās padomes sēdē tiek noteikts papildtermiņš.

20. Centralizētos profesionālās kvalifikācijas eksāmenus ir tiesīgi kārtot tikai tie izglītojamie, kuri saņēmuši sekmīgus vērtējumus (ne mazāk kā 4 balles) visos semestra un noslēguma sesijas mācību priekšmetos, kā arī vērtējumu „ieskaitīts” kvalifikācijas praksē.
21. Uzlabot ieskaīšu un eksāmenu mācību sasniegumus, kas nav zemāki par 4 ballēm ikmēneša atestācijā, ieskaitēs, semestra eksāmenos nav atļauts.
22. Starpskatēs un skatēs - eksāmenos izglītojamā darbu eksponēšana vērtēšanai notiek pēc noteiktas kārtības iekšējos noteikumos „*Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība*” sekojošiem principiem.
23. Par individuālo mācību materiālu nodrošinājumu profesionālajos mācību priekšmetos atbild izglītojamie un viņu vecāki.
24. Par profesionālo izglītības programmu izglītojamo mācību darbu, kas veidojas profesionālo priekšmetu un kvalifikācijas darbu realizācijas laikā materiālo nodrošinājumu ir atbildīga izglītības iestāde.
 - 24.1. Atsevišķos gadījumos Skolai ir tiesības atteikties no noslēguma un kvalifikācijas darbu izstrādes un realizācijas materiālā nodrošināšanas:
 - 24.1.1. ja kvalifikācijas darbam ir nesamērīgi augstas izmaksas;
 - 24.1.2. ja prognozējamais rezultāts materiālā ir ļoti vājš, ja prognozējams, ka kvalifikācijas darbs netiks pabeigts;
 - 24.2. gadījumos, kad Skola atsakās no noslēguma un kvalifikācijas darbu izstrādes un realizācijas materiālā nodrošināšanas, izglītojamais vai viņa likumiskie aizbildņi sedz kvalifikācijas darba realizēšanas materiālos izdevumus. Šis darbs kļūst par izglītojamā īpašumu.
 - 24.3. Skolai ir tiesības aizturēt izstrādātos darbus 1 gadu metodiskā fonda darbībai.
 - 24.4. izglītojamo mācību procesā izgatavoto ražojumu vērtību aprēķina saskaņā ar Skolas izdoto rīkojumu *Par LDMV ražojumu vērtības aprēķināšanu*.
25. Klašu telpu atslēgas jāsaņem pie skolas dežuranta, atstājot personas kartīti vai pret parakstu Alejas, Toma un Kungu ielu ēkās. Pēc nodarbības saņēmējs tās nogādā atpakaļ.
26. Sabiedriskie masu pasākumi izglītības iestādē notiek līdz plkst. 23.00. Izņēmumi pieļaujami ar administrācijas rīkojumu.
27. Par kārtību mācību telpās atbild izglītojamie un pedagogi. Pēc nodarbībām un grupu pasākumiem mācību telpa jāatstāj sakārtota.
28. Mācību stundu grafiks:
 - 28.1. 1.mācību stunda : 8.30 – 9.10
 - 28.2. 2.mācību stunda: 9.20 – 10.00
 - 28.3. 3.mācību stunda: 10.10 – 10.50
 - 28.4. 4. mācību stunda: 11.00 – 11.40
 - 28.5. 5.mācību stunda: 12.30 – 13.10
 - 28.6. 6. mācību stunda: 13.20 – 14.00
 - 28.7. 7. mācību stunda: 14.10 – 14.50
 - 28.8. 8.mācību stunda: 15.00 – 15.40
 - 28.9. 9.mācību stunda: 15.50 – 16.30
 - 28.10. 10.mācību stunda: 16.40 – 17.20
 - 28.11. 11.mācību stunda: 17.30 – 18.10
 - 28.12. 12.mācību stunda: 18.20 – 19.00
 - 28.13. 13.mācību stunda: 19.10 – 19.50
 - 28.14. 14.mācību stunda: 20.00 – 20.40

Mācību stundas un nodarbības notiek pēc apstiprināta stundu saraksta.

III Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

29. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
30. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus)
31. Izglītojamiem skolā un tās teritorijā ir aizliegts:
 - 31.1. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces;
 - 31.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
 - 31.3. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 31.4. spēlēt kārtis;
 - 31.5. lietot necenzētus vārdus;
 - 31.6. nodarbību laikā ēst, košļāt gumiju;
 - 31.7. kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures konvektoriem, radiatoriem un caurulēm;
 - 31.8. fiziski vai morāli ietekmēt pārējos izglītojamos un personālu;
 - 31.9. nodot identifikācijas kartes citām personām;
 - 31.10. atvērt stikla fasādes daļas durvis koncertzālē „Lielais dzintars“, kas paredzētas tehnisko apkopju darbu veikšanai;
 - 31.11. kāpt vietās, kas ir norobežotas vai pie kurām ir izvietotas brīdinājuma zīmes;
 - 31.12. iebraukt skolā ar skrituļdēli, skrituļslidām, skrejriteni, divriteni utml.
 - 31.13. ienest vai ievest jebkādas dzīvniekus;
 - 31.14. bojāt un aiztikt uguns un drošības aprīkojumus un sistēmas (izņemot ugunsgrēka gadījumā);
 - 31.15. novietot materiālus un priekšmetus tuvāk par 0.6 m no ugunsgrēka detektoriem;
 - 31.16. novietot vielas, materiālus un citus priekšmetus tuvāk par 0.9 m no sprinkleriem („Lielajā dzintarā“);
 - 31.17. skolas telpās un tās teritorijā skriet, grūstīties, mētāt cietus priekšmetus un sniega pikas.
 - 31.18. bojāt svešu un Skolas mantu;
 - 31.19. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 31.20. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 31.21. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
32. Audzēkņu uzvedības un darbības veidi ir saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles normām.
33. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums
34. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka iekšējie noteikumi ”Sporta zāles iekšējās kārtības noteikumi”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
35. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.
36. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamais nekavējoties vēršas pēc palīdzības pie izglītības iestādes pedagogiem vai jebkura izglītības iestādes darbinieka.

37. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē nosaka iekšējie noteikumi „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
38. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu. To nosaka iekšējie noteikumi „Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas svešas personas”
39. Iestādes telpās nepiederošās personas var uzturēties, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.
40. Ārkārtas situācijās, atskatot ugunsdrošības trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
41. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
42. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamie vēršas pie audzinātāja, pedagogiem, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
43. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.
44. Tiek ievērota skatuves kultūra un savstarpēja cieņa un pieklājība.

IV Kārtība, kādā izglītojamais iepazīstina ar iekšējiem noteikumiem

45. *Ar Iekšējās kārtības noteikumiem, Stipendiju piešķiršanas un stipendiju piešķiršanas komisijas reglamentu, Kārtību par Skolas vadības, administrācijas, pedagogu, darbinieku un izglītojamo rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo un arī izglītojamā apliecinājumu Par citu personu tiesību ievērošanu uz sava attēla un datu aizsardzību iepazīstina kursa audzinātājs katru mācību gadu – septembrī.*
46. Pirms Skolas organizēto pasākumu apmeklējuma audzinātājs ar izglītojamiem pārrunā drošības un kārtības noteikumus šajos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu audzinātājs veic ierakstu grupas žurnālā. Izglītojamie par informācijas ieguvu parakstās par to ievērošanu.
47. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos un pastaigās grupas vadītājs instruē izglītojamos par drošības un kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu audzinātājs veic ierakstu grupas žurnālā. Izglītojamie par informācijas ieguvu parakstās par to ievērošanu.
48. Par drošību sporta sacensībās izglītojamais informē sporta skolotājs sadarbībā ar kursa audzinātāju pirms katrām sporta sacensībām. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu grupas žurnālā. Izglītojamie par informācijas ieguvu parakstās par to ievērošanu.
49. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamais informē audzinātājs sadarbībā ar skolas pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi mācību gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu audzinātājs veic ierakstu grupas žurnālā. Izglītojamie par informācijas ieguvu parakstās par to ievērošanu.
50. Par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu izglītojamais informē audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi mācību gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu audzinātājs veic ierakstu grupas žurnālā. Izglītojamie par informācijas ieguvu parakstās par to ievērošanu.
51. Par elektrodrošības noteikumu ievērošanu izglītojamais informē audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi mācību gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu audzinātājs veic ierakstu grupas žurnālā. Izglītojamie par informācijas ieguvu parakstās par to ievērošanu.

