



LIEPĀJAS MŪZIKAS, MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.3031303130

Adrese: Ausekļa ielā 11/15, Liepājā, LV-3401 tālr.634 22330, fakss: 634 22333

APSTIPRINU

Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolas
direktore Inga Auziņa
01.09.2016.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepājā

1-5/5

NOTEIKUMI PAR KĀRTĪBU, KĀDĀ LIEPĀJAS MŪZIKAS, MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA VAR SNIEGT MAKSAS PAKALPOJUMUS

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.pantu

Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi par kārtību, kādā Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskola (turpmāk tekstā Skola) var sniegt maksas pakalpojumus (turpmāk tekstā Kārtība) ir skolas darbību reglamentējošais dokuments, kas nosaka maksas pakalpojumu sniegšanas un apstiprināšanas kārtību.
2. Kārtība, kādā skola var sniegt maksas pakalpojumus izstrādāta saskaņā ar LR Kultūras ministrijas rīkojumiem Nr.2.1- 1/-18 06.02.2009. un Nr.28-1/18 06.05.2009. un Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolas sniegto maksas pakalpojumu cenrādi 01.09.2016.
3. Līdzekļi, kas iegūti sniedzot maksas pakalpojumus, ir uzskatāmi par valsts budžeta daļu un izlietojami saskaņā ar attiecīgā gada likumā par valsts budžetā paredzēto apropriāciju.
4. Direktore sadarbībā ar galveno grāmatvedi izstrādā nākamajā gadā sniedzamos maksas pakalpojumu veidus un izcenojumus apstiprināšanai Kultūras ministrijā.

Mācību maksas noteikšana un atvieglojumi

5. Katru gadu septembrī un janvārī līdz 2016.gada 31.decembrim direktore ar rīkojumu apstiprina skolas sniegto maksas pakalpojumu veidus un izcenojumus.
6. Izglītojamajam ir tiesības pretendēt uz mācību maksas atvieglojumiem, iesniedzot vecāku iesniegumu un *attiecīgu izziņu*, ja:
 - 6.1. Ģimenei ir piešķirts daudz bērnu ģimenes statuss; (*izziņa no Iedz. reģ.*)- 20% ;
 - 6.2. Ģimenei ir piešķirts trūcīgo statuss (*izziņa no Iedz. reģ.*) -50%;

- 6.3. Izglītojamais ir bārenis (*izziņa no Bāriņtiesas*) -100%;
- 6.4. Skolā mācās vairāki bērni no vienas ģimenes (brāļi, māsas) (*radniecību apstiprinošs dok.*) -20% apmērā no summas;
- 6.5. Darbinieku bērniem -100%;
- 6.6. Ja mēnesi vai ilgāk ir slimojis (*izziņa no ārsta*).

Mācību maksas kontrole un uzraudzība

- 7. Galvenā grāmatvede sastāda maksas pakalpojumu ieņēmumu plānu, pamatojoties uz direktores apstiprinātiem maksas pakalpojumu veidiem, izcenojumiem un izglītojamo skaita.
- 8. Katru gadu septembrī direktore norīko atbildīgo par mācību maksas uzskaites un kontroles organizēšanas daļējas maksas grupām profesionālās ievirzes izglītības iegūšanai.
- 9. Līdzekļus, kurus skola saņem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem, ieskaita Valsts Kasē atvērtajā skolas pamatbudžeta kontā un tie tiek izlietoti izdevumu finansēšanai atbilstoši Kultūras ministrijas apstiprinātajam skolas finansēšanas plānam.
- 10. Maksas pakalpojumu iegūto līdzekļu un uzskaites organizēšanas kontrole tiek iekļauta dokumentu apgrozījumu shēmā.
- 11. Direktores apstiprināta komisija ne retāk, kā 4 reizes gadā veic uzskaites un kontroles organizēšanas un maksas pakalpojumu izpildes kontroli.

Maksājumu kārtība

- 12. Līdz tekošā mēneša 10.datumam izglītojamais saņem rēķinu par mācību maksu un mūzikas instrumentu nomas maksu.
- 13. Saskaņā ar noslēgto izglītošanas līgumu atbildīgā persona veic maksājumus līdz tekošā mēneša 20.datumam skolas kontā, kas norādīts saņemtajā rēķinā.