52. Grupas vai kursa audzinātājs izglītojamos iepazīstina ar Skolas evakuācijas plānu. Evakuācijas (vai mācību evakuācijas, kas tiek veikta reizi mācību gadā) gadījumā skolotājs darbojas pēc apstiprinātās shēmas. Gadījumos, kad pastāv draudi veselībai vai dzīvībai (ugunsgrēks, plūdi, sprādziena draudi), audzēkņi tiek evakuēti no Skolas ēkas saskaņā ar apstiprinātu Skolas evakuācijas plānu.
53. Atbildīgie par kabinetiem nodrošina drošības tehnikas normu ievērošanu kabinetos. Atbildīgā persona, ne retāk kā divas reizes mācību gadā kontrolē, vai katrā skolas ēkā ir pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņas ar medicīnisko materiālu minimumu.
54. Atbildīgie pedagogi par informātikas kabinetiem un sporta zāli savlaicīgi iepazīstina izglītojamos par drošības tehnikas noteikumu ievērošanu, ko izglītojamie apstiprina ar saviem parakstiem.
55. Ja kabinetos ir ūdens krāni, pirms promiešanas atbildīgie par kabinetu pārbauda, vai ūdens ir noslēgts.
56. Stundu un laboratorijas darbu veikšanas laikā, ja pastāv risks dzīvībai vai veselībai, izglītojamo uzvedību reglamentē drošības tehnikas noteikumi.
57. Par izglītojamo dzīvību un veselību Skolā atbild mācību priekšmetu skolotāji, audzinātāji un skolas darbinieki.

V Izglītojamo tiesības:

58. Izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu profesionālo vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
59. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu darbu stundās un ārpusstundu nodarbībās.
60. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, t.sk. izglītības iestādes telpas, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
61. Saņemt valsts atzītu noteikta parauga profesionālās vidējās izglītības diplomu ar atbilstošu piešķirto kvalifikāciju, ja ir saņemts sekmīgs vērtējums visos izglītības programmas mācību priekšmetos un kvalifikācijas praksē, un nokārtots profesionālās kvalifikācijas eksāmens ar atzīmi ne zemāku par 5 ballēm.
62. Uzlabot zināšanu un prasmju vērtējuma rezultātus eksāmenu sesijas laikā visos mācību priekšmetos, kuros ir saņemts semestra vērtējums zemāks par 4 ballēm un „ni”.
63. Ja audzēknis slimības vai citu attaisnotu iemeslu dēļ (uzrādot izziņu attaisnojošu kavējumu iemeslu) nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, ko apliecina ieraksts „n/v”, viņam ir tiesības saņemt vērtējumu nākamajā mēnesī piecu darba dienu laikā pēc mācību atsākšanas.
64. Saņemt informāciju par visiem ar profesionālo izglītību saistītajiem jautājumiem.
65. Saņemt pedagoģu konsultācijas.
66. Pārstāvēt Skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sporta aktivitātēs, projektos
67. Saņemt pamatotu savu zināšanu, prasmju un attieksmes vērtējumu, saskaņā ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
68. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
69. Vēlēt un tikt ievēlētam grupas un izglītības iestādes izglītojamo pašpārvaldē. Piedalīties Skolas izglītojamo pašpārvaldes darbā, atbilstoši tās kārtībai un sabiedriskajā darbībā.
70. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust argumentētu viedokli par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un ārpusstundu aktivitātēm.
Izteikt priekšlikumus mācību un audzināšanas darbā, sadzīves apstākļu uzlabošanā, piedalīties Skolas iekšējo lēmumu izstrādāšanā un pieņemšanā.
71. Saņemt katru mēnesi stipendiju atbilstoši Stipendiju piešķiršanas un stipendiju piešķiršanas komisijas reglamentam.
72. Saņemt Skolas mācību procesā un dzīvēi un veselībai drošus apstākļus.
73. Saņemt pirmo palīdzību Skolā.
74. Par sasniegumiem mācību un radošajā darbā, sabiedrisko aktivitāti un nevainojamu skolas iekšējās kārtības noteikumu izpildi tikt stimulētiem ar sekojošiem pamudinājumiem:
 - 74.1. pateicība;
 - 74.2. atzinība;
 - 74.3. balva;
 - 74.4. saņemt atbalstu dalībai profesionāli radošajos projektos

VI Izglītojamā pienākumi

75. Izglītojamo pienākumi ir:
 - 75.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot mācību sasniegumus;
 - 75.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 75.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
 - 75.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;

- 75.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 75.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 75.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
76. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos. Sabojājot īpašumu, vainīgajam vai viņa vecākiem (aizbildņiem) vai likumiskajiem pārstāvjiem negadījums jānovērš vai jākompensē radītā zaudējuma vērtība saskaņā ar Skolas administrācijas sastādīto Aktu.
- 76.1. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
- 76.2. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 76.3. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 76.4. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 76.5. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 76.6. apmeklēt visas mācību stundas, praktisko darbu un prakses stundas, un citas ar mācību un audzināšanas darbu saistītās nodarbības.
77. Sistemātiski apgūt teorētiskās un profesionālās zināšanas, praktiskās iemaņas saskaņā ar izglītības un priekšmetu programmām. Noteiktajos termiņos izpildīt visus mācību plānos un programmās paredzētos uzdevumus.
78. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus.
79. Nekavējoties informēt Skolas vadību par pedagoga prombūtni mācību stundās.
80. Uzvesties atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām, ievērot savstarpējo pieklājību un smalkjūtību savstarpējās attiecībās.
81. Pēc stundas sākuma zvana atrasties norādītajā mācību telpā. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc apstiprināta stundu saraksta.

VII Izglītojamā stundu kavējumi

82. Izglītojamā kavējumus, kuri mācību stundu vai nodarbību laikā piedalās olimpiādēs, konkursos, sporta vai citās ārpusskolas aktivitātēs attaisno uz atbildīgā skolotāja iesnieguma un Skolas direktora rīkojuma pamata.
83. Pēc prombūtnes trīs dienu laikā iesniegt kursa audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu. Par attaisnojošu dokumentu uzskatāma ārsta izziņa, valsts iestādes vai institūcijas izziņa, vecāku paskaidrojums - līdz 3 kavējumu dienām un ne biežāk kā 2 reizes semestrī, atsevišķos gadījumos paša audzēkņa rakstisks paskaidrojums.
84. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim 2 stundu laikā tas jāpaziņo audzinātājam, zvanot vai sūtot īsziņu vai nosūtot informāciju uz e-pastu, ko ir norādījis audzinātājs.
85. Paredzamo stundu kavējumu gadījumā (sakarā ar piedalīšanos ārpusskolas projektos) audzēknim jāinformē kursa audzinātājs un ne mazāk kā 10 darba dienu laikā pirms prombūtnes jāiesniedz iesniegums skolas direktori. Piekrišanu ar parakstiem apliecina visu mācību priekšmetu skolotāji, izglītības programmas vadītājs. Pēc saskaņošanas skolas direktore dod atļauju braucienam.

86. Stundu kavējumi nav attaisnojums mācību vielas nepietiekamai apguvei.

VIII Izglītojamo pārcelšana nākamajā kursā, atskaitīšana no audzēkņu skaita, akadēmisko atvaļinājumu piešķiršana

87. Audzēkņu pārcelšanu nākamajā kursā izskata pedagoģiskās padomes sēdē. Visos mācību priekšmetos un praksē ir jābūt sekmīgam vērtējumam ar atzīmi zemāku par 4 ballēm vai „ieskaitīts” (mācību praksē). Izglītojamo pārceļ nākamajā kursā ar direktora rīkojumu.
88. Izglītojamā atskaitīšana no izglītojamo skaita ir tiesīga, pamatojoties uz izglītojamā iesnieguma:
- 88.1. pārejot mācīties uz citu izglītības iestādi (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu);
 - 88.2. mainot dzīvesvietu (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu);
 - 88.3. ģimenes apstākļu dēļ (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu).
89. Audzēkņu atskaitīšana no izglītojamo skaita pieļaujama sekojošos gadījumos:
- 89.1. ja audzēknis 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis vai patvaļīgi pārtraucis mācības skolā;
 - 89.2. ja audzēknis noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz mācību sākumam nākamajā kursā, nav nokārtojis skolas pedagoģiskās padomes noteiktos pēcpārbaudījumus vai arī audzēknis nav ieguvis sekmīgu vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem vai kvalifikācijas praksē;
 - 89.3. slimības dēļ, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu;
 - 89.4. ja audzēknis nav kārtojis Valsts noslēguma pārbaudījumus;
 - 89.5. ja nav sekmīgi nokārtoti profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (zemākais vērtējums - 5 balles);
 - 89.6. ja netiek ievēroti un pildīti audzēkņu iekšējās kārtības noteikumi
 - 89.7. citu iemeslu dēļ, pamatojoties uz dokumentiem.
90. Jautājumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo skaita izskata skolas pedagoģiskā padome vai skolotāju dome. Izglītojamo atskaita ar skolas direktora rīkojumu. Ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu, to rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem.
- 90.1. Audzēknim ir tiesības saņemt akadēmisko atvaļinājumu šādos gadījumos:
- ilgstošas slimības dēļ, pamatojoties uz izziņu, kuru izsniedz primārās aprūpes ārsts, pie kura izglītojamais ir reģistrēts un kura aprūpē tas atrodas vismaz sešus mēnešus;
 - Bērna piedzimšanas gadījumā, pamatojoties uz ārsta izziņu;
 - Ģimenes apstākļu dēļ, pamatojoties uz audzēkņa iesniegumu (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu)
- 90.2. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir ar skolas direktora rīkojumu.
- 90.3. Akadēmiskā atvaļinājuma termiņš nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža. Izglītojamajam pēc bērna piedzimšanas piešķir akadēmisko atvaļinājumu līdz bērna 1,5 gadu vecuma sasniegšanai, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un uzrādīto bērna dzimšanas apliecību.

VIII Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošana

91. Par audzēkņu iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu pedagoģiskā padome vai skolotāju dome

ir tiesiska:

- 94.1. izteikt mutisku aizrādījumu;
izteikt brīdinājumu;
- 91.1. izteikt rājienu;
- 91.2. izteikt atkārtotu rājienu;
- 91.3. atskaitīt no skolas audzēkņu saraksta.

Pedagoģiskās padomes vai skolotāju domes lēmums tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu un tiek pievienots audzēkņa personas lietai, kopija tiek nosūtīta audzēkņa vecākiem.

- 92. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, alkohola, gāzes baloniņu un ieroču lietošanu vai glabāšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Skolā vai tās teritorijā, Skola ziņo vecākiem. Skola ir tiesīga izsaukt pašvaldības policiju un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 93. Gadījumos, ja skolas darbinieks konstatē administratīvu pārkāpumu, administratīvi vai krimināli sodāmu pārkāpumu, nekavējoties par to rakstveidā ziņo Skolas direktoram. Izglītības iestādes vadītājs nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama pedagoga nepastarpināta rīcība, skolas darbinieks rīkojas patstāvīgi, par to informējot Skolas direktoru.

X Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

- 94. Šie noteikumi tiek aktualizēti pēc nepieciešamības.
- 95. Grozījumus un papildinājumus iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt izglītības iestādes vadītājs, pedagoģiskā padome, skolas pašpārvalde un Skolas dibinātājs.
- 96. Grozījumus un papildinājumus iekšējos kārtības noteikumos apstiprina Skolotāju dome.

XI Papildus noteikumi

- 97. Šie noteikumi ir apspriesti administrācijas sēdē un apstiprināti ar administrācijas sēdes lēmumu.
- 98. Ar šo noteikumu stāšanās spēkā dienu tiek atcelti iepriekšējie "Iekšējās kārtības noteikumi".
- 99. Šos noteikumus var precizēt ar izglītības iestādes vadītāja rakstveida rīkojumiem, kas būs šo Noteikumu pielikumi un to neatņemama sastāvdaļa.

Iekšējās kārtības noteikumi pieņemti Skolotāju domes sēdē 2016.gada 1.septembrī